

СТО ТРЕТЬЯ СЕССИЯ ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ

ТОМ 103



ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
Будапешт - 2026

СТО ТРЕТЬЯ СЕССИЯ ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ

ТОМ 103

**ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
Будапешт - 2026**

HU ISSN 2060 – 7423

Издатель: ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
H-1068 Budapest, Benczúr u. 25
Телефон: +(36 1) 461 80 10
E-mail: secretariat@danubecommission.org
Internet: <http://www.danubecommission.org>
Редактор: Секретариат Дунайской Комиссии
Отпечатано в Венгрии

Все права защищены.
Перепечатка, в том числе в отрывках,
запрещается.
Воспроизведение всей книги или любой ее
части запрещается без письменного
разрешения издателя.

СТО ТРЕТЬЯ СЕССИЯ
ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ

12 июня 2025 г.

ТОМ 103

ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
г. Будапешт – 2026 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
Список участников Сто третьей сессии Дунайской Комиссии - DC/103/OP-CP/LP.....	1
Повестка дня Сто третьей сессии Дунайской Комиссии. Открытая часть DC/103/OP/Agenda.....	3
Повестка дня Сто третьей сессии Дунайской Комиссии. Закрытая часть DC/103/CP/Agenda.....	5
Отчёт о работе Сто второй сессии Дунайской Комиссии	7
I. ПОСТАНОВЛЕНИЯ СТО ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ	
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии в отношении проекта "Совместного заявления о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна 2.0" DC/103/OP/4d/1.....	23
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об утверждении Отчёта о работе очередной Сто второй сессии – DC/103/CP/1/2.....	24
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об утверждении новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии (<i>с приложениями</i>) DC/103/CP/2/1.....	25
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о внесении изменений и дополнений в Правила процедуры и другие организационные документы Дунайской Комиссии – DC/103/CP/3c/i/1.....	27
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о пересмотре описания обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам, а также для должности советника по техническим вопросам, касающимся судов внутреннего плавания (<i>с приложениями</i>) – DC/103/CP/3c/ii/1.....	30
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об описании обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по навигационным вопросам, а также для должности советника по вопросам профессиональных квалификаций, предписаний по укомплектованию экипажей судов и мерам по решению проблемы нехватки квалифицированной рабочей силы в дунайском судоходстве (<i>с приложениями</i>) DC/103/CP/3c/ii/2.....	35
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об изменении языковых квалификационных требований для сотрудников Секретариата Дунайской Комиссии – DC/103/CP/3c/ii/3.....	40
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о сокращении должности Заместителя Генерального директора по административным и финансовым вопросам – DC/103/CP/3c/iii/1.....	41

Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о создании новых должностей для служащих Секретариата Дунайской Комиссии и об утверждении описания обязанностей и квалификационных требований для данных должностей (<i>с приложениями</i>) – DC/103/CP/3c/iv/1.....	42
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о продлении мандата господина Деяна Трифуновича на должности советника Секретариата Дунайской Комиссии по вопросам транспорта, портов и защиты окружающей среды – DC/103/CP/3d/1.....	50
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии по Отчёту Генерального директора Секретариата об исполнении бюджета Дунайской Комиссии за 2024 год – DC/103/CP/4b/2.....	51
Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об одобрении Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (<i>12-14 ноября 2024 года</i>) – DC/103/CP/5/2.....	53
II. ДОКЛАДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАСЕДАНИЙ РАБОЧИХ ГРУПП И СОВЕЩАНИЙ ЭКСПЕРТОВ в соответствии со статьей 6 Правил процедуры Дунайской Комиссии	
Доклад о результатах совещания экспертов по вопросам охраны внутреннего водного транспорта (<i>12 марта 2025 г.</i>) - DC/103/OP/6/1.....	57
Доклад о результатах совещания экспертов по гидротехнике (<i>5 марта 2025 г.</i>) DC/103/OP/7/1.....	67
Доклад о результатах совещания экспертов "Отходы от эксплуатации судов" (<i>6 марта 2025 г.</i>) - DC/103/OP/8a/1.....	87
Доклад о результатах совещания экспертов по развитию портов и портовых операций (<i>26 марта 2025 г.</i>) - DC/103/OP/8b/1.....	96
Доклад о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (<i>12-14 ноября 2024 г.</i>) - DC/103/CP/5/1.....	111
III. ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ СТО ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ	
Отчет Генерального директора Секретариата об исполнении бюджета за 2024 г. - DC/103/CP/4b/1.....	149
Акт о проверке исполнения бюджета и финансовых операций Дунайской Комиссии в 2024 году - DC/103/CP/4c/1.....	175
Ориентировочная повестка дня Сто четвертой сессии Дунайской Комиссии (открытая часть) – DC/103/CP/6/1-1	189
Ориентировочная повестка дня Сто четвертой сессии Дунайской Комиссии (закрытая часть) – DC/103/CP/6/1-2.....	191
Список документов, утвержденных Сто третьей сессией, не включенных в данное издание, изданных отдельно и находящихся в архиве Дунайской Комиссии.....	192

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ
СТО ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ
ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ**

А. Делегации государств-членов Дунайской Комиссии

Австрия

- г-н Михаэль КАЙНЦ - Заместитель Представителя Австрийской
Республики в Дунайской Комиссии
- г-н Штефан ВАЙЦЕР - Заместитель Представителя

Болгария

- г-н Христо ПОЛЕНДАКОВ - Представитель Республики Болгария в
Дунайской Комиссии
- г-н Венцислав ИВАНОВ - Заместитель Представителя
- г-н Тони ТОДОРОВ - Заместитель Представителя
- г-жа Сияна ПАРАСКОВА - Эксперт
- г-жа Светлана МАРИНОВА-
ДЕНЧЕВА - Эксперт

Венгрия

- г-н Гергё КОЧИШ - Представитель Венгрии в Дунайской Комиссии
- г-жа Дора КЕЧКЕШ - Заместитель Представителя

Германия

- г-н Норман ГЕРХАРДТ - Заместитель Представителя Федеративной
Республики Германия в Дунайской Комиссии
- г-н Свен ХАННС - Заместитель Представителя
- г-н Кристиан БРУНШ - Заместитель Представителя

Республика Молдова

- г-н Михаил БАРБУЛАТ - Представитель Республики Молдова
в Дунайской Комиссии
- г-н Андрей ПАЛАДУЦА - Заместитель Представителя
- г-н Владимир САРАНЧУК - Советник

Румыния

- г-н Габриэл ШОПАНДЭ - Представитель Румынии в Дунайской Комиссии
- г-н Раду-Михай БУЙОР - Заместитель Представителя
- г-жа Дойна ДОРОФТЕЙ - Советник
- г-жа Виоланда АЛАЯН - Эксперт

Сербия

- г-жа Ивана КУНЦ - Заместитель Представителя Республики
Сербии в Дунайской Комиссии
- г-н Александар ПАНТЕЛИЧ - Советник
- г-жа Сузана ДЕЛИЧ - Советник
- г-н Милан НИКОЛИЧ - Эксперт

Словакия

- | | |
|------------------------|---|
| г-н Павол ХАМЖИК | - Представитель Словацкой Республики в Дунайской Комиссии |
| г-жа Валерия ЗОЛЦЕРОВА | - Заместитель Представителя |
| г-жа Силвия ЧЕБЕКОВА | - Заместитель Представителя |
| г-жа Соня ДЮРИШОВА | - Эксперт |

Украина

- | | |
|------------------------|--|
| г-н Фёдор ШАНДОР | - Представитель Украины в Дунайской Комиссии |
| г-н Алексей КОНДЫК | - Заместитель Представителя |
| г-жа Людмила АНДРИЕНКО | - Советник |
| г-жа Елена СТАРИКОВА | - Советник |
| г-н Дмитрий МИКОВ | - Советник |
| г-н Алексей СЁМИН | - Советник |
| г-н Ярослав ЯКИМЕНКО | - Эксперт |
| г-н Матвей ТЕРЕЩУК | - Эксперт |
| г-н Николай СЛЁЗКО | - Эксперт |
| г-н Евгений ШАРОВ | - Эксперт |
| г-н Александр ДЕМЧЕНКО | - Эксперт |
| г-н Максим ШОНИН | - Эксперт |
| г-н Иван ЛУКАСЕВИЧ | - Эксперт |
| г-жа Ирина СКАЛЕЦКАЯ | - Эксперт |
| г-жа Елена СТАРИКОВА | - Эксперт |

Хорватия

- | | |
|---------------------|--|
| г-н Младен АНДРЛИЧ | - Заместитель Представителя Республики Хорватия в Дунайской Комиссии |
| г-жа Душка КУНШТЕК | - Заместитель Представителя |
| г-жа Мартина ПОЛЬЯК | - Заместитель Представителя |
| г-жа Миряна БОЖИЧ | - Эксперт |

В. Делегации стран, которым на основе Постановления Пятьдесят девятой сессии Дунайской Комиссии был предоставлен статус наблюдателя (док. ДК/СЕС 59/34)

Чешская Республика

(Постановление ДК/СЕС 60/19)

г-н Войтех ДАБРОВСКИ

Турция

(Постановление ДК/СЕС 59/36)

г-жа Зейнеб ЗИСАН ГЁКЧЕ

г-н Шакир ОЗЧОБАН

С. Представители международных организаций

Европейская Комиссия /DG MOVE

г-н Мюсьен МАРШАНДИЗ

Центральная комиссия судоходства по Рейну

г-н Йорг РУШЕ

ПОВЕСТКА ДНЯ

Сто третьей сессии Дунайской Комиссии

(12 июня 2025 г.)

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ

- Принятие повестки дня (открытая часть) и Плана проведения сессии
- 1. Выступление Председателя Дунайской Комиссии
 - Обмен мнениями
- 2. Информация о ходе пересмотра Конвенции о режиме судоходства на Дунае
 - Мнение представителя Европейской Комиссии/*DG MOVE/ D3*
- 3. Информация о деятельности Секретариата Дунайской Комиссии за период с декабря 2024 г.
- 4. Информация о сотрудничестве с международными организациями
 - a) Выступления представителей международных организаций-наблюдателей
 - b) Информация Секретариата об осуществлении деятельности по третьему Договору с ЕС о выделении субвенций (*GRANT III*)
 - c) Информация Секретариата об осуществлении деятельности по проекту *PLATINA4*
 - d) Информация Секретариата о сотрудничестве с международными партнёрами
- 5. Навигационные вопросы
 - a) Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (*13-14 мая 2025 г.*) по разделу "Навигация"
- 6. Технические вопросы, включая вопросы радиосвязи
 - a) Принятие к сведению Доклада о результатах совещания экспертов по вопросам охраны внутреннего водного транспорта (*12 марта 2025 г.*)
 - b) Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (*13-14 мая 2025 г.*) по разделу "Техника, включая радиосвязь"
- 7. Вопросы, касающиеся содержания судоходного пути
 - a) Принятие к сведению Доклада о результатах совещания экспертов по гидротехнике (*5 марта 2025 г.*)

- b) Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-14 мая 2025 г.) по разделу "Гидротехника и гидрометеорология"
8. Вопросы эксплуатации и экологии
- a) Принятие к сведению Доклада о результатах совещания экспертов "Отходы от эксплуатации судов" (6 марта 2025 г.)
 - b) Принятие к сведению Доклада о результатах совещания экспертов по развитию портов и портовых операций (26 марта 2025 г.)
 - c) Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-14 мая 2025 г.) по разделу "Эксплуатация и экология"
9. Вопросы статистики и экономики
- a) Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-14 мая 2025 г.) по разделу "Статистика и экономика"
 - b) Наблюдение за рынком дунайского судоходства: итоги 2024 года
10. Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-14 мая 2025 г.)
11. Разное

ПОВЕСТКА ДНЯ
Сто третьей сессии Дунайской Комиссии

(12 июня 2025 г.)

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ

- Принятие повестки дня (закрытая часть)
- 1. Утверждение Отчёта о работе Сто второй сессии Дунайской Комиссии *(12 декабря 2024 г. и 23 января 2025 г.)*
 - *Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об утверждении Отчёта о работе Сто второй сессии Дунайской Комиссии*
- 2. Стратегические направления деятельности Дунайской Комиссии
 - *Проект Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об утверждении новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии*
- 3. Юридические вопросы
 - a) Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(9-10 апреля 2025 г.)* в части, касающейся юридических вопросов
 - b) Информация Секретариата по вопросу действия судебных документов, выданных на суда внутреннего плавания государствами-членами Дунайской Комиссии, которые не являются членами Европейского Союза
 - c) Принятие поправок к Правилам процедуры Дунайской Комиссии
 - i) Актуализация Правил процедуры и связанных с ними положений других организационных документов Дунайской Комиссии
 - *Проект Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о внесении изменений и дополнений в Правила процедуры и другие организационные документы Дунайской Комиссии*
 - ii) Пересмотр описания обязанностей и квалификации некоторых советников Секретариата
 - *Проект Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о пересмотре описания обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам, а также для должности советника по техническим вопросам, касающимся судов внутреннего плавания*
 - *Проект Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об изменении языковых квалификационных требований для сотрудников Секретариата Дунайской Комиссии*

iii) Сокращение должностей сотрудников Секретариата

- *Проект Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о сокращении должности Заместителя Генерального директора по административным и финансовым вопросам*

iv) Создание новых должностей для служащих Секретариата и утверждение описания обязанностей и квалификационных требований для этих должностей

- *Проект Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о создании новых должностей для служащих Секретариата Дунайской Комиссии и об утверждении описания обязанностей и квалификационных требований для данных должностей*

d) Истечение срока мандата сотрудников Секретариата в соответствии с положениями Правил процедуры

- *Проект Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии о продлении мандата господина Деяна Трифуновича на должности советника Секретариата Дунайской Комиссии по вопросам транспорта, портов и защиты окружающей среды*

4. Финансовые вопросы

a) Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (9-10 апреля 2025 г.) в части, касающейся финансовых вопросов

b) Отчет Генерального директора Секретариата об исполнении бюджета Дунайской Комиссии за 2024 г.

c) Проверка исполнения бюджета и финансовых операций Дунайской Комиссии в 2024 г.

d) Информация о поступлении ежегодных взносов в бюджет Дунайской Комиссии на 2025 г. по состоянию на 1 июня 2025 г.

e) Информация о накопленной задолженности Российской Федерацией

5. Одобрение Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (12-14 ноября 2024 г.)

6. Ориентировочная повестка дня 104-й сессии Дунайской Комиссии

7. Разное

ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
Сто третья сессия

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
СТО ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ
ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ

12 июня 2025 г.

БУДАПЕШТ

Общие положения

1. Дунайская Комиссия (ДК) провела свою Сто третью сессию 12 июня 2025 года под руководством Председателя ДК, Представителя Болгарии в Дунайской Комиссии г-на Посла Христо Полендакова, в гибридном формате в Будапеште.
2. В сессии приняли участие 46 делегатов из 10 придунайских государств, а также представители Чешской Республики, Турции, Центральной комиссии судоходства по Рейну (ЦКСР), Европейской Комиссии/DG MOVE.
3. Для обеспечения соблюдения положений Правил процедуры ДК в отношении полномочий **Председатель** обратился к **Заместителю Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам** (г-н Мурзак) с просьбой подтвердить поступление в Секретариат уведомлений о полномочиях от десяти придунайских государств в соответствии со статьями 4 и 5 Правил процедуры.
4. Постановления и документы, принятые в ходе сессии, помещены после настоящего Отчета.

Открытая часть сессии

Принятие повестки дня и плана проведения сессии

5. Сессия рассмотрела проект повестки дня открытой части (док. DC/103/OP/Agenda¹), составленный на основе Ориентировочной повестки дня, принятой на 102-й сессии (док. DC/102/CP/5/1-1), а также на основе предложений рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (WG JUR-FIN) (9-10 апреля 2025 года) и рабочей группы по техническим вопросам (WG TECH) (13-14 мая 2025 года) в соответствии со статьей 15 Правил процедуры.
6. Поскольку возражений со стороны государств-членов не последовало, повестка дня открытой части сессии была принята консенсусом.
7. План проведения сессии (док. DC/103/OP-CP/Plan²) был принят консенсусом.

Ход работы сессии и позиции Представителей государств-членов Дунайской Комиссии

Пункт 1 повестки дня - Выступление Председателя Дунайской Комиссии: Обмен мнениями

8. **Председатель** выразил заинтересованность в повышении осведомлённости о деятельности организации, а не только о её технической экспертизе, и призвал к более комплексному подходу в информационно-просветительской деятельности, направленной на широкую общественность, с тем чтобы сделать Дунайскую Комиссию более известной и узнаваемой. Он призвал к возобновлению усилий по улучшению функционирования организации, обратившись к государствам-членам с просьбой проявлять большую решительность и прагматизм в отношении процесса реформ.
9. От имени **Украины** г-н Кондык проинформировал сессию о постоянных атаках России против Украины, потребовав привлечения к ответственности за эти действия. Он приветствовал принятие реформы языкового режима и её влияние на бюджет как положительный шаг на пути к модернизации организации.

Представитель Украины (г-н Шандор) высоко оценил работу Дунайской Комиссии, а именно за то, что она подала пример другим международным организациям, исключив

¹ В архиве Дунайской Комиссии.

² В архиве Дунайской Комиссии.

Российскую Федерацию за её грубые нарушения международного права и свободы судоходства на Дунае. Он представил делегациям всесторонний обзор атак Российской Федерации в Дунайском регионе, в частности, на порты Украины, подчёркивая, что эти действия представляют собой серьёзную угрозу и нарушение международного права со стороны России, затрагивающие также Румынию и Республику Молдова. Он призвал к эффективному реагированию в рамках компетенции Дунайской Комиссии и к оказанию действенной поддержки Украине.

Он напомнил о твёрдой позиции Украины в отношении восстановления безопасного и свободного судоходства и региональной безопасности при полном и безусловном соблюдении норм международного права. Только через дальнейшую практическую реализацию положений Конвенции и привлечение России к ответственности за её жестокие акты агрессии против Украины можно заложить основу надёжной, всеобъемлющей и справедливой архитектуры безопасности в Дунайском регионе и за его пределами.

10. **Председатель** поблагодарил Украину за представление обновлённой информации о крайне тяжёлой ситуации, выразив своё сочувствие и готовность приложить усилия для прекращения этого жестокого конфликта, а также для выработки выверенного и устойчивого решения.
11. Сессия приняла эти выступления к сведению.

Пункт 2 повестки дня – Информация о ходе пересмотра Конвенции о режиме судоходства на Дунае. Мнение представителя Европейской Комиссии/*DG MOVE/ D3*

12. **Представитель Министерства иностранных дел и внешней торговли Венгрии и председатель Комитета по подготовке Дипломатической конференции о режиме судоходства на Дунае** (далее: Подготовительный комитет/*PrepCom*) (г-н Посол Кочиш) проинформировал делегации, что с момента последнего брифинга на заседании WG JUR-FIN Европейская Комиссия не подготовила позиционный документ (*option paper*). Тем не менее, Комитет пригласил представителей Европейской Комиссии (*DG MOVE*) для обмена мнениями. Представители *DG MOVE* ранее в июне направили неофициальный документ (*non-paper*), содержащий их предварительный анализ проекта Конвенции, который был направлен им год назад, в июле 2024 года; документ был разослан всем делегациям. Комитет обсудил его, и состоялся весьма исчерпывающий обмен мнениями. В результате этого обмена мнениями было сделано заключение о необходимости переосмыслить работу *PrepCom* и цели, которым необходимо следовать. Было ясно, что мандат, предоставленный ему, может включать ограничения, поскольку он сосредоточен на разработке нового проекта Конвенции или реформе Белградской Конвенции, что, конечно, само по себе является работой в области международного права. Европейская Комиссия считает этот аспект проблематичным для участия государств-членов ЕС. Председатель Комитета предложил делегациям вернуться на следующем заседании WG JUR-FIN к вопросу мандата, предоставленного *PrepCom*. Обсуждение должно быть сосредоточено на Постановлении 2022 года, и включать подробное рассмотрение необходимости его пересмотра, а также мандата, предоставленного *PrepCom*, с целью принятия решений о дальнейшем ходе его работы, принимая во внимание также предварительный анализ, представленный государствам-членам Европейской Комиссией.
13. **Украина** (г-н Кондык) подчеркнула важность продвижения работы по подготовке новой Конвенции как основной задачи Комитета, выразив сожаление по поводу отсутствия прогресса по сути документа за прошедший год. Она призвала делегации разблокировать работу Комитета и выразила удовлетворение в связи с тем, что *DG MOVE* отнеслась с

пониманием к позиции Украины относительно исключения упоминания России как государства-участника Белградской Конвенции.

14. **Австрия** (г-н Кайнц) напомнила делегациям об уже предпринятых усилиях по разработке новой Конвенции. Вся эта работа в настоящее время заблокирована из-за позиции, озвученной Европейской Комиссией, которая была поставлена под сомнение некоторыми государствами-членами. Она призвала делегации продолжить работу по продвижению новой Конвенции до тех пор, пока Европейская Комиссия не представит свою правовую позицию.
15. **Словакия** (г-н Хамжик) заявила, что единственным выходом является продолжение работы над новой Конвенцией при активных консультациях с Европейской Комиссией.
16. **Германия** (г-н Герхардт) сослалась на текущий иск о невыполнении договорных обязательств против Германии, Австрии и Венгрии и заявила, что до тех пор, пока в отношении государств-членов ведутся судебные процессы в Европейском суде, она не будет продолжать обсуждение новой Конвенции, поскольку это может привести к новой конфронтации с Европейской Комиссией.
17. **Венгрия** (г-н Кочиш) разделила позицию Германии, сославшись на вопросы права ЕС и вероятность возбуждения исков о невыполнении договорных обязательств в связи с деятельностью Подготовительного комитета.
18. **Румыния** (г-н Шопандэ) поблагодарила посла Кочиша за его работу и заявила, что ее делегация полностью поддерживает позицию Германии и Венгрии.
19. **Сербия** (г-жа Кунц) выразила поддержку позиции Германии, Венгрии и Румынии.
20. **Председатель** в качестве Представителя Болгарии, сослался на неофициальный документ (*non-paper*), предоставленный службами Европейской Комиссии и обсуждавшийся в рамках *PrepCom*, который, по его мнению, требует обдуманного подхода. Он призвал делегации принять участие в обсуждениях дальнейших шагов, чтобы избежать юридической конфронтации и найти прагматичное решение для продолжения дискуссий.
21. По предложению г-на Посла Кочиша делегации согласились, что на следующем заседании WG JUR-FIN следует провести подробное обсуждение данной темы, включая мандат, предоставленный Комитету в 2022 году, с учётом действующих ограничений законодательства ЕС.

Пункт 3 повестки дня – Информация о деятельности Секретариата Дунайской Комиссии за период с декабря 2024 г.

22. Представленная по этому пункту информация была кратко изложена **Генеральным директором Секретариата** (г-н Зайтц).

Пункт 4 повестки дня – Информация о сотрудничестве с международными организациями

Подпункт 4 а) – Выступления представителей международных организаций-наблюдателей

23. В начале обсуждения этого пункта повестки дня Председатель предложил представителям государств-наблюдателей и международных организаций-наблюдателей выступить перед участниками сессии.
24. **Заместитель Генерального секретаря Центральной комиссии судоходства по Рейну** (г-н Руше) выразил благодарность за многолетнее и успешное сотрудничество с Дунайской Комиссией в области анализа экономической ситуации европейского

внутреннего судоходства. Деятельность Дунайской Комиссии и предоставляемая ею информация отражают роль внутреннего судоходства в функционировании европейских Полос солидарности, способствующих поддержке Украины и обеспечению бесперебойных перевозок необходимых товаров по всему миру.

Делегации также были информированы о последних решениях, принятых ЦКСР, касающихся изменений в Полицейских правилах плавания по Рейну и Правилах в отношении персонала судов, а также о прогрессе в реализации Дорожной карты по энергетическому переходу во внутреннем судоходстве.

25. **Европейская Комиссия/DG MOVE** (г-н Маршандиз) подчеркнула очень хорошее сотрудничество между двумя организациями в рамках Договора *GRANT III*. В этом контексте ДК вносит ценный вклад в реализацию политики ЕС и достижения приоритетов ЕС, обозначенных в программе *NAIADES III*. Она выразила благодарность за деятельность Дунайской Комиссии в контексте Полос солидарности и внедрения нового Регламента *TEN-T*.
26. **Представитель Чешской Республики** (г-н Дабровски) отметил сотрудничество с Дунайской Комиссией в рамках программы *NAIADES*, а также в рамках деятельности Речных информационных служб (*RIS*). Он также сослался на действующие и будущие программы финансирования, направленные на выявление новых энергетических ресурсов.

Подпункт 4 b) Информация Секретариата об осуществлении деятельности по третьему Договору с ЕС о выделении субвенций (*GRANT III*)

27. По этому пункту **руководитель проекта** (г-жа Мушкатинович) представила краткий доклад о выполнении Договора о выделении субвенций *GRANT III*, заключенного с Европейской Комиссией (ЕК) в мае 2023 года.

Подпункт 4 c) Информация Секретариата об осуществлении деятельности по проекту *PLATINA4*

28. По этому пункту **руководитель проекта** (г-жа Оганесян) представила краткий доклад о выполнении проекта *PLATINA4Action*.

Подпункт 4 d) Информация Секретариата о сотрудничестве с международными партнёрами

29. **Генеральный директор Секретариата** (г-н Зайтц) представил проект Постановления об утверждении окончательной редакции "Совместного заявления о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна 2.0" (далее: Совместное заявление). Он отметил необходимость обновления Совместного заявления с учётом воздействия изменения климата и водного режима Дуная, что требует новых подходов в работе водных администраций для обеспечения экономически эффективного судоходства при соблюдении норм по охране экосистем.
30. **Украина** (г-жа Андриенко) считала процесс пересмотра Совместного заявления важным достижением, ссылаясь на экологический ущерб, нанесённый Дунаю в результате крушения старых российских танкеров в Керченском проливе. Она также выразила благодарность Секретариату Дунайской Комиссии и Генеральному директору за поддержку инициативы "*Danube Solidarity Lanes*", которая содействует экспорту украинской сельскохозяйственной продукции и импорту товаров по водному пути Дуная. Делегация отметила, что поддержка государств-членов Комиссии и Секретариата имеет большое значение, а дальнейшая помощь укрепит устойчивость Украины перед лицом полномасштабной агрессии со стороны России.

31. **Сербия** (г-жа Кунц) подчеркнула вклад своих экспертов с момента начала процесса сотрудничества трёх Комиссий в 2007 году и выразила поддержку проекту Постановления по Совместному заявлению 2.0.
32. Постановление 103-й сессии Дунайской Комиссии DC/103/OP/4d/1 было принято консенсусом.

Пункт 5 повестки дня – Навигационные вопросы

33. **По подпункту 5 а)** г-н Сёмин (Украина), председатель рабочей группы по техническим вопросам, представил проект Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (WG TECH) (13-14 мая 2025 г.) в части навигационных вопросов (док. DC/103/OP/5/1).
34. Дунайская Комиссия приняла к сведению представленную информацию.

Пункт 6 повестки дня – Технические вопросы, включая вопросы радиосвязи

35. **По подпунктам 6 а) и 6 б)** г-н Сёмин представил проект соответствующего Доклада в части, касающейся технических вопросов, включая вопросы радиосвязи (док. DC/103/OP/5/1), а также Доклада о результатах совещания экспертов по вопросам охраны внутреннего водного транспорта (12 марта 2025 г.) (док. DC/103/OP/6/1).
36. Дунайская Комиссия приняла представленную информацию к сведению.

Пункт 7 повестки дня – Вопросы, касающиеся содержания судоходного пути

37. **По подпунктам 7 а) и 7 б)** был представлен раздел "Гидротехника и гидрометеорология" проекта вышеупомянутого Доклада, а также Доклада о результатах совещания экспертов по гидротехнике (5 марта 2025 г.) (док. DC/103/OP/7/1).
38. Дунайская Комиссия приняла к сведению представленную информацию, которая не вызвала никаких вопросов у государств-членов.

Пункт 8 повестки дня – Вопросы эксплуатации и экологии

39. **По подпунктам 8 а), 8 б) и 8 с)** г-н Сёмин представил раздел "Эксплуатация и экология" проекта соответствующего Доклада, а также Доклады о результатах совещания экспертов "Отходы от эксплуатации судов" (6 марта 2025 г.) (док. DC/103/OP/8a/1) и совещания экспертов по развитию портов и портовых операций (26 марта 2025 г.) (док. DC/103/OP/8b/1).
40. Дунайская Комиссия приняла к сведению представленную информацию, которая не вызвала никаких вопросов у государств-членов.

Пункт 9 повестки дня – Вопросы статистики и экономики

41. **По подпункту 9 а)** был представлен раздел "Статистика и экономика" проекта Доклада о результатах заседания WG TECH (док. DC/103/OP/5/1).
42. Дунайская Комиссия приняла к сведению представленную информацию.
43. **По подпункту 9 б) Главный инженер Секретариата** (г-н Суворов) подчеркнул, что наблюдение за рынком дунайского судоходства является одним из важнейших направлений деятельности ДК и рассказал о текущем состоянии сотрудничества в этой области.
44. **Украина** (г-жа Старикова) высоко оценила отчёт о наблюдении за рынком за чёткое освещение негативного влияния и последствий продолжающейся военной агрессии России против Украины. Было отмечено, что важно и в дальнейшем отражать эту

объективную информацию в будущих наблюдениях за рынком, чтобы партнёры ДК, такие как ЦКСР, имели представление о ситуации, касающейся судоходства на Дунае. Делегация предложила Секретариату разработать механизм фиксации и документирования атак России и их последствий.

45. Дунайская Комиссия приняла к сведению представленную информацию.

Пункт 10 повестки дня – Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-14 мая 2025 г.)

46. Доклад (док. DC/103/OP/5/1) был принят к сведению в полном объеме и будет представлен на утверждение 104-й сессии Дунайской Комиссии.

Пункт 11 повестки дня – Разное

47. **Генеральный директор Секретариата** (г-н Зайтц) представил предложение по оптимизации деятельности рабочей группы по техническим вопросам. Целью новой концепции является повышение продуктивности работы WG TECH, улучшение эффективности работы делегаций, а также предоставление ориентиров для экспертов, ответственных за соответствующие темы в органах государственного управления. Он призвал делегации представить свои замечания и предложения, чтобы на следующем заседании WG TECH было принято решение по данному вопросу.

48. На этом открытая часть 103-й сессии была завершена.

Закрытая часть сессии

49. Закрытая часть сессии, на которой присутствовали только делегации придунайских государств и представители Секретариата, началась с рассмотрения повестки дня закрытой части сессии (док. DC/103/CP/Agenda³), которая была принята консенсусом.

Пункт 1 повестки дня закрытой части – Утверждение Отчёта о работе Сто второй сессии Дунайской Комиссии (12 декабря 2024 г. и 23 января 2025 г.)

50. **Венгрия** (г-н Кочиш) запросила вернуть текст пункта 71 Отчёта к исходной редакции без поправки, предложенной Украиной. По её мнению, изначальная версия документа точно отражает ход обсуждений, поскольку Комиссия не предприняла никаких действий в ответ на требование делегации Украины на 102-й сессии.

51. **Украина** (г-жа Андриенко) сообщила, что предложенные ею поправки к Отчёту вносят незначительные уточнения в изложение позиции Украины, и призвала делегации поддержать эти изменения, включая предложенный вариант текста пункта 71.

52. **Председатель** вынес на голосование текст Отчёта с поправками, предложенными Украиной, за исключением поправок к пункту 71.

53. Отчёт о работе Сто второй сессии Дунайской Комиссии (12 декабря 2024 г. и 23 января 2025 г.) – док. DC/103/CP/1/1 был утверждён путем принятия Постановления DC/103/CP/1/2 9 голосами "за" и 1 голосом "против" (Украина).

Пункт 2 повестки дня закрытой части – Стратегические направления деятельности Дунайской Комиссии

54. **Генеральный директор Секретариата** (г-н Зайтц) представил новую структуру Секретариата ДК и подробно изложил содержание Пояснительной записки и её финансовые последствия. Предлагаемые изменения были вызваны пересмотром языкового режима ДК, принятым на 102-й сессии, а также необходимостью введения

³ В архиве Дунайской Комиссии.

новых функций в организации, на которые ранее не хватало финансовых ресурсов (специалист по управлению персоналом, специалист по управлению знаниями и специалист по коммуникациям и организации мероприятий). В связи с изменением мандата в 2027 году и созданием новых должностей советников в Секретариате, предлагаемая структура позволит завершить процесс трансформации Секретариата в современную и высокоэффективную организацию, координирующую деятельность и взаимодействующую с государствами-членами в сферах внутреннего судоходства, управления водными путями и портами, а также оказывающую техническую поддержку Европейской Комиссии.

55. **Болгария** (г-н Тодоров) сослалась на обсуждение, состоявшееся на заседании WG JUR-FIN относительно создания новых должностей в рамках предлагаемой структуры, призвав отложить принятие Постановления до 104-й сессии. Она подчеркнула необходимость проанализировать, не противоречат ли соответствующие аспекты этих должностей праву Европейского Союза.
56. **Словакия** (г-жа Чебекова) отметила, что Пояснительная записка может служить хорошей основой для будущих конструктивных обсуждений предлагаемых изменений на следующем заседании рабочей группы JUR-FIN, но не может рассматриваться как основание для принятия Постановления об утверждении новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии на текущей сессии. Она подчеркнула, что новая структура и новые функции или должности должны утверждаться в комплексе, на что имеется достаточно времени до июля 2026 года.
57. **Австрия** (г-н Кайнц) настояла на необходимости принятия новой структуры, чтобы работники Секретариата имели достаточно времени для подготовки к переходу на новую структуру, что является общей обязанностью членов Комиссии. Она напомнила о дебатах на заседании WG JUR-FIN, в ходе которых восемь делегаций поддержали новую структуру.
58. **Украина** (г-н Кондык) вновь выразила свою поддержку реформ Комиссии и её Секретариата как последовательной позиции, направленной на достижение общего компромисса. Однако она заявила, что если Комиссия не отреагирует должным образом на ситуацию на Нижнем Дунае – а именно на нарушения международного права и Белградской Конвенции со стороны Российской Федерации – делегация Украины *"пересмотрит свою позицию в отношении поддержки реформ, поскольку реформы должны делать организацию более эффективной, а не слепой"*.
59. **Германия** (г-н Герхардт) назвала это предложение наиболее оптимальным решением на данный момент, учитывая сложившиеся рамочные условия, позволяющие спланировать переходный период.
60. **Венгрия** (г-н Кочиш) заявила о своей поддержке принятия новой структуры, подчеркнув необходимость её утверждения на текущей сессии, в продолжение Постановления, уже принятого на 102-й сессии о новом языковом режиме. Она напомнила, что на заседании рабочей группы JUR-FIN лишь две делегации не поддержали данное предложение.
61. **Хорватия** (г-жа Кунштек) выразила поддержку модернизации ДК и созданию новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии, а также свою готовность внести вклад в этот процесс в обозримом будущем. Она попросила разъяснить описание должности советника по вопросам профессиональных квалификаций, предписаний по укомплектованию экипажей судов и мерам по решению проблемы нехватки квалифицированной рабочей силы в дунайском судоходстве, а именно требований к образованию.

62. **Румыния** (г-н Шопандэ) сообщила, что может поддержать проект Постановления об утверждении новой структуры.
63. В ответ на запрос делегации Хорватии **Генеральный директор Секретариата** (г-н Зайтц) проинформировал государства-члены о том, что описание должности было изменено на основе предложений рабочей группы JUR-FIN и предложений делегации Словакии. Среди основных задач данной должности указано сотрудничество с *CESNI QP* и *CESNI QP Crew*. Требования к образованию должны соответствовать установленным для всех советников / старших экспертов, а именно наличие высшего образования.
64. По итогам обсуждения **Председатель** поставил на голосование проект Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об утверждении новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии (док. DC/103/CP/2/1). Постановление было принято 7 голосами "за"; 2 делегации воздержались (Сербия и Словакия), 1 делегация проголосовала "против" (Болгария).

Пункт 3 повестки дня закрытой части – Юридические вопросы

Подпункт 3 а) – Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (9-10 апреля 2025 г.) в части, касающейся юридических вопросов

65. **Венгрия** (г-н Кочиш, председатель рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам) кратко представила проект Доклада о результатах заседания WG JUR-FIN (док. DC/103/CP/3a/1/Рев. 1) в части, касающейся юридических вопросов.
66. Дунайская Комиссия приняла к сведению представленную информацию.

Подпункт 3 б) – Информация Секретариата по вопросу действия судебных документов, выданных на суда внутреннего плавания государствами-членами Дунайской Комиссии, которые не являются членами Европейского Союза

67. **Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам** (г-н Мурзак) кратко проинформировал государства-члены о последних достижениях по данному вопросу.
68. **Украина** (г-н Слэзко) проинформировала делегации о последних действиях, направленных на разработку и внедрение положений Директивы ЕС 2016/1629 в национальное законодательство. В этой связи был разработан законопроект, который в настоящее время находится на рассмотрении Европейской Комиссии. Она обратилась к государствам-членам Комиссии, которые уже внедрили Директиву ЕС 2016/1629, с просьбой оказать содействие в решении вопросов, которые могут возникнуть при практическом применении положений как *ES-TRIN*, так и Директивы ЕС 2016/1629 в целом.
69. Дунайская Комиссия приняла к сведению представленную информацию.

Подпункт 3 с) – Принятие поправок к Правилам процедуры Дунайской Комиссии

70. По данному подпункту были представлены проекты Постановлений, касающиеся:
- i) Актуализации Правил процедуры и связанных с ними положений других организационных документов Дунайской Комиссии;
 - ii) Пересмотра описания обязанностей и квалификации некоторых советников Секретариата;
 - iii) Сокращения должностей сотрудников Секретариата;
 - iv) Создания новых должностей для служащих Секретариата и утверждение описания обязанностей и квалификационных требований для этих должностей.

71. **Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам** (г-н Мурзак) представил проекты Постановлений, которые в основном касались поправок к Правилам процедур, необходимых в связи с изменениями в языковом режиме, назначениями новых советников, утверждёнными на 102-й сессии, а также новой структурой, принятой в рамках пункта 2 повестки дня.
72. **Украина** (г-н Сёмин) сослалась на проекты Постановлений о пересмотре описания обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам, а также для должности советника по техническим вопросам, касающимся судов внутреннего плавания, и на Постановление об описании обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по навигационным вопросам, а также для должности советника по вопросам профессиональных квалификаций, предписаний по укомплектованию экипажей судов и мерам по решению проблемы нехватки квалифицированной рабочей силы в дунайском судоходстве. Она призвала делегации не спешить с принятием этих Постановлений, принимая во внимание обоснованные опасения, высказанные делегацией Словакии. Она заверила в своей твердой приверженности тому, чтобы итоги 103-й сессии Дунайской Комиссии служили интересам всей организации.
73. Ссылаясь на Постановление DC/103/CP/3c/iv/1 о создании новых должностей для служащих Секретариата Дунайской Комиссии и об утверждении описания обязанностей и квалификационных требований для данных должностей, делегация **Украины** призвала государства-члены обеспечить, чтобы проводимая реформа языкового режима не привела к увольнению нынешних служащих Секретариата. В связи с этим изменения в структуре должны реализовываться с тщательным учетом личного вклада действующих служащих.
74. Постановления Сто третьей сессии Дунайской Комиссии DC/103/CP/3c/i/1, DC/103/CP/3c/ii/1, DC/103/CP/3c/ii/2, DC/103/CP/3c/ii/3, DC/103/CP/3c/iii/1 и DC/103/CP/3c/iv/1 были приняты консенсусом.

Подпункт 3 d) – Истечение срока мандата сотрудников Секретариата в соответствии с положениями Правил процедуры

75. **Сербия** (г-жа Кунц) представила своё предложение о продлении на два года мандата г-на Трифуновича в Секретариате на той же должности – советника по вопросам транспорта, портов и защиты окружающей среды.
76. Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии DC/103/CP/3d/1 было принято консенсусом.

Пункт 4 повестки дня закрытой части – Финансовые вопросы

Подпункт 4 а) Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (9-10 апреля 2025 г.) в части, касающейся финансовых вопросов

77. **Венгрия** (г-н Кочиш) кратко представила проект Доклада о результатах заседания WG JUR-FIN (9-10 апреля 2025 г.) (док. DC/103/CP/3a/1/Рев.1) в части, касающейся финансовых вопросов.
78. Дунайская Комиссия приняла к сведению представленную информацию.

Подпункт 4 б) Отчет Генерального директора Секретариата об исполнении бюджета Дунайской Комиссии за 2024 г.

79. По этому подпункту **Генеральный директор Секретариата** (г-н Зайтц) кратко представил свой Отчет (док. DC/103/CP/4b/1).

80. Постановление Сто третьей сессии Дунайской Комиссии DC/103/CP/4b/2 было принято консенсусом.

Подпункт 4 с) Проверка исполнения бюджета и финансовых операций Дунайской Комиссии в 2024 г.

81. **Венгрия** (г-н Кочиш) подтвердила, что группа экспертов из Венгрии и Хорватии проверила исполнение бюджета в 2024 году и представила свой отчёт.

82. **Украина** (г-жа Андриенко) подчеркнула важность строгого соблюдения установленных процедурных правил и финансовых регламентов при исполнении бюджетных расходов Комиссии. В этом контексте особенно важно обеспечить последовательную реализацию решений, принятых на 100-й сессии Дунайской Комиссии, в частности тех, которые касаются непогашенной финансовой задолженности Российской Федерации перед организацией в соответствии с её обязательствами в период её членства. Она призвала к прагматичному подходу для обеспечения финансовой прозрачности Комиссии и настоятельно обратилась ко всем государствам-членам с призывом усилить привлечение России к ответственности на международной арене, чтобы обеспечить всестороннее соблюдение международного права.

83. Делегации приняли к сведению представленную информацию.

Подпункт 4 d) Информация о поступлении ежегодных взносов в бюджет Дунайской Комиссии на 2025 г. по состоянию на 6 июня 2025 г.

84. **Заместитель Генерального директора Секретариата по административным и финансовым вопросам** (г-н Пакозди) представил информацию о поступлении ежегодных взносов в бюджет Дунайской Комиссии по состоянию на 6 июня 2025 года. Было установлено, что одно государство-член (Румыния) еще не выплатило свой взнос. Взнос был внесён государствами-наблюдателями, в частности Турцией.

85. **Украина** (г-жа Андриенко) проинформировала делегации, что задержка в уплате Украиной ежегодного членского взноса была обусловлена объективными и хорошо задокументированными бюджетными ограничениями, непосредственно вызванными полномасштабной агрессивной войной России. Она вновь выразила искреннюю благодарность государствам-членам ДК за проявленную солидарность и поддержку в условиях продолжающейся военной агрессии со стороны России.

86. Делегации приняли к сведению представленную информацию.

Подпункт 4 e) – Информация о накопленной задолженности Российской Федерацией

87. **Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам** (г-н Пакозди) проинформировал, что задолженность Российской Федерации в период 2018 - 2024 годов с учетом пени по состоянию на 6 июня 2025 года составляет 388.254,11 евро.

88. **Украина** (г-н Кондык) напомнила о накопленном долге Российской Федерации и соответствующей пени, ссылаясь на официальное решение организации о лишении России членства, и призвала государства-члены продолжить поиск и выработку эффективного механизма, который обеспечит полное и безусловное погашение Российской Федерацией своей непогашенной финансовой задолженности перед Комиссией. Независимо от текущего статуса в организации или отношений с ней, Россия в значительной степени извлекла выгоду от своего участия в работе Комиссии и должна нести ответственность за накопленные финансовые обязательства. Демонстративный отказ Российской Федерации от их выполнения является очередным наглядным

свидетельством её грубого пренебрежения международным правом. Делегация призвала к совместным усилиям по разработке чёткого и действенного механизма взыскания указанной задолженности таким образом, чтобы это способствовало как поддержке Украины и её пострадавшего от войны населения, так и самой Дунайской Комиссии. Среди возможных мер были названы выявление и замораживание российских активов за рубежом в пределах юрисдикции государств-членов с последующим направлением эквивалентных средств на покрытие неоплаченных взносов.

Пункт 5 повестки дня закрытой части – Одобрение Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (12-14 ноября 2024 г.)

89. Доклад (док. DC/103/CP/5/1) был одобрен путем принятия консенсусом Постановления DC/103/CP/5/2.

Пункт 6 повестки дня закрытой части – Ориентировочная повестка дня 104-й сессии Дунайской Комиссии

90. В документах DC/103/CP/6/1-1 и DC/103/CP/6/1-2, в которых содержатся согласованные с Председателем и Секретарем Комиссии проекты Ориентировочной повестки дня 104-й сессии (открытая и закрытая части), было предложено созвать очередную 104-ю сессию Дунайской Комиссии 17 декабря 2025 года.

91. Сессия приняла консенсусом документы DC/103/CP/6/1-1 и DC/103/CP/6/1-2.

92. В завершение 103-й сессии Председатель обратился к покидающим свой пост Заместителям Генерального директора Секретариата, поблагодарив их за мудрость и преданность Дунайской Комиссии, а также за существенный вклад в её деятельность.

93. На этом Сто третья сессия Дунайской Комиссии завершила свою работу.

*Председатель
Дунайской Комиссии*

*Секретарь
Дунайской Комиссии*

Христо ПОЛЕНДАКОВ

Младен АНДРЛИЧ

I.
ПОСТАНОВЛЕНИЯ
СТО ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ
ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Сто третьей сессии Дунайской Комиссии
в отношении проекта "Совместного заявления о руководящих принципах развития
внутреннего судоходства и экологической защиты
Дунайского бассейна 2.0"
(принято 12 июня 2025 г.)**

После рассмотрения проекта "Совместного заявления о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна 2.0" (*Joint Statement on Guiding Principles on the Development of Inland Navigation and Environmental Protection in the Danube River Basin 2.0*) в пункте 4 d) повестки дня (открытая часть) – Информация Секретариата о сотрудничестве с международными партнёрами,

Основываясь на проекте Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-14 мая 2025 года) (док. DC/103/OP/5/1),

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дать положительную оценку сотрудничеству Дунайской Комиссии (ДК), Международной комиссии по защите Дуная (МКЗД), Международной Комиссии для бассейна реки Сава (МКБРС) и других участников из всех придунайских стран в процессе подготовки документа "Совместное заявление о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна 2.0".
2. Принять и поддержать "Совместное заявление о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна 2.0".
3. Предложить продолжить сотрудничество в областях, затронутых в "Совместном заявлении о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна 2.0".
4. Дать полномочия Председателю Дунайской Комиссии на подписание "Совместного заявления о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна 2.0".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Сто третьей сессии Дунайской Комиссии
об утверждении Отчёта о работе очередной Сто второй сессии**

(принято 12 июня 2025 г.)

Обсудив проект Отчёта о работе очередной Сто второй сессии Дунайской Комиссии (12 декабря 2024 г. и 23 января 2025 г.), который был составлен Секретариатом в соответствии с положениями Правил процедуры,

Рассмотрев также замечания по содержанию этого проекта, высказанные делегациями государств-членов,

Согласно статье 35 Правил процедуры,

Сто третья сессия Дунайской Комиссии **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Отчёт о работе очередной Сто второй сессии Дунайской Комиссии (док. DC/103/CP/1/1);
2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его принятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Сто третьей сессии Дунайской Комиссии
об утверждении новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии
(принято 12 июня 2025 года)**

В соответствии со статьей 9 Конвенции о режиме судоходства на Дунае (1948 г.),

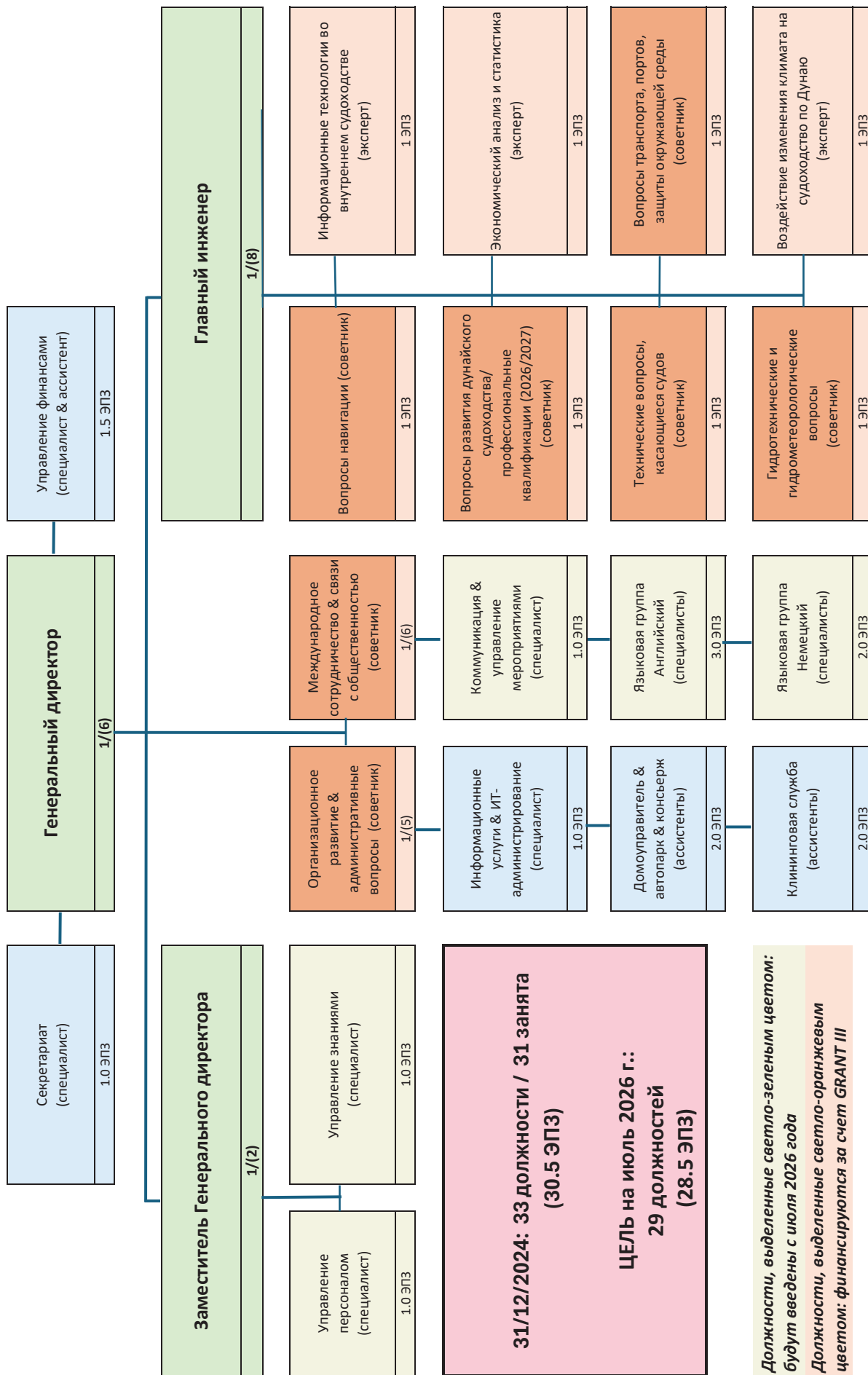
Основываясь на желании придунайских государств модернизировать внутреннюю структуру, направления и методы работы Секретариата Дунайской Комиссии, обсуждаемые на протяжении длительного времени, и учитывая решения, принятые на 102-й сессии Дунайской Комиссии (12 декабря 2024 г. и 23 января 2025 г.),

Принимая во внимание соответствующие рекомендации рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (9-10 апреля 2025 года),

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую структуру Секретариата Дунайской Комиссии (в *Приложении*).
2. Поручить Генеральному директору Секретариата разработать и представить на утверждение 104-й сессии Комиссии все необходимые проекты Постановлений о внесении изменений и дополнений в «Список должностей Секретариата Дунайской Комиссии» и «Описание обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним» в соответствии с новой структурой Секретариата.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его принятия.

Секретариат Дунайской Комиссии - Целевая структура июль 2025 г. / июль 2026 г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сто третьей сессии Дунайской Комиссии

о внесении изменений и дополнений в Правила процедуры и другие организационные документы Дунайской Комиссии

(принято 12 июня 2025 года)

На основании Постановления 103-й сессии Дунайской Комиссии об утверждении новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии (док. DC/103/CP/2/1 от 12 июня 2025 г.),

Учитывая решения, принятые на 102-й сессии Дунайской Комиссии *(12 декабря 2024 г. и 23 января 2025 г.)*,

Принимая во внимание соответствующие рекомендации рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(9-10 апреля 2025 года)*,

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В «Правилах процедуры Дунайской Комиссии»:

- в статье 13 заменить выражение «одного из Заместителей» на выражение «Заместителя Генерального директора»;
- в статье 51 заменить выражение «Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам, Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам» на выражение «Заместитель Генерального директора», а выражение «оба Заместителя» на «Заместитель Генерального директора»;
- в статье 56 заменить выражение «Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам, Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам» на выражение «Заместитель Генерального директора»;
- в статье 64 заменить выражение «одному из двух Заместителей» на выражение «Заместителю Генерального директора», а выражение «Заместителем Генерального директора по административным и финансовым вопросам» на «Генеральным директором».

2. В «Положении о Секретариате Дунайской Комиссии и о его деятельности»:

- в статье 3 заменить выражения «оба Заместителя Генерального директора» на выражение «Заместитель Генерального директора»;
- в статьях 5 и 6 заменить выражение «Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам, Заместитель Генерального директора по

административным и финансовым вопросам» на выражение «Заместитель Генерального директора».

3. В разделе 1. «Сотрудники» «Списка должностей Секретариата Дунайской Комиссии» исключить пункт 1.2 «Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам».
4. В «Описании обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним»:
 - исключить пункт 1.2 «Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам»;
 - в разделе «Обязанности» пунктов 1.10 и 2.19-2.22 заменить выражение «Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам», во всех его грамматических формах, на выражение «советник по организационному развитию и административным вопросам» во всех соответствующих грамматических формах.
5. В статьях 10 и 47 «Регламента о правах и обязанностях сотрудников Секретариата Дунайской Комиссии» заменить выражение «Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам, Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам» на выражение «Заместитель Генерального директора».
6. В «Регламенте о финансовой деятельности Дунайской Комиссии»:
 - пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «Проект бюджета подготавливает Генеральный директор Секретариата»;
 - в пункте 3.3. исключить выражение «с помощью Заместителя Генерального директора по административным и финансовым вопросам»;
 - в пункте 7.1.1. исключить выражение «сначала Заместителем Генерального директора по административным и финансовым вопросам, а затем»;
 - в пункте 7.7. заменить фразу «Кассовая книга ежедневно проверяется и подписывается Заместителем Генерального директора по административным и финансовым вопросам» на фразу «Кассовая книга ежедневно проверяется и подписывается Генеральным директором»;
 - а выражение «Заместителя Генерального директора по административным и финансовым вопросам» заменить выражением «Генерального директора»;
 - в пункте 8.1.6. заменить выражение «Заместителем Генерального директора по административным и финансовым вопросам» на выражение «Генеральным директором»;
 - в пункте 8.1.7. исключить выражение «Заместителем Генерального директора по административным и финансовым вопросам»;
 - в пункте 8.1.8. исключить выражение «по предложению Заместителя Генерального директора по административным и финансовым вопросам»;

- в пункте 8.2.2. заменить выражение «Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам», во всех его грамматических формах, на выражение «Генеральный директор» во всех соответствующих грамматических формах;
 - в пункте 9.1. заменить выражение «Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам» на выражение «Генеральный директор» во всех случаях его использования;
 - в пункте 9.8. заменить выражение «Заместителем Генерального директора по административным и финансовым вопросам» на выражение «Генеральным директором»;
 - второй абзац пункта 10.2. изложить в следующей редакции: «Генеральный директор обеспечивает ведение учета фактических расходов по изданиям, производит расчет стоимости новых изданий и утверждает его».
7. В организационных документах Дунайской Комиссии заменить выражение «Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам» на выражение «Заместитель Генерального директора».
 8. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Сто третьей сессии Дунайской Комиссии
о пересмотре описания обязанностей и требуемых квалификации и опыта для
должности советника по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам, а
также
для должности советника по техническим вопросам, касающимся судов внутреннего
плавания**

(принято 12 июня 2025 года)

Ввиду необходимости совершенствования функционирования Секретариата и адаптации должностей к изменяющимся потребностям организации,

Рассмотрев предложения рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(9-10 апреля 2025 года)* в части, касающейся внесения изменений в "Описание обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним" в отношении должностей 1.6 "Советник по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам" и 1.8 "Советник по техническим вопросам, касающимся судов внутреннего плавания",

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заменить в "Описании обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним" текст пункта 1.6 новым текстом, который находится в *Приложении 1* к настоящему Постановлению.
2. Заменить в "Описании обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним" текст пункта 1.8 новым текстом, который находится в *Приложении 2* к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента смены мандата соответствующих советников, но не позже 1 июля 2027 года.

1.6 СОВЕТНИК ПО ГИДРОТЕХНИЧЕСКИМ И ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

Обязанности

- Работает под руководством Главного инженера.
- Консультирует Комиссию и содействует её работе; представляет Секретариат Комиссии в соответствии с мандатом, полученным от Генерального директора; поддерживает постоянные контакты с учреждениями стран-членов, международными организациями и другими заинтересованными сторонами; составляет предложения, информации, доклады и издания в сфере своей компетенции.
- Поддерживает государства-члены в реализации Регламента ЕС 2024/1679 о руководящих принципах Союза по развитию Трансъвропейской транспортной сети и связанных с этим требований по созданию «хорошего навигационного статуса» на водном пути реки Дунай как части транспортного коридора Рейн-Майн-Дунай.
- Следит за выполнением ежегодных рабочих программ администраций водных путей по содержанию и улучшению фарватера и информирует о любых проблемах в реализации согласованных мероприятий.
- Готовит совещания экспертов по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам Дунайской Комиссии и содействует их проведению.
- Поддерживает государства-члены в проектах, исследованиях и заседаниях, касающихся воздействия изменения климата на дунайское судоходство, а также по вопросам необходимых стратегий и мер по адаптации и смягчению последствий.
- Представляет Секретариат Дунайской Комиссии в рамках Стратегии для Дунайского региона, Приоритетное направление 1A – Внутреннее судоходство (*EUSDR/PA1a-Inland Navigation*) и участвует в возможных инициативах и мероприятиях в интересах Дунайской Комиссии.
- Обновляет общий План основных работ, проводимых на Дунае в интересах судоходства, на основе предложений и проектов придунайских стран и специальных речных администраций.
- Участвует в консультациях с придунайскими государствами и специальными речными администрациями по вопросам, касающимся проведения гидротехнических работ с целью обеспечения и улучшения судоходства на Дунае, выполнения основных и регуляционных работ на Дунае и методологии подготовки проектов для устойчивого развития водного пути реки Дунай.
- Готовит материалы Комиссии по вопросам гидротехнических работ и сооружений, разработки и установления габаритов фарватера, содержания, реконструкции и классификации водных путей, судоходных условий и их улучшения, гидрометеорологического обеспечения судоходства, определения значений низкого судоходного и регуляционного уровня и высокого судоходного уровня.
- Готовит к изданию информации о содержании судоходного фарватера и о критических участках на Дунае, а также гидрометеорологические ежегодники и справочники.
- На основе предложений стран-членов Дунайской Комиссии готовит рабочие документы для сессий ДК, заседаний рабочих групп и совещаний экспертов по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам.

- Готовит проекты Отчётов о работе сессий Дунайской Комиссии, заседаний рабочих групп и совещаний экспертов по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам.
- Собирает и обрабатывает в сфере своей компетенции статистические данные стран-членов Комиссии и готовит к изданию статистические ежегодники и справочники в сфере гидрографии и гидрометеорологии.
- Выполняет другие задачи Секретариата Дунайской Комиссии в рамках своей компетенции, а также поручения Генерального директора и Главного инженера.

Квалификация и опыт

- Высшее образование (магистр) или эквивалентный диплом технического вуза в области гидротехники и гидрологии, структурной гидротехники или управления речным бассейном.
- Практический опыт в сфере содержания и улучшения водных путей, а также гидрометеорологических служб для судоходства.
- Знание соответствующих проектов ЕС и программ финансирования ЕС, а также опыт работы с соответствующими проектами администраций водных путей, финансируемыми ЕС.
- Продвинутое знание в области информационных технологий (ИТ) и опыт работы с базами данных.
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии.

1.8 СОВЕТНИК ПО ТЕХНИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ, КАСАЮЩИМСЯ СУДОВ ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Обязанности

- Работает под руководством Главного инженера.
- Консультирует Комиссию и содействует ее работе; представляет Секретариат Комиссии в соответствии с мандатом, полученным от Генерального директора; поддерживает постоянные контакты с учреждениями стран-членов, международными организациями и другими заинтересованными сторонами; составляет предложения, информации, доклады и издания в сфере своей компетенции.
- Готовит материалы Комиссии по вопросам технических предписаний в отношении судов и их оборудования, требований для радиолокационных станций и средств радиосвязи и других современных средств навигации, оборудования техническими средствами судов и портов.
- Готовит материалы Комиссии по вопросам перевозки опасных грузов и участвует в работе совместного совещания экспертов (WP.15/АС.2 ЕЭК ООН) по Правилам, прилагаемым к Европейскому соглашению о международной перевозке опасных грузов по внутренним водным путям (ВОПОГ).
- Готовит материалы Комиссии по вопросам оборудования судов техническими средствами для предотвращения загрязнения вод Дуная.
- Готовит материалы по предотвращению загрязнения атмосферы с судов, эксплуатируемых на Дунае.
- Участвует в работе по актуализации Европейского стандарта, устанавливающего технические требования для судов внутреннего плавания (*ES-TRIN*), в рамках Европейского Комитета по разработке стандартов в области внутреннего судоходства (*CESNI*).
- Вносит вклад в проекты, инициативы и исследования, касающиеся сокращения выбросов парниковых газов во внутреннем судоходстве, адаптации дунайского флота к новым рынкам, адаптации к работе в условиях мелководья и использования альтернативных видов топлива с низким уровнем выбросов для судов внутреннего плавания, а также перевозки возобновляемых источников энергии по водному пути реки Дунай.
- Предоставляет ноу-хау и поддержку национальным Администрациям придунайских государств в вышеуказанных областях и взаимодействует с операторами флота в Дунайском регионе в отношении исследовательской и имплементационной деятельности.
- Оказывает поддержку национальным Администрациям проектных инициативах, направленных на модернизацию дунайского флота и перевозку возобновляемых источников энергии по водному пути реки Дунай;
- Оказывает помощь в подготовке и проведении совещаний экспертов по модернизации дунайского флота, чтобы добиться использования альтернативных двигательных установок и климатически нейтральных видов топлива, электрификации судоходства, повышения энергоэффективности и снижения расхода топлива судами и, таким образом, способствовать развитию чистого, климатически нейтрального и климатически устойчивого дунайского судоходства, способствующего перераспределению перевозок между видами транспорта.

- Участвует в европейских инициативах, касающихся правовых рамок для низкоэмиссионных альтернативных двигательных установок и видов топлива, а также в их продвижении на рынок.
- Выполняет другие задачи Секретариата Дунайской Комиссии в рамках своей компетенции, а также поручения Генерального директора и Главного инженера.

Квалификация и опыт

- Образование высшее. Диплом об окончании соответствующего высшего технического учебного заведения, предпочтительно в области судостроения или морской техники. Практический опыт работы в области низкоэмиссионных альтернативных источников энергии и энергоэффективности во внутреннем водном транспорте либо в рамках работы на верфи, в судостроительном институте, у поставщика технологий, в классификационном обществе судов или в аналогичной организации, а также в государственных учреждениях.
- Знание соответствующих инициатив и программ финансирования ЕС, а также опыт работы с соответствующими проектами, финансируемыми ЕС.
- Всестороннее знание соответствующих компьютерных программ, в частности *Microsoft Office*.
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Сто третьей сессии Дунайской Комиссии
об описании обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности
советника по навигационным вопросам, а также
для должности советника по вопросам профессиональных квалификаций, предписаний
по укомплектованию экипажей судов и мерам по решению проблемы нехватки
квалифицированной рабочей силы в дунайском судоходстве**

(принято 12 июня 2025 года)

Ввиду необходимости совершенствования функционирования Секретариата и адаптации должностей к изменяющимся потребностям организации,

Рассмотрев предложения рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(9-10 апреля 2025 года)* в части, касающейся внесения изменений в "Описание обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним" в отношении должностей 1.5 "Советник по навигационным вопросам" и 1.12 "Советник по вопросам профессиональных квалификаций, предписаний по укомплектованию экипажей судов и мерам по решению проблемы нехватки квалифицированной рабочей силы в дунайском судоходстве",

Сто третья сессия Дунайской Комиссии **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Заменить в "Описании обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним" текст пункта 1.5 новым текстом, который находится в *Приложении 1* к настоящему Постановлению.
2. Включить после пункта 1.11 в "Описании обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним" пункт 1.12 с новым текстом, который находится в *Приложении 2* к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента смены мандата советника по вопросам развития дунайского судоходства, но не позже 1 июля 2027 года.

1.5 СОВЕТНИК ПО НАВИГАЦИОННЫМ ВОПРОСАМ

(в случае создания должности «Советник по вопросам профессиональных квалификаций, предписаний по укомплектованию экипажей судов и мерам по решению проблемы нехватки квалифицированной рабочей силы в дунайском судоходстве»)

Обязанности

- Работает под руководством Главного инженера.
- Консультирует Комиссию и содействует её работе;
- Представляет Секретариат Комиссии в соответствии с мандатом, полученным от Генерального директора;
- Поддерживает постоянные контакты с учреждениями стран-членов, международными организациями и другими заинтересованными сторонами;
- Координирует и поддерживает работу экспертов в области информационных технологий во внутреннем судоходстве с точки зрения оперативной эксплуатации судов;
- Составляет предложения, информации, доклады и издания в сфере своей компетенции;
- Готовит материалы Комиссии и обеспечивает их актуализацию по вопросам:
 - Системы навигационно-путевой обстановки;
 - Правил плавания (Основные положения о плавании по Дунаю (ОППД)/ Местные правила плавания/ Радиосвязь на судах);
 - Правила речного надзора;
 - Вопросы безопасности (*Security*) судоходства;
 - Вопросы радиосвязи (Руководство по службе радиосвязи на внутренних водных путях - общая часть/региональная часть/сотрудничество с Комитетом *RAINWAT*);
- Поддерживает государства-члены в выработке общей позиции в рамках стандартов и рекомендаций *CESNI/TI* и обеспечивает распространение этой позиции в следующих областях:
 - Применение новой техники и новых методов судовождения, напр.: автоматизированное вождение, дистанционное управление судами, использование ассистента по поддержанию курса во внутреннем судоходстве (*SAB*), обмен информацией для передачи предполагаемого маршрута (*intention sharing*);
 - Повышение уровня кибербезопасности;
- Оказывает поддержку государствам-членам в разработке руководящих принципов по внедрению цифровых технологий для обеспечения автоматизированной навигации или дистанционного управления с учетом аспектов кибербезопасности в рамках *CESNI/TI*;
- Оказывает поддержку государствам-членам в разработке и актуализации стандартов для симуляторов в рамках *CESNI*, в том числе для использования ассистента по поддержанию курса во внутреннем судоходстве (*SAB*);

- Контролирует и, при необходимости, организует издание лоцманских карт, лоций, справочников и других пособий для нужд судоходства;
- Анализирует экономические и статистические данные государств-членов Комиссии в сфере своей компетенции для их опубликования и сопоставляет их с показателями других речных бассейнов;
- Готовит в той же сфере материалы Комиссии по вопросам экономики и статистики судоходства и экономических условий перевозок по внутренним водным путям и готовит к изданию статистические ежегодники и справочники;
- Выполняет другие задачи Секретариата Дунайской Комиссии в рамках своей компетенции, а также поручения Генерального директора и Главного инженера.

Квалификация и опыт

- Образование высшее или соответствующее профессиональное образование (в случае граждан из придунайских государств, в которых требуемое высшее образование отсутствует). Диплом об окончании соответствующего высшего технического учебного заведения;
- Многолетний практический опыт работы, особенно в дунайском судоходстве.
- Компетентность в вопросах применения новой техники и новых методов судоходства на Дунае и других крупных судоходных путях;
- Обширные компьютерные навыки, особенно с приложениями *Microsoft Office*;
- Навыки редактирования, точная устная и письменная речь;
- Независимый стиль работы и высокая самомотивация, социальные навыки и способность работать в мультикультурной команде;
- Умение расставлять приоритеты и проактивные действия для предотвращения потенциальных конфликтов;
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии.

1.12 СОВЕТНИК ПО ВОПРОСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ, ПРЕДПИСАНИЙ ПО УКОМПЛЕКТОВАНИЮ ЭКИПАЖЕЙ СУДОВ И МЕРАМ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМЫ НЕХВАТКИ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ СИЛЫ В ДУНАЙСКОМ СУДОХОДСТВЕ

Обязанности

- Работает под руководством Главного инженера.
- Консультирует Комиссию и содействует ее работе; представляет Секретариат Комиссии в соответствии с мандатом, полученным от Генерального директора; поддерживает постоянные контакты с учреждениями стран-членов, международными организациями и другими заинтересованными сторонами; составляет предложения, информации, доклады и издания в сфере своей компетенции.
- Готовит заседания экспертной группы по кадровым вопросам и содействует их проведению в тесном сотрудничестве с Председателем (составление повестки дня, протоколирование, подготовка рабочих документов); обрабатывает документы делегаций, направляет их и поддерживает их обсуждение в соответствующих рабочих группах и на сессиях; при необходимости составляет проекты Постановлений.
- Организует совещания экспертов с обменом опытом и мнениями с учреждениями придунайских государств и организациями дунайского судоходства, и контролирует их проведение, включая использование результатов этих мероприятий.
- Представляет Секретариат Дунайской Комиссии на заседаниях рабочей группы *CESNI* по профессиональным квалификациям (*CESNI/QP*), её непостоянных рабочих групп по требованиям к экипажам судов (*CESNI/QP/Crew*) и управления качеством (*CESNI/QP/QM*), а также, при необходимости, в новых постоянных рабочих и экспертных группах или в *ad hoc* экспертных группах.
- Представляет и отстаивает интересы дунайского судоходства в *CESNI* и на мероприятиях других международных организаций в данной области ответственности.
- Поддерживает государства-члены в координации и реализации инициатив по обеспечению достаточного количества квалифицированных кадров в дунайском судоходстве в рамках соответствующих европейских инициатив.
- Совместно с Главным инженером разрабатывает проект стратегии воздействия Дунайской Комиссии на европейские инициативы/работы, которые относятся к данной сфере ответственности и могут повлиять на национальные сферы придунайских государств.

Квалификация и опыт

- Высшее образование (как минимум, магистратура) в области права, европейских исследований или управления персоналом.
- Не менее 5 лет опыта работы, предпочтительно в указанной области, либо в государственной администрации, учебном заведении по подготовке и повышению квалификации в сфере внутреннего судоходства, либо на должности в судоходном секторе с международной направленностью и опытом в области управления персоналом.

- Знания в области внутреннего судоходства и его институтов обязательны.
- Обширные компьютерные навыки, особенно с приложениями *Microsoft Office*.
- Навыки редактирования, точная устная и письменная речь.
- Независимый стиль работы и высокая самомотивация, социальные навыки и способность работать в мультикультурной команде.
- Умение расставлять приоритеты и проактивные действия для предотвращения потенциальных конфликтов.
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сто третьей сессии Дунайской Комиссии об изменении языковых квалификационных требований для сотрудников Секретариата Дунайской Комиссии

(принято 12 июня 2025 года)

На основании Постановления 102-й сессии Дунайской Комиссии о внесении изменений в Правила процедуры Дунайской Комиссии (док. DC/102/CP/1c/2 от 23 января 2025 г.), касающихся внедрения новых рабочих языков Дунайской Комиссии,

Принимая во внимание соответствующие рекомендации рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(9-10 апреля 2025 года)*,

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В «Описании обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним»:
 - в пунктах 1.1 «Генеральный директор» и 1.4 «Главный инженер» заменить выражение «Обязательно хорошее знание двух официальных языков Комиссии. Желательно знание третьего официального языка и других языков придунайских стран», следующим выражением: «Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии»;
 - в пункте 1.3 «Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам» заменить выражение «Обязательно хорошее знание одного из официальных языков Комиссии. Желательно знание других официальных языков, языков придунайских стран», следующим выражением: «Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии»;
 - в пунктах 1.7 «Советник по вопросам развития судоходства», 1.9 «Советник по вопросам транспорта, портов и защиты окружающей среды» и 1.10 «Советник по вопросам международного сотрудничества и по связям с общественностью» заменить выражение «Обязательно хорошее знание одного из официальных языков Комиссии. Желательно знание других официальных языков и языка страны местопребывания Комиссии», следующим выражением: «Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии»;
 - в пункте 1.11 «Советник по организационному развитию и административным вопросам» заменить выражение «Очень хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии является обязательным; желательно знание других официальных языков и языка страны пребывания Комиссии», следующим выражением: «Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июля 2026 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сто третьей сессии Дунайской Комиссии

о сокращении должности Заместителя Генерального директора по административным и финансовым вопросам

(принято 12 июня 2025 года)

На основании Постановления 103-й сессии Дунайской Комиссии об утверждении новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии (док. DC/103/CP/2/1 от 12 июня 2025 г.),

Учитывая решения, принятые на 102-й сессии Дунайской Комиссии *(12 декабря 2024 г. и 23 января 2025 г.)*,

Принимая во внимание соответствующие рекомендации рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(9-10 апреля 2025 года)*,

Сто третья сессия Дунайской Комиссии **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Исключить должность 1.2 «Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам» из структуры Секретариата ДК, начиная с 1 июля 2025 г., и, соответственно, провести перенумерацию последующих статей.
2. Внести соответствующие изменения и дополнения в текст «Правил процедуры и других организационных документов Дунайской Комиссии», касающиеся должности Заместителя Генерального директора по административным и финансовым вопросам, отдельным Постановлением.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сто третьей сессии Дунайской Комиссии

о создании новых должностей для служащих Секретариата Дунайской Комиссии и об утверждении описания обязанностей и квалификационных требований для данных должностей

(принято 12 июня 2025 года)

На основании Постановления 103-й сессии Дунайской Комиссии об утверждении новой структуры Секретариата Дунайской Комиссии (док. DC/103/CP/2/1 от 12 июня 2025 г.),

Принимая во внимание соответствующие рекомендации рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (9-10 апреля 2025 года),

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в «Список должностей Секретариата Дунайской Комиссии»:
 - после пункта 2.5 «Эксперт по финансовому администрированию и бюджетам, формируемым из средств третьих сторон» новый пункт «Специалист по управлению персоналом»;
 - после настоящего пункта 2.9 «Эксперт по вопросам воздействия изменений климата на судоходство по Дунаю», новый пункт «Специалист по коммуникациям и организации мероприятий»;
 - после нового пункта «Специалист по коммуникациям и организации мероприятий», новый пункт «Специалист по управлению знаниями».
2. Включить в «Описание обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним»:
 - после пункта 2.5 «Эксперт по финансовому администрированию и бюджетам, формируемым из средств третьих сторон» новый пункт «Специалист по управлению персоналом», текст которого находится в *Приложении 1* к настоящему Постановлению;
 - после настоящего пункта 2.9 «Эксперт по вопросам воздействия изменений климата на судоходство по Дунаю», новый пункт «Специалист по коммуникациям и организации мероприятий», текст которого находится в *Приложении 2* к настоящему Постановлению;
 - после нового пункта «Специалист по коммуникациям и организации мероприятий», новый пункт «Специалист по управлению знаниями», текст которого находится в *Приложении 3* к настоящему Постановлению.

3. Заменить в «Списке должностей Секретариата Дунайской Комиссии» текст пункта 2.5 «Эксперт по финансовому администрированию и бюджетам, формируемым из средств третьих сторон», новым текстом следующего содержания: «Специалист по финансам».
4. Заменить в «Описании обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним», весь текст пункта 2.5 «Эксперт по финансовому администрированию и бюджетам, формируемым из средств третьих сторон», новым текстом, который находится в *Приложении 4* к настоящему Постановлению.
5. Заменить в «Описании обязанностей, возлагаемых на сотрудников и служащих Секретариата Дунайской Комиссии, и квалификационных требований, предъявляемых к ним», весь текст настоящего пункта 2.16 «Ассистент по вопросам бухгалтерии» новым текстом, который находится в *Приложении 5* к настоящему Постановлению.
6. Должностные оклады для новых должностей, предусмотренных в статьях 1 и 3 настоящего Постановления, будут установлены отдельным Постановлением.
7. Поручить Секретариату внести предусмотренные настоящим Постановлением изменения в текст «Правил процедуры и других организационных документов Дунайской Комиссии» и провести соответствующую перенумерацию пунктов.
8. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 июля 2026 года.

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Обязанности

- Работает под непосредственным руководством Заместителя Генерального директора.
- Оказывает поддержку во всех аспектах работы с персоналом (рекрутинг, обучение и повышение квалификации, управление персоналом, вопросы социального страхования, здравоохранение, премиальные выплаты и социальные пособия, выход на пенсию и т. д.), а также в ведении переписки с (социальными) страховыми компаниями и государственными органами.
- Создает и ведет документы, связанные с персоналом, такие как соглашения, сертификаты и личные дела.
- Составляет и публикует объявления о вакансиях, координирует процесс подачи заявок и участвует как член конкурсной комиссии Секретариата в собеседованиях с кандидатами.
- Оказывает поддержку в определении, реализации и оптимизации *HR*-процессов, а также в разработке и внедрении стратегий и проектов.
- Следит за реализацией Плана по обеспечению гендерного равенства Комиссии и других стратегий и руководящих принципов в области человеческих ресурсов.
- Предлагает меры в области здоровья, безопасности и охраны окружающей среды (*HSE*) и проверяет соблюдение положений трудового законодательства, защиты данных и соответствующих внутренних организационных регламентов организации.
- Оказывает поддержку в разработке и регулярной адаптации концепций обучения и повышения квалификации, предлагает меры по обучению и повышению квалификации, а также помогает в выборе и бронировании мероприятий по обучению и повышению квалификации.
- Оказывает поддержку в разработке и обновлении документов для оценочного интервью с сотрудниками, готовит эти оценочные интервью с руководителями и обрабатывает результаты и договоренности по итогам этих интервью.
- Поддерживает разработку и обновление регламентов Комиссии по вопросам персонала.
- Подготавливает и направляет данные о персонале для расчета заработной платы, проверяет учет рабочего времени и создает аналитические и статистические данные по персоналу.
- Также выполняет другие задачи, вытекающие из указаний вышестоящих руководителей.

Квалификация и опыт

- Диплом о высшем образовании, желательно с соответствующим обучением или повышением квалификации в области управления персоналом.
- Предпочтительно наличие практического опыта.
- Уверенное владение *MS Office*, в идеале - опыт работы с *HR*-программами.
- Базовые знания в области трудового и социального права, а также готовность к дальнейшему обучению в сфере управления персоналом.
- Структурированный и самостоятельный подход к работе, гибкость и надежность, а также хорошие навыки коммуникации и управления конфликтами.
- Высокая ориентированность на сервис, надежность и соблюдение конфиденциальности.
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии. Желательно знание языка страны пребывания Комиссии.

СПЕЦИАЛИСТ ПО КОММУНИКАЦИЯМ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

Обязанности

- Работает под непосредственным руководством советника по вопросам международного сотрудничества и по связям с общественностью.
- Готовит соответствующие материалы по связям с общественностью для заседаний и мероприятий, проводимых или организуемых Дунайской Комиссией, такие как новости для веб-сайта Дунайской Комиссии, пресс-релизы, посты в социальных сетях и т. д.
- Обеспечивает распространение материалов по связям с общественностью через различные каналы коммуникации (веб-сайт, платформы социальных сетей и другие каналы).
- Оказывает поддержку в постоянном обновлении информации на веб-сайте, подготовке материалов для работы с прессой (руководства, пресс-материалы и т.д.), проведении интервью для прессы, а также в целом в реализации медиадеятельности Дунайской Комиссии.
- По поручению разрабатывает предложения по имиджу организации (*Corporate Design*) и организационной коммуникации (*Corporate Communication*), а также обеспечивает их внедрение и обновление.
- Во взаимодействии с советником по вопросам международного сотрудничества и по связям с общественностью, а также с советником по организационному развитию и административным вопросам разрабатывает стратегию эффективной и последовательной коммуникации как внутри организации, так и за ее пределами, а также поддерживает реализацию этой стратегии.
- Следит за освещением деятельности организации в традиционных и социальных медиа и определяет необходимые меры в области активной работы с общественностью и медиа.
- Координирует все организационные и логистические аспекты внутренних и внешних заседаний и мероприятий, запланированных Дунайской Комиссией, и обеспечивает их успешное проведение.
- Также выполняет другие задачи, вытекающие из указаний вышестоящих руководителей.

Квалификация и опыт

- Законченное высшее образование и подтверждение (диплом) успешного завершения специализированного обучения в области коммуникаций и управления мероприятиями.
- Предпочтительно наличие многолетнего практического опыта в области организационной коммуникации и управления мероприятиями.
- Отличные навыки письменной и устной коммуникации.
- Отличные навыки построения отношений и ведения переговоров с представителями медиа, внешними партнерами и поставщиками услуг.
- Хорошие навыки решения проблем и способность быстро и эффективно реагировать на меняющиеся требования.
- Высокая степень гибкости и стрессоустойчивости.
- Отличное владение пакетом *MS Office* (*Word, Excel, Outlook* и *Power Point*) и опыт работы с социальными сетями.
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии.

СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗНАНИЯМИ

Обязанности

- Работает под непосредственным руководством Заместителя Генерального директора.
- Разрабатывает предложения по эффективному и рациональному использованию информационных ресурсов в Секретариате Комиссии, координирует и поддерживает их внедрение, оценивает и совершенствует принятые меры.
- Поддерживает определение требований к инструменту (программной платформе) для управления контентом, включая потенциальные приложения искусственного интеллекта (ИИ), и координирует его внедрение с целью создания базы знаний для внутренних и внешних пользователей.
- Поддерживает создание необходимой системы управления документами как части управления контентом организации и осуществляет обучение сотрудников Секретариата с целью сокращения времени на поиск информации, а также укрепления передачи коллективного опыта в организации.
- Управляет библиотекой Комиссии и выполняет все работы, возникающие в библиотеке, в соответствии с Положением об организации и использования библиотечного фонда Дунайской Комиссии.
- Управляет фондом публикаций Комиссии и отвечает за их рассылку.
- Управляет архивом Комиссии и выполняет все работы, связанные с архивом, в соответствии с Положением об архиве Дунайской Комиссии.
- Разрабатывает предложения по постоянному технологическому и содержательному развитию библиотеки и архива, координирует и реализует соответствующие меры.
- Выступает в качестве контактного лица при внешних запросах по профильной информации и направляет их экспертам Секретариата для получения ответов.
- Выполняет другие поручения вышестоящих руководителей в рамках своей компетенции.

Квалификация и опыт

- Образование высшее, в идеале с соответствующей подготовкой или повышением квалификации в области управления знаниями.
- Практический опыт в сфере управления знаниями, библиотечного или архивного дела является преимуществом.
- Отличные знания *MS Office*, желательно также опыт работы с программным обеспечением в области управления знаниями/управления документами.
- Навыки работы с информационными и коммуникационными технологиями.
- Структурированный и самостоятельный подход к работе, гибкость и надежность, а также хорошие коммуникативные навыки.
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии. Желательно знание других официальных языков.

2.5 СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСАМ

Обязанности

- Работает под руководством Генерального директора Секретариата.
- Готовит материалы по вопросам финансовой деятельности Дунайской Комиссии, разработки и исполнения бюджета, финансовых и бухгалтерских операций (обычный бюджет, Резервный фонд и бюджеты, формируемые из средств третьих сторон, исходя из обязанностей Дунайской Комиссии перед Европейской Комиссией, вытекающих из договоров).
- Несёт ответственность за учёт и правильное расходование денежных средств; ведёт учёт материальных ценностей Комиссии.
- Организует и обеспечивает проверку исполнения бюджета и финансовых операций.
- Обеспечивает контроль и регистрацию поступающих счетов; осуществляет расчёт стоимости изданий Дунайской Комиссии во взаимодействии с советником по вопросам международного сотрудничества и по связям с общественностью.
- Ведёт Главную бухгалтерскую книгу, осуществляет ежедневные бухгалтерские проводки, анализирует и контролирует бухгалтерские сведения и сведения о расчётах по заработной плате.
- Следит за потоками ликвидных средств (управление и оптимизация платежного оборота).
- Ведет кассовую книгу и выполняет кассовые операции Комиссии. Отвечает за сохранность денежных средств в кассе.
- Составляет финансовые отчёты в соответствии с Регламентом о финансовой деятельности Дунайской Комиссии.
- Отвечает за финансовое администрирование в рамках осуществления проектов, субсидируемых ЕС, в соответствии с предусмотренными программами особыми правилами (финансовая отчётность, подготовка внешнего аудита, взаимодействие с дирекциями программ и другое).
- Оказывает содействие в составлении заявок на выделение средств для проектов, субсидируемых ЕС, в сфере калькуляции затрат по проекту и в сферах финансового сопровождения проекта.
- Отвечает за внутренний контроллинг проекта, за управление качеством и мониторинг осуществления финансового менеджмента проекта.
- Оформляет документы для налоговой службы.
- Выполняет задачи ассистента по вопросам бухгалтерии в случае его отсутствия.
- Оказывает содействие в разработке и документировании организационных процессов для улучшения экономических показателей внутреннего управления и усиления внутреннего контроля.
- Выполняет также другие задачи Секретариата Дунайской Комиссии в сфере своей ответственности за финансовые и административные вопросы и поручения Генерального директора.

Квалификация и опыт

- Законченное университетское образование (по крайней мере степень магистра) в области экономики и финансов.
- Подтверждённый не менее чем 10-летний опыт работы руководителем или заместителем руководителя по бухгалтерским вопросам, начальником отдела бухгалтерии и финансового менеджмента.
- Опыт в финансовом администрировании проектов, предпочтительно в рамках программ Европейского Союза.
- Глубокие знания в отношении *MS-Office*, бухгалтерского программного обеспечения и банков данных.
- Способность обработки достаточно больших объёмов данных.
- Подтверждённые знания принципов, практики, стандартов, законов и предписаний ведения бухгалтерии и бухгалтерской отчётности.
- Тщательный, не допускающий ошибок и ответственный подход к работе.
- Хорошие навыки устного и письменного общения и работы в команде.
- Аналитические способности, а также хорошие навыки математических расчётов и владение электронной обработкой данных.
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии. Желательно знание языка страны пребывания Комиссии.

**АССИСТЕНТ ПО ВОПРОСАМ БУХГАЛТЕРИИ
(неполный рабочий день – 20 часов в неделю)**

Обязанности

- Работает под руководством Менеджера по финансам.
- Оказывает содействие в работе Менеджера по финансам, в сферах, относящихся к собственной сфере ответственности за ведение бухгалтерии, планирование бюджета и исполнение бюджета.
- Осуществляет расчеты по заработной плате, готовит и рассылает итоговые документы.
- Выполняет ежедневные бухгалтерские операции в компьютерных системах, используемых Дунайской Комиссией. Участвует в подготовке к аудиторским проверкам.
- Ведёт учёт предметов инвентаря Комиссии.
- Оказывает содействие в составлении финансовых отчётов в соответствии с Регламентом о финансовой деятельности Дунайской Комиссии.
- Оформляет документы для выполнения банковских операций.
- Выполняет задачи Менеджера по финансам в случае его отсутствия.
- Выполняет другие задачи, связанные с деятельностью Секретариата Дунайской Комиссии, а также поручения Генерального директора и Менеджера по финансам.

Квалификация и опыт

- Законченное высшее (профессионально-техническое) образование по профилю Коммерческая деятельность и Экономист предприятия.
- Не менее пяти лет опыта работы в области бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.
- Хорошее знание программ *MS-Office*, особенно *Excel*, а также опыт использования широко распространенных компьютерных программ для бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности.
- Хорошие навыки устного и письменного общения и работы в команде.
- Обязательно хорошее владение письменным и устным английским языком, а также одним из официальных языков Комиссии. Желательно знание языка страны пребывания Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сто третьей сессии Дунайской Комиссии

**о продлении мандата господина Деяна Трифуновича на должности
советника Секретариата Дунайской Комиссии по вопросам транспорта, портов и
защиты окружающей среды**

(принято 12 июня 2025 года)

Во исполнение Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии (док. DC/102/CP/1c/5), принятого 23 января 2025 г.,

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Продлить мандат господина Деяна Трифуновича, гражданина Республики Сербия, в качестве советника Секретариата Дунайской Комиссии по вопросам транспорта, портов и защиты окружающей среды, с 1 июля 2025 г. по 30 июня 2027 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Сто третьей сессии Дунайской Комиссии
по Отчёту Генерального директора Секретариата
об исполнении бюджета Дунайской Комиссии за 2024 год**

(принято 12 июня 2025 года)

Рассмотрев Отчёт Генерального директора Секретариата об исполнении бюджета Дунайской Комиссии за 2024 год (док. DC/103/CP/4b/1),

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Обычный бюджет

1. Утвердить Отчёт об исполнении обычного бюджета Дунайской Комиссии и его баланс по состоянию на 31 декабря 2024 г. (док. DC/103/CP/4b/1, Часть I).

Исполнение бюджета:

- по приходной части	2.443.594,00 евро
- по расходной части	2.079.234,63 евро
- актив	364.359,37 евро

2. Зачислить в обычный бюджет Дунайской Комиссии на 2025 год остаток за 2024 год в сумме 90.695,53 евро, который состоит из:

- наличия в кассе и	1.747,50	евро
- на счетах в банке на 31 декабря 2024 года	348.935,14	евро
- Дебиторы:		
- ожидаемая сумма возврата налогов	13.676,73	евро
- задолженность по взносам	358,92	евро
- прочие поступления (от проектов ЕС)	7.793,24	евро
- Авансовые платежи на 2025 год:		
Венгрия	174.587,00	евро
Болгария	174.587,00	евро
- Кредиторская задолженность	67.358,00	евро

II. Резервный фонд

3. Утвердить Отчёт об использовании средств Резервного фонда Дунайской Комиссии по состоянию на 31 декабря 2024 г. (док. DC/103/CP/4b/1, Часть II).

Исполнение бюджета:

– по приходной части	202.181,68 евро
– по расходной части	14.123,58 евро
– актив	188.058,10 евро
– перенос из Резервного фонда согласно Постановлению 102-й сессии (док. DC/102/CP/2d/2)	179.598,00 евро
– остаток средств на 2025 год	8.460,10 евро

III. Средства поддержки от третьих сторон

4. Установлено, что операции по статьям расходов проектов *PLATINA 4* и *GRANT III* за 2024 год, которые подлежали выборочной проверке, подтверждаются оправдательными документами, что соответствует требованиям статьи 27 "Регламента об участии Дунайской Комиссии в проектах, относящихся к сфере её деятельности".
5. Принять к сведению Акт о проверке исполнения бюджета и финансовых операций Дунайской Комиссии в 2024 году (док. DC/103/CP/4c/1).
6. Проведение проверки исполнения бюджета за 2025 год поручить делегатам **Республики Хорватии и Республики Молдова.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Сто третьей сессии Дунайской Комиссии
об одобрении Доклада о результатах заседания рабочей группы
по юридическим и финансовым вопросам (12-14 ноября 2024 года)
(принято 12 июня 2025 года)

Обсудив пункт 5 повестки дня (закрытая часть), касающийся одобрения Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (12-14 ноября 2024 года),

Сто третья сессия Дунайской Комиссии ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Одобрить Доклад о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (12-14 ноября 2024 года) (док. DC/103/CP/5/1).

II.

**ДОКЛАДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАСЕДАНИЙ
РАБОЧИХ ГРУПП И СОВЕЩАНИЙ ЭКСПЕРТОВ**

в соответствии со статьей 6
Правил процедуры Дунайской Комиссии

ДОКЛАД

**о результатах совещания экспертов
по вопросам охраны внутреннего водного транспорта**

1. Совещание экспертов по вопросам охраны внутреннего водного транспорта, созванное в соответствии с Разделом С Плана работы Дунайской Комиссии на период с 1 января 2025 г. до 31 декабря 2025 г. (док. DC/102/OP/5/1), состоялось 12 февраля 2025 г. в гибридном формате.
2. В совещании приняли участие эксперты Австрии, Болгарии, Венгрии, Румынии, Сербии, Словакии, Украины и Хорватии, а также представитель Генеральной дирекции мобильности и транспорта (DG MOVE) Европейской Комиссии, Председатель *Danube-Black Sea HUB*, *AQUAPOL*, Технический координатор Приоритетного направления 11 (ПН 11) "Охрана" Стратегии Европейского Союза для Дунайского региона, а также представители судоходных компаний. (*Список участников содержится в Приложении*).
3. В совещании экспертов по вопросам охраны внутреннего водного транспорта, принял участие Заместитель Министра развития общин и территорий Украины, г-н Андрей Кашуба.
4. От Секретариата Дунайской Комиссии в совещании приняли участие Генеральный директор г-н М. Зайтц, Главный инженер г-н П. Суворов, а также советники г-н С. Црнаклийский, г-жа М. Циндрич, г-жа О. Флореску и эксперт г-жа В. Оганесян.
5. Во вступительном слове Генеральный директор Секретариата г-н М. Зайтц приветствовал всех участников совещания экспертов и предложил кандидатуру Главного инженера Секретариата г-на П. Суворова на пост председателя совещания.

* * *

*

6. На открытии совещания делегация Украины сделала следующее заявление о нынешней ситуации на Нижнем Дунае в связи с военной агрессией России против Украины:

"Спасибо, г-н Председатель!

Уважаемые представители государств-членов Дунайской Комиссии, члены делегаций, представители международных организаций!

Уважаемый Генеральный директор! Уважаемый Секретариат Дунайской Комиссии!

Уважаемые участники!

От имени Украины я хотел бы поблагодарить вас за приглашение и за предоставленное сегодня слово.

Четвертый год с начала неспровоцированного полномасштабного вторжения России в Украину в 2022 году, наша делегация начинает свои выступления на заседаниях Дунайской Комиссии с того, что ранит всё украинское и прогрессивное человечество больше всего - ситуация с отсутствием мира на Украине. Даже сейчас стоит

подчеркнуть, что это полномасштабное вторжение не является чем-то иным, как нарушением всех норм и законов.

Несмотря на то, что действия России были осуждены большинством стран, агрессор продолжает демонстрировать своё насилие, нападая на жилые районы, а также на критическую инфраструктуру. 1 марта 2025 года Россия снова атаковала инфраструктуру порта Одесса. Несколько работников порта получили ранения, повреждены два гражданских судна (сухогруз и контейнеровоз). Сухогруз был загружен более 24 тысячами тонн кукурузы и сои, предназначенными для экспорта.

Вечером 11 марта Россия нанесла удар баллистической ракетой по Одесскому порту, в результате чего было повреждено гражданское судно MJ PINA, шедшее под флагом Барбадоса. В момент атаки судно загружало пшеницу для экспорта в Алжир.

Нападение унесло жизни четырех граждан Сирии. Самому младшему из них было 18 лет, а самому старшему - 24 года. Кроме того, два члена экипажа судна, украинец и сириец, получили ранения и в настоящее время им оказывается медицинская помощь.

Россия продолжает наносить удары по украинской инфраструктуре, в том числе по портам, которые играют важнейшую роль в обеспечении глобальной продовольственной безопасности. "Необходимо защитить портовую инфраструктуру от террора и гарантировать свободное и безопасное морское судоходство", прокомментировал Алексей Кулеба, Вице-премьер-министр по вопросам восстановления Украины и Министр развития общин и территории.

С 2022 года украинская портовая инфраструктура подверглась атакам более 70 раз. На сегодняшний день агрессор уже напал на 29 гражданских судов, экспортирующих украинскую продукцию. Ранения получили более 80 мирных жителей. Повреждено или частично уничтожено 267 объектов портовой инфраструктуры.

Но даже при жестоких нападениях Украине удастся вносить свой вклад в глобальную продовольственную безопасность. В 2024 году украинские порты перевезли более 97 миллионов тонн грузов, из которых более 60 тонн зерновой продукции.

С начала войны было зарегистрировано более 30 массированных нападений на украинский участок Дуная. Тем не менее, грузооборот украинских портов на Дунае в 2024 году составил 17,4 миллионов тонн грузов, из которых более 9 миллионов тонн сельскохозяйственной продукции. С начала 2025 года в дунайские порты Украины уже обработали почти 1,5 миллиона тонн грузов, что доказывает значимость Дуная как важного связующего звена в логистике. Он по-прежнему остается стабильным альтернативным транспортным маршрутом, способным принимать грузы в случае чрезвычайной ситуации.

Хотел бы еще раз выразить глубочайшую благодарность Дунайской Комиссии, особенно её Генеральному директору г-ну Зайтцу; государствам-членам, Европейской Комиссии и DG MOVE, всем нашим партнерам и друзьям за постоянную поддержку и поиск возможных решений для укрепления устойчивости украинского участка Дуная и развития его эффективности".

7. Председатель совещания (Главный инженер Секретариата ДК, г-н Суворов) подчеркнул, что Дунайская Комиссия осуждает необоснованную полномасштабную российскую агрессию против Украины и отметил, что Дунайская Комиссия полностью поддерживает Украину в её борьбе за свободу, независимость и мир в Европе.
8. Совещание экспертов в процессе своей работы высказало полную поддержку Украине в её борьбе с агрессором.

9. Совещание приняло следующую повестку дня:
1. **Информация Секретариата Дунайской Комиссии (ДК) о сопровождении применения "Рекомендаций по обеспечению охраны судоходства на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/8)**
 2. **Опыт практического применения компетентными органами государств-членов ДК "Рекомендаций по обеспечению охраны судоходства на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/8) и предложения по их актуализации**
 - 2.1 Рассмотрение предложения Украины по пересмотру проекта "Рекомендаций по обеспечению охраны судоходства на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/8)
 - 2.2 Рассмотрение предложения Австрии по гармонизации подходов и практических действий по вопросам охраны судоходства
 3. **Вопросы взаимодействия Дунайской Комиссии с Приоритетным направлением 11 (ПН 11) (*Priority Area 11 of the EUSDR: "To Work Together to Tackle Security and Organized Crime"*) и Приоритетным направлением 1a (ПН 1a) (*Priority Area 1a of the EUSDR: "To improve mobility and multimodality. Inland Waterways"*) Стратегии Европейского Союза для Дунайского региона и другими организациями по теме охраны внутреннего водного транспорта**

* * *

*

По пункту 1) повестки дня - Информация Секретариата Дунайской Комиссии (ДК) о сопровождении применения "Рекомендаций по обеспечению охраны судоходства на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/8)

10. Главный инженер Секретариата г-н П. Суворов в своей презентации представил обобщенную информацию о деятельности Дунайской Комиссии в области обеспечения охраны судоходства на Дунае. Было отмечено, что 97-я сессия Дунайской Комиссии, состоявшаяся 15 июня 2022 года, приняла актуализированную версию "Рекомендаций по обеспечению охраны судоходства на Дунае" Дунайской Комиссии (док. ДК/СЕС 97/9) и рекомендовала государствам-членам применять их с 1 января 2023 года. Он также остановился на основных задачах Рекомендаций и рабочей платформы для разработки системы безопасности (*Security*) внутреннего водного транспорта (система БВВТ). Эта платформа ориентирована на скоординированную и эффективную защиту всей логистической цепочки транспортных операций во внутреннем судоходстве от нарушений безопасности, которые могут привести к угрозам для здоровья и жизни людей, имущества, груза или окружающей среды. Было особо отмечено международное сотрудничество между представителями государств-членов и международными организациями, занимающимися вопросами безопасности.
11. Главный инженер Секретариата г-н П. Суворов и г-н С. Црнаклийский (советник Секретариата ДК по техническим вопросам) представили краткий обзор по пункту 1 повестки дня (РД 1-3 (2025), приложение к № ДК 5/1-2025). Настоящий документ содержит актуализированную информацию о ходе имплементации "Рекомендаций по обеспечению охраны судоходства на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/8), а также резюмирует предложения государств-членов ДК по внесению дополнений или изменений в определенные Главы Рекомендаций в связи с текущей ситуацией в дунайском судоходстве, учитывая полномасштабное военное вторжение России в Украину и

появление прямых угроз нарушения охраны украинской портовой инфраструктуры, а также всей системе движения судов на Нижнем Дунае.

12. Совещание экспертов приняло эту информацию к сведению.

По пункту 2) повестки дня - Опыт практического применения компетентными органами государств-членов ДК "Рекомендаций по обеспечению охраны судоходства на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/8) и предложения по их актуализации

2.1. Рассмотрение предложения Украины по пересмотру проекта "Рекомендаций по обеспечению охраны судоходства на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/8)

13. Делегация Украины подробно изложила обоснование своего предложения о пересмотре Рекомендаций, подчеркнув, во-первых, полномасштабное военное вторжение России в Украину, ставящее под прямую угрозу безопасность судоходства. Отмечается отсутствие в Рекомендациях положений, касающихся четких обязательств по наличию плана охраны судна и международного свидетельства об охране судна, а также назначенных лиц, отвечающих за обеспечение безопасности (на борту судна и в порту). Было подчеркнуто, что делегация Украины считает важным, чтобы дунайские порты приняли планы охраны и назначили должностных лиц, отвечающих за их охрану. Кроме того, в настоящее время отсутствует ясность относительно практической имплементации Рекомендаций для буксиров, толкачей и несамоходных грузовых судов в составе караванов. Отсутствие обязательного статуса Рекомендаций ведет к несоблюдению международных и европейских требований в отношении обеспечения безопасности в портах и на борту судов. Поэтому делегация Украины также предложила изменить название и статус документа с Рекомендаций на "Основные Положения" для их обязательного исполнения.
14. Главный инженер Секретариата отметил, что предложение делегации Украины было представлено и обсуждено также в рамках рабочей группы по техническим вопросам Дунайской Комиссии в октябре 2024 года. Было также отмечено, что в настоящее время единственным документом Дунайской Комиссии, имеющим статус Основных положений, являются "Основные положения о плавании по Дунаю/ОППД".
15. Делегация Австрии указала, что она не поддерживает это предложение, и заявила, что в настоящее время отсутствует юридическая основа для разработки документа по обеспечению охраны судоходства на Дунае обязательного характера.
16. Генеральный директор Секретариата выразил признательность делегациям за их позицию и проинформировал о дальнейших шагах, которые могут быть предприняты в отношении Рекомендаций. Действующие Рекомендации ДК являются руководящими принципами, первоначально разработанными в 2014 году с целью заполнить пробел с точки зрения угроз того времени (террористические атаки в Европе), повысить осведомленность и предложить превентивные меры для обеспечения охраны судоходства на Дунае. Прежде внесения поправок в Рекомендации, необходимо провести оценку их реальной имплементации с целью полного согласования с действующей правовой базой государств-членов ДК. Важно также иметь четкое представление о ситуации на флоте и в портах в отношении текущего уровня охраны, а затем принять решение об установлении более высокого уровня охраны в Дунайском регионе в будущем. Кроме того, существует необходимость в проведении

всеобъемлющего анализа новых угроз нарушения охраны и мер по их устранению, что выходит за рамки нынешних Рекомендаций. Анализ, касающийся разнородных сфер компетенций, связанных с охраной (например, суда, порты, инфраструктура, кибербезопасность, люди и т.д.), будет проводиться с участием различных органов на уровне ЕС и государств-членов. Также важно проводить различие между морскими и внутренними портами на Дунае. Однако, этот вопрос выходит за рамки компетенции нынешнего совещания экспертов и подлежит обсуждению на более высоком уровне. Это также касается предложения делегации Украины относительно определенных задач Дунайской Комиссии.

17. Делегация Румынии поддержала нынешнюю версию Рекомендаций в качестве руководящих принципов для транспортных компаний и обратила внимание делегаций на распространенное письмо № 24/07.03.2025 г. Румынской Ассоциации Судовладельцев и Портовых Операторов (*AAOPFR*) в адрес Председателя ДК, касающееся пересмотра Рекомендаций. Делегация Румынии поддержала позицию *AAOPFR* и отметила, что судовладельцы и операторы портов в целях повышения безопасности должны принимать надлежащие решения, и нет надобности обременять их дополнительными расходами на прохождение сертификации по этому вопросу или императивными обязанностями.
18. Генеральный директор Секретариата представил краткий обзор основных вопросов, отмеченных в письме *AAOPFR*, а именно: ограниченное число людей на борту судов внутреннего плавания, отсутствие необходимой подготовки членов экипажа для разработки и реализации планов охраны, вопросы, связанные с подготовкой специалистов в сфере управления охраной и соответствующие дополнительные расходы. Был затронут вопрос о том, каким образом новая Глава 14, предложенная делегацией Украины, может быть применена ко всем остальным участкам Дуная. Было подчеркнуто, что в случае пересмотра Рекомендаций новые правила должны быть применимыми и адекватными и не должны создавать новых административных барьеров без получения дополнительных преимуществ. Генеральный директор также подчеркнул, что вопросы безопасности занимают очень важное место в повестке дня ЕС. Поэтому в ближайшее время можно ожидать внесения некоторых изменений в нормативные документы ЕС, которые будут отражены в национальном законодательстве государств-членов ЕС и окажут влияние на сектор внутреннего водного транспорта (ВВТ) и судоходство на Дунае.
19. Г-н Младен Груич (руководитель Конференции директоров Дунайских пароходств - участников Братиславских Соглашений) выразил свою поддержку письму *AAOPFR* и позиции румынской делегации. Он также отметил, что Рекомендации должны сохранить необязательный характер и в будущем можно будет вновь провести оценку их статуса.
20. Делегации Болгарии и Словакии поддержали мнение *AAOPFR*. Такая же позиция была выражена экспертом *First-DDSG Logistics Holding GmbH*.
21. Генеральный директор Секретариата напомнил о том, что уже в 2022 году начались обсуждения возможного пересмотра Рекомендаций. На тот момент было неясно, каким образом следует осуществлять имплементацию Рекомендаций и регулярно актуализировать их. В настоящее время существует необходимость переоценки рисков и угроз нарушения охраны, с тем чтобы обеспечить необходимый уровень охраны не только в Дунайском регионе, но и во всем ЕС, с учетом геополитических изменений в транспортном коридоре и видов транспорта в этом коридоре, затронутых российской агрессией. Важно также помнить о том, что действующие Рекомендации касаются не только грузовых, но и пассажирских судов с каютами и значительной пассажировместимостью.

22. Делегация Украины поблагодарила участников за их мнения и отметила важность обеспечения баланса между затратами на разработку документов по вопросам охраны и конкретно процессами охраны. Существуют основные правовые рамки, такие как Международный кодекс по охране судов и портовых средств (*ISPS Code/Кодекс ОСПС*) и Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СОЛАС-74). Кроме того, Регламент (ЕС) № 725/2004 Европейского Парламента и Совета от 31 марта 2004 года о повышении безопасности судов и портовых средств, а также Директива 2005/65/ЕС Европейского Парламента и Совета от 26 октября 2005 года о повышении безопасности портов являются обязательными для применения в ЕС. Эти документы не предусматривают каких-либо исключений для Дуная и внутренних портов. Вопросы повышения информированности об угрозах и готовности к обеспечению охраны имеют чрезвычайно важное значение и им необходимо уделять первоочередное внимание.
23. Делегация Сербии указала на то, что основной проблемой, отличной от ситуации в морской отрасли, является нехватка персонала и подготовки кадров. По мнению делегации Сербии, это также касается возможности обеспечения необходимого уровня подготовки в области охраны в Дунайском регионе. Одновременно была отмечена необходимость выявления реальных угроз нарушения охраны в Дунайском регионе.
24. Совещание экспертов пришло к выводу о необходимости оценки новых угроз нарушения охраны во ВВТ и переоценки действующих мер обеспечения охраны. Как только будут получены конкретные факты угроз, можно будет принять решение о мерах (сценариях) по адекватному устранению этих угроз, что послужит основой пересмотра Рекомендаций ДК с учетом высказанных предложений делегаций государств-членов ДК.

2.2. Рассмотрение предложения Австрии по гармонизации подходов и практических действий по вопросам охраны судоходства

25. В ответ на просьбу Секретариата ДК относительно ответа на Опросный лист по применению "Рекомендаций по обеспечению безопасности судоходства на Дунае" делегация Австрии предложила, во избежание дублирования деятельности, не увеличивать число инициатив по вопросам сотрудничества между компетентными органами и другими специализированными организациями. Делегация Австрии затронула вопрос фрагментации деятельности на национальном уровне, поскольку ответственность за обеспечение охраны во внутреннем судоходстве и, в частности, за имплементацию Рекомендаций ДК возлагается на различные министерства. Федеральное министерство по вопросам защиты климата, окружающей среды, энергетики, мобильности, инноваций и технологий (*ВМК*) отвечает за внутренний водный транспорт и взаимодействие с ДК, в то время как вопросы охраны также затрагивают Федеральное министерство внутренних дел; для этого в Белградской конвенции не предусмотрено никаких правовых оснований. Таким образом, имеется большая сложность в плане подведомственности имплементации Рекомендаций ДК. Делегация Австрии указала на то, что она представит Секретариату письменное заявление по этому вопросу.
26. Секретариат подтвердил, что это является общей проблемой не только для Австрии, но и для других государств-членов ДК, поскольку ситуация, связанная с обеспечением охраны, динамична и разнородна. По этой причине Секретариат на регулярной основе занимается сбором и анализом существующих инициатив государств-членов ДК в области охраны. Кроме того, Секретариат регулярно предпринимает меры по актуализации Приложения к Рекомендациям, в котором содержится перечень

компетентных органов в странах-членах ДК, отвечающих за вопросы безопасности. В связи с этим делегациям было предложено регулярно предоставлять актуализированную информацию для этого Приложения.

По пункту 3) повестки дня - Вопросы взаимодействия Дунайской Комиссии с Приоритетным направлением 11 (ПН 11) (*Priority Area 11 of the EUSDR: "To Work Together to Tackle Security and Organized Crime"*) и Приоритетным направлением 1a (ПН 1a) (*Priority Area 1a of the EUSDR: "To improve mobility and multimodality. Inland Waterways"*) Стратегии Европейского Союза для Дунайского региона и другими организациями по теме охраны внутреннего водного транспорта

27. Г-н Александер Мозер (Технический координатор Приоритетного направления 11 "Охрана" Стратегии Европейского Союза для Дунайского региона) в своей презентации представил краткий обзор задач ПН 11, сосредоточившись на трех мероприятиях:
- база данных по транснациональному контролю за дунайским судоходством (веб-сайт *IBIS AQUAPOL*);
 - общая транснациональная платформа водной полиции для обмена "ноу-хау";
 - единый контактный центр для решения проблемных ситуаций.
- Г-н Мозер подробно рассказал об этих мероприятиях и статусе их имплементации, ходе работы, ожидаемых результатах и планах сотрудничества посредством организации совместных семинаров и проверок судов в 2025 году.
28. Единый контактный центр для решения возникающих проблем может стать совместным мероприятием ДК и *EUSDR*, который также может использоваться в качестве инструмента отчетности по административным барьерам, в том числе представителями судоходной отрасли. Он позволил бы информировать государства-члены об этих барьерах, совместно обсуждать их и находить эффективные пути решения проблемы.
29. Г-жа Ина Мишкулин (Сотрудник по вопросам политики/*DG MOVE*, ЕК) в своем выступлении сосредоточила внимание на следующих вопросах: правовые рамки обеспечения охраны на море, кибербезопасность на уровне портовых средств и на борту судов; справочник по обеспечению охраны для компетентных органов государств-членов; проверка обеспечения охраны, разрабатываемая Комиссией. В презентации был представлен всесторонний обзор деятельности ЕК в области безопасности перевозок на водном транспорте, тем самым подтвердив, что этот вопрос занимает важное место в повестке дня ЕК.
30. Г-н Александру Петраке (Председатель *Danube-Black Sea HUB, AQUAPOL*) рассказал о деятельности *AQUAPOL* в 2024 году, а именно о серии Многоучрежденческих операций по контролю (*MACO*) на оперативном уровне. Цели *MACO* очень разнообразны, включая предотвращение и борьбу с мошенничеством во ВВТ, незаконную миграцию и рыболовство, контрабанду, морские аварии, экологические преступления, терроризм, уклонение от уплаты налогов, использование нелегальной рабочей силы, контроль над рекреационной деятельностью, и другие вопросы, направленные на повышение безопасности и уровня охраны судоходства на Дунае. Была также представлена информация в сфере организационного планирования, международного сотрудничества (*AQUAEX 2023*), образования и профессиональной подготовки в данной сфере деятельности.

31. Совещание экспертов приняло эту информацию к сведению.
32. Секретариат поблагодарил всех экспертов за участие в совещании экспертов, за их заявления, информативные презентации и обмен мнениями.

Выводы и последующие шаги

33. Генеральный директор Секретариата в заключение остановился на основных итогах совещания экспертов, подчеркнув следующие моменты:
 - Рекомендации ДК были приняты, но еще не имплементированы в более широком масштабе. При пересмотре Рекомендаций важно понимать, что необходимо для обеспечения более безопасного дунайского судоходства (например, эксплуатация судов и портовых средств). Это требует новой профессиональной оценки рисков и угроз нарушения охраны во ВВТ. Ситуация в Европе в области безопасности резко изменилась из-за геополитической обстановки, вызванной военной агрессией России против Украины. Кроме того, необходимо учитывать другие угрозы, такие как киберугрозы, организованная преступность, направленные на дестабилизацию экономики ЕС, а также гибридные войны и скрытые угрозы, провоцирующие возникновение аварий. После выявления вышеупомянутых рисков и угроз и их актуальности для сектора ВВТ, необходимо будет определить превентивные меры. Рекомендации ДК также станут полезным инструментом для выявления круга участников и инициатив в области охраны, как это было предложено Австрией. Таким образом, они послужат не только в качестве перечня, но и в качестве живого документа, отражающего все изменения в нормативных актах ЕС по ВВТ. Эта оценка угрозы, наряду с превентивными мерами, позволит СЭ ОХРАНА предпринять следующие шаги в отношении Рекомендаций ДК, в частности основываясь на украинском опыте охраны в условиях военного положения.
 - Секретариат обсудит этот вопрос с ЕС с тем, чтобы заручиться поддержкой для проведения такого оценочного исследования, поскольку в настоящее время у него нет необходимых специалистов для его проведения. Кроме того, важно, чтобы исследование проводилось на профессиональном уровне с участием всех заинтересованных сторон. Указанный анализ рисков мог бы впоследствии послужить моделью, подлежащей воспроизведению в других транспортных коридорах, что станет дополнительным преимуществом для всего ЕС. Дунайский коридор мог бы стать отправной точкой для проведения такой оценки, поскольку в настоящее время он столкнулся с военной ситуацией и потенциальными нарушениями охраны, но в будущем он может служить эффективной моделью для других регионов.
34. СЭ ОХРАНА согласилось с этими выводами. Со стороны экспертов не было сделано каких-либо дополнительных комментариев.

* *

*

35. Совещание экспертов по вопросам охраны внутреннего водного транспорта представляет настоящий Доклад на рассмотрение рабочей группы по техническим вопросам (13-15 мая 2025 г.).

ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
Совещание экспертов по
вопросам охраны внутреннего
водного транспорта
(12 марта 2025 г.)

Приложение
к док. СЭ ОХРАНА/март 2025 г.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

A. Делегации стран-членов Дунайской Комиссии

Австрия

г-н Йоханн ФИГЛ

г-н Роман АККЕРЛ

г-н Дитер ПЕТРАКС

г-н Флориан КЁНИГ

Болгария

г-н Тони ТОДОРОВ

г-н Георги МЕТОДИЕВ

Венгрия

г-жа Дора КЕЧКЕШ

г-н Тамаш МАТЕ

г-н Виктор ТАУСИК

Румыния

г-жа Моника ПАТРИКИ

г-н Габриел ВАСИЛИУ

Сербия

г-н Милан НИКОЛИЧ

Словакия

г-жа Соня ДЮРИШОВА

г-н Юлиус ХРАЛА

Украина

г-н Андрей КАШУБА

г-н Андрей ЧЕНЧИК

г-н Сергей РУБАН

г-жа Мария ПЕЛЕХ

г-н Александр ДЕМЧЕНКО

г-жа Оксана ЧЕВАЛЬ

г-жа Людмила АНДРИЕНКО

г-н Юрий КЕРНЫЧНЫЙ

Хорватия

г-н Желько СИЧ

В. Представители международных организаций

AQUAPOL Inland & Maritime, Danube-Black Sea HUB

г-н Александру ПЕТРАКЕ

CRS – Хорватский судовой регистр

г-н Иван БИЛИЧ-ПРЧИЧ

Конференция директоров Дунайских пароходств - участников Братиславских соглашений

г-н Младен ГРУИЧ

Европейская Комиссия / DG MOVE A.5

г-жа Ина МИШКУЛИН

EUSDR / Priority Area 11 Security

г-н Александер МОЗЕР

First-DDSG Logistics Holding GmbH

г-н Олег ФУКЛЕВ

г-жа Наталья СТАРЫХИНА

ДОКЛАД

о результатах совещания экспертов по гидротехнике

1. Совещание экспертов по гидротехнике состоялось 5 марта 2025 г. согласно Разделу С. Плана работы Дунайской Комиссии на период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года (док. DC/102/OP/5/1).
2. В совещании приняли участие эксперты из Австрии, Германии, Болгарии, Венгрии, Румынии, Сербии, Словакии, Хорватии и Украины, представители международных организаций, а также приглашённые гости из государств-членов (Список участников содержится в Приложении).
3. От Секретариата Дунайской Комиссии в совещании приняли участие Генеральный директор Секретариата г-н М. Зайтц, Главный инженер г-н П. Суворов, а также советники г-н И. Александер, г-н П. Чаки, г-н Д. Трифунович и г-жа О. Флореску, г-жа М. Циндрич.
4. Совещание открыл Генеральный директор Секретариата ДК. Он приветствовал представителей государств-членов, а также особо отметил присутствие ряда представителей судоходного сектора, представителей международных организаций, а также господина Герберта Прибитцера, советника европейского координатора коридора *TEN-T* Рейн-Дунай.

Генеральный директор в своем выступлении напомнил о том, что ключевой темой встречи является представление мер по содержанию судового хода, запланированных водными администрациями на 2025 год, и их обсуждение совместно с судоходными компаниями. Речные администрации предоставляют инфраструктуру своим клиентам – судоходным компаниям – для создания наилучших условий для экономически привлекательных транспортных операций.

Подчеркнув сложность вопроса улучшения судоходных условий на Дунае, Генеральный директор проинформировал о проведенном на кануне совещания семинаре, организованном совместно с *EUSDR/PA IA*.

На этом семинаре участники сосредоточились на анализе состояния дел в области технического обслуживания фарватера и на важных проектных мероприятиях, таких как *FAIRway Danube II* и *FAST DANUBE 2*, а также Секретариат ДК ознакомил заинтересованные стороны с работой трех комиссий (ДК, МКЗД и МКБРС) по обновлению Совместного заявления о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и защиты окружающей среды.

В настоящее время оно находится на стадии пересмотра и будет адаптировано к новым вызовам и новым потребностям.

Генеральный директор в своем выступлении отметил, что уже более трех лет Российская Федерация ведет жестокую агрессивную войну против Украины, которая унесла тысячи жизней и приносит непрекращающиеся страдания гражданскому населению. Помимо военной агрессии и террора гражданского населения, Российская Федерация постоянно нарушала положения Белградской конвенции, подвергая систематическим бомбардировкам украинские дунайские порты. Объекты для погрузки товаров, особенно для сельскохозяйственного экспорта Украины, несколько раз были повреждены, инфраструктура и оборудование разрушены, люди ранены и убиты. Поэтому решение об

отстранении представителей Российской Федерации от участия в работе ДК до восстановления территориальной целостности и суверенитета Украины, принятое придунайскими государствами на Двенадцатой внеочередной сессии 17 марта 2022 года Постановлением ДК/СЕС XII Вн./3, было крайне важным и правильным.

Генеральный директор выразил особую благодарность делегации Украины, эксперты которой ввиду сложных условий в стране принимают участие во встрече в режиме онлайн.

5. По предложению Генерального директора председателем совещания был избран г-н Маркус Зимонер (Австрия). Заместителем председателя был избран г-н Ивелин Занев (Болгария).

6. Совещание приняло следующую повестку дня:

1. Обсуждение мероприятий, планируемых Администрациями водных путей на 2025 год для обеспечения условий на фарватере, соответствующих "*Fairway Rehabilitation and Maintenance Master Plan 2022*" и Рекомендациям Дунайской Комиссии о минимальных требованиях в отношении нормативных габаритов для судового хода, а также гидротехнической и другой реконструкции Дуная (2013 года)

1.1. Вступительные замечания относительно содержания фарватера в контексте политики *TEN-T* Европейского Союза (*Герберт Прибитцер, EC/DG MOVE B1, советник европейского координатора по коридору TEN-T Рейн-Дунай*).

1.2. Презентация мероприятий, планируемых в Румынии (*AFDJ, ANC*), и их обсуждение.

1.3. Презентация мероприятий, планируемых в Болгарии (*APPD*), и их обсуждение.

1.4. Презентация мероприятий, планируемых в Сербии (*Plovput*), и их обсуждение.

1.5. Презентация мероприятий, планируемых в Хорватии (*MMPI*), и их обсуждение.

1.6. Презентация мероприятий, планируемых в Венгрии (*OVF*), и их обсуждение.

1.7. Презентация мероприятий, планируемых в Словакии (*SVP*), и их обсуждение.

1.8. Презентация мероприятий, планируемых в Австрии (*via donau*), и их обсуждение.

1.9. Презентация мероприятий, планируемых в Германии (*WSV*), и их обсуждение.

1.10. Ситуация в Украине (*USPA*) и в Республике Молдова.

1.11. Обобщение вопросов, остающихся открытыми, и потенциальных рисков, а также согласование дальнейшего порядка действий.

Ожидается, что участвующие судоходные предприятия предоставят обратную связь по предложенным мероприятиям Администраций водных путей.

2. "План основных работ, направленных на достижение рекомендованных габаритов судового хода, гидротехнических и других сооружений на Дунае"

2.1 Информация Секретариата, касающаяся актуализации Плана основных работ (ДК/СЕС 77/10).

2.2 Информация Администраций водных путей о возможных новых проектах или достигнутом прогрессе при осуществлении проектов, направленных на достижение рекомендованных габаритов судового хода, гидротехнических и других сооружений на Дунае.

3. Информация Секретариата, касающаяся изданий и прочих информационных услуг

- 3.1 Ежегодный доклад о судоходном пути Дунай.
- 3.2 Новый расчет низкого судоходного и регуляционного уровня и высокого судоходного уровня на основных водомерных постах реки Дунай за период 1991-2020 гг.
- 3.3 Гидрологический справочник реки Дунай 1921-2020 гг.
- 3.4 Банк данных для гидрологических, гидрометрических и статистических сведений.

* * *

*

По отдельным пунктам повестки дня были достигнуты следующие результаты:

По пункту 1 повестки дня - 1. Обсуждение мероприятий, планируемых Администрациями водных путей на 2025 год для обеспечения условий на фарватере, соответствующих "Fairway Rehabilitation and Maintenance Master Plan 2022" и Рекомендациям Дунайской Комиссии о минимальных требованиях в отношении нормативных габаритов для судового хода, а также гидротехнической и другой реконструкции Дуная 2013 года

1.1 Вступительные замечания относительно содержания фарватера в контексте политики TEN-T Европейского Союза (Герберт Прибитцер, ЕС/DG MOVE В1, советник европейского координатора по коридору TEN-T Рейн-Дунай)

- 7. Г-н Герберт Прибитцер, представитель Европейской Комиссии / *DG MOVE*, выразил признательность за возможность выступить на совещании экспертов. Он дал положительную оценку обсуждению, состоявшемуся накануне совещания, а именно семинару, на котором представители речных администраций представили результаты своей работы в 2024 г.

Он проинформировал об основных приоритетах новой Европейской Комиссии, главным из которых является конкурентоспособность. Он отметил, что в нынешних реалиях особенно важно укреплять автономность Европейского Союза, где транспорт играет ключевую роль. Одной из главных целей для водного транспорта, морской инфраструктуры и портов является завершение строительства основной сети *TEN-T* к 2030 году.

Одной из первых важных инициатив является «Компас конкурентоспособности», направленный на снижение регуляторного бремени для компаний ЕС и стимулирование конкурентоспособности отраслей. В нем выделены три ключевых направления: инновации, декарбонизация и безопасность. Это ключевые ориентиры на ближайшие пять лет. Комиссия также внедрит новый координационный инструмент, призванный обеспечить согласованное проведение промышленной политики и политики поддержки.

Г-н Прибитцер также обратил внимание на «Акт о чистой промышленности», который на прошлой неделе представила Комиссия. Это своего рода экономический план по поддержке конкурентоспособности и устойчивости европейской экономики. Основное внимание уделяется двум тесно взаимосвязанным секторам: энергоемким отраслям и чистым технологиям.

Он отметил, что определяющими приоритетами Комиссии является повышение конкурентоспособности европейской промышленности, а также увеличение автономии и устойчивости ЕС.

Транспорт играет важную роль в обеспечении конкурентоспособности экономики, и ключевым моментом здесь является поддержание эффективного судоходства и повышение устойчивости. Устойчивость, в свою очередь, включает как адаптацию к изменениям условий окружающей среды, так и приспособление к новой геополитической реальности.

Г-н Прибитцер напомнил, что «Полосы солидарности ЕС-Украина» остаются приоритетом для Комиссии. Они имеют большое значение для будущего Украины.

Он также отметил, что будущее реки Дунай он видит как ещё более важную транспортную связь между востоком и западом.

В конце своего выступления г-н Прибитцер подчеркнул, что одним из приоритетов нового регулирования является также военная мобильность. На данный момент это в основном касается автомобильных и железнодорожных перевозок, но в будущем это может распространиться и на водный транспорт.

8. Представитель делегации Украины, выступил со следующим заявлением:

«От имени Украины я хотел бы поблагодарить Вас за приглашение и предоставленное слово сегодня.»

Все Вы знаете, что 24 февраля стало трагической годовщиной для всех украинцев... Днем, когда Россия начала свою ничем не спровоцированную и неоправданную военную агрессию против Украины три года назад. Даже спустя три года необходимо подчеркнуть, что это полномасштабное вторжение — не что иное, как нарушение всех норм и законов. Атаки агрессора на Украину приводят к катастрофическим последствиям: утраченные жизни, разрушенные дома и инфраструктура, страх и террор, в которых миллионы мирных жителей живут каждый день.

И все же, несмотря на осуждение действий России большинством стран, агрессор продолжает демонстрировать свое насилие, атакуя жилые районы, а также объекты критической инфраструктуры.

Несколько дней назад, 1 марта 2025 года, Россия атаковала портовую инфраструктуру Одессы. Несколько работников порта получили ранения, были повреждены два гражданских судна (сухогруз и контейнеровоз). Сухогруз был загружен более чем 21 миллионом тонн кукурузы и сои, предназначенных для экспорта. Всего на данный момент агрессор уже нанес удары по 29 гражданским судам, экспортирующим украинскую продукцию.

Но даже в условиях жестоких атак Украина продолжает вносить свой вклад в обеспечение глобальной продовольственной безопасности. В 2024 году украинские порты перевалили более 97 миллионов тонн грузов, из которых более 60 миллионов тонн - зерновая продукция. Грузооборот дунайских портов Украины составил

17,4 миллиона тонн, из которых более 9 миллионов тонн пришлось на сельскохозяйственную продукцию.

С начала 2025 года (по состоянию на 1 марта), согласно оперативным данным, украинские дунайские порты уже перевалили почти 1,5 миллиона тонн грузов, что подтверждает значимость Дуная как важного логистического звена. Он остается стабильным альтернативным транспортным маршрутом, способным принять большие объёмы перевозок в случае чрезвычайной ситуации.

Еще раз хочу выразить нашу глубочайшую благодарность Дунайской Комиссии, особенно ее Генеральному директору господину Зайцу, государствам-членам, всем нашим партнерам и друзьям за постоянную поддержку и поиск возможных решений для укрепления устойчивости украинского Дуная и повышения его эффективности в плане грузооборота. Ваша приверженность независимости, суверенитету и территориальной целостности Украины бесценна.

Мы призываем все страны поддерживать Украину до достижения справедливого, всеобъемлющего и прочного мира.»

1.2 Презентация мероприятий, планируемых в Румынии (AFDJ, ANC), и их обсуждение

9. Представитель румынской речной администрации *AFDJ Galați*, проинформировал в своей презентации о следующем:

- планируемые мероприятия в 2025 г., касающихся батиметрических съемок, расстановки сигнальных знаков на фарватере и землечерпательных работ,
- история глубины воды для критического участка Бекет (675,000 - 678,000 км) за период 2016-2024 гг. , количество съемок за период 2020-2024 гг. и количество дней, когда глубины не достигали 2,5 м в 2024 г.,
- планы землечерпательных работ в 2025 г. (морской участок, мин. 300.000 – макс. 800.000 м³; Дунай (рамочный контракт), мин. 600.000 – макс. 900.000 м³; Дунай (земснаряды *AFDJ*), мин. 200.000 – макс. 470.000 м³.),
- следующие мероприятия для обеспечения условий навигации в 2025 году:
 - выполнение контрольных батиметрических съёмок;
 - выполнение детализированных батиметрических съёмок;
 - определение приоритетных участков, где необходимы вмешательства;
 - регулярное выполнение маркировочных рейсов;
 - дополнение количества знаков в критические периоды;
 - сужение фарватера для обеспечения глубин более 2,5 м на фарватере;
 - выполнение дноуглубительных работ для улучшения навигационных глубин — обращение к рамочным контрактам для быстрых вмешательств;
 - раннее начало дноуглубительных работ, до наступления маловодья.

Операционные расходы на проведенные мероприятия в 2024 году и потребности бюджета в 2025 году (AFDJ)

Need area	Operational expenditures 2024	Required operational budget 2025	Secured operational budget 2025	Remaining financing gap 2025
Minimum fairway parameters (width/depth) – maintenance dredging	7.135.000	7.530.000	7.530.000	-
Surveying of the riverbed	1.170.000	1.225.000	1.225.000	-
Water level gauges				
Marking of the fairway	6.000.000	6.120.000	6.120.000	-
Availability of locks / lock chambers				
Information on water levels and forecasts				
Information on fairway depths				
Information on marking plans				
Meteorological information				
Other needs				
Sum (Euro)	14.305.000	14.875.000	14.875.000	0

В конце своей презентации он предоставил информацию о том, какие данные можно найти на веб-сайте *AFDJ*.

10. Совещание экспертов приняло эту презентацию к сведению.
11. На вопрос Генерального директора Секретариата о том, обеспечено ли бюджетное финансирование для реализации представленных мер с целью улучшения судоходных условий, представитель румынской администрации ответил положительно.
12. Представитель администрации канала Дунай-Черное море и канала Поарта-Алба-Мидия представила в своей презентации работы по техническому обслуживанию, выполненные в 2024 году.

Она также представила результаты мониторинга твердых компонентов *Good Navigation Status (GNS)*:

- глубина на фарватере >2,5 м,
- наличие минимальной высоты под мостами,

- количество дней ограничения/закрытия навигации по судоходным каналам из-за метеорологических условий,
- расчетное время для шлюзования.

В рамках мониторинга мягких компонентов *GNS* она проинформировала о съемочных работах в 2024 г и маркировке фарватера. Дноуглубительные работы не проводились.

Операционные расходы на проводимые мероприятия 2024 г.

Need area	Operational expenditures 2024 (Euro)
Minimum fairway parameters (width/depth) – maintenance dredging	0
Surveying of the riverbed	13.830
Water level gauges	5.000
Marking of the fairway	5.000
Availability of locks / lock chambers	7.446.312
Information on water levels and forecasts	-
Information on fairway depths	--
Information on marking plans	-
Meteorological information	-
Other needs	200.000

Далее был представлен план съёмочных и дноуглубительных работ, а также прогноз эксплуатационных расходов на 2025 год.

Need area	Required operational budget 2025*
Minimum fairway parameters (width/depth) – maintenance dredging	800.000
Surveying of the riverbed	13.688

Water level gauges	10.000
Marking of the fairway	7.200
Availability of locks / lock chambers	8.339.200
Information on water levels and forecasts	-
Information on fairway depths	-
Information on marking plans	-
Meteorological information	-
Other needs	227.200

Также были представлены:

- намерения по приобретению современного оборудования для мониторинга состояния водного пути и обеспечения безопасности судоходства в рамках проекта *FAIRway Danube II*,
- планы по модернизации причальной инфраструктуры в портах Басараби и Меджидия.

13. На вопрос о том, будет ли достаточно выполнить дноуглубление объемом 100 000 м³ на входе в канал (при общем запланированном объеме 200 000 м³) для обеспечения глубины фарватера 2,5 метра, представитель администрации канала Дунай – Чёрное море и канала Порта-Алба – Мидия также ответила положительно.

При этом было указано, что определённую сложность может представлять обеспечение достаточной ширины.

Также было подчеркнuto, что фактическое использование финансовых средств будет зависеть, в том числе, от текущей гидрологической ситуации.

14. Совещание экспертов приняло эту презентацию к сведению.

1.3 Презентация мероприятий, планируемых в Болгарии (APPD), и их обсуждение

15. Представитель болгарской речной администрации *EAEMDR*, в своей презентации:

- охарактеризовал гидрологическую ситуацию в 2020-2022 гг. на водомерном посту Русе и на некоторых критических участках,
- проинформировал о гидрологической и навигационной ситуации, мониторинге, восстановлении и содержании болгарского участка Дуная в 2024 году,

- на примере водомерных постов Русе, Свиштов и Силистра продемонстрировал ситуацию с уровнями воды в 2024 г.,
- представил характеристики зимнего периода 2024/2025 гг. на водомерном посту Русе,
- проинформировал об актуальной ситуации с расстановкой знаков навигационной путевой обстановки на болгарском участке Дуная,
- показал количество съемок русла реки за период 2013-2024 гг.,
- показал, как изменялась траектория фарватера на критических участках в 2024 г.,
- сообщил о землечерпательных работах в 2024 г. и их результатах (299 419 м³),
- представил мероприятия, запланированные для обеспечения судоходства в 2025 году (по рамочному контракту ~ 300 000 м³, со своим оборудованием ~ 50 000 м³. На данный момент наиболее критическим участком считается участок у острова Вардим на км 546, 000 – 545, 000, а объем дноуглубительных работ составит около 100 000 м³,
- в июне планируется проведение дноуглубительных работ в районе острова Белене на км 565,000 – 563,000, предполагаемый объем дноуглубительных работ составит около 80 000 м³,
- далее запланированы дноуглубительные работы (с использованием собственного оборудования) на острове Батин (км 531,000) и на острове Ветрен -(км 393,000 - 392.000) с общим предполагаемым объемом около 50 000 м³,
- другие места дноуглубительных работ будут выбраны при появлении ограничительного порога, в зависимости от гидроморфологических процессов в течение года. Потенциальный участок находится около города Сомовит на км 609,000, где планируется проводить регулярные измерения,
- представил план измерительных работ, на основе которых будут проводиться землечерпательные работы на потенциальных критических участках в 2025 г.,
- показал количество мероприятий для определения гидрологического и гидроморфологического режима болгарского участка Дуная,
- рассказал о мероприятиях, планируемых для обеспечения безопасности плавания,
- указал стоимость работ для содержания судового хода в 2024 г. и представил утвержденный бюджет на 2025 г.

Areas	Operational expenditures 2024	Required operational budget 2025
Minimum fairway parameters (width/depth)	2 427 348	1 953 926
Surveying of the riverbed	104 267	119 642
Water level gauges, Information on water levels and forecasts, Meteorological information	92 682	106 349
Marking of the fairway	289 630	332 340
Other	34 756	39 880
Sum (Euro)	2 948 683	2 552 137

Представитель болгарской речной администрации отметил, что представленный бюджет на 2025 г. несмотря на сложную политическую ситуацию в Болгарии (национальный бюджет еще не принят) будет, по его мнению, обеспечен.

16. Совецание экспертов приняло эту презентацию к сведению.
17. Представитель судоходной компании *JRB* поблагодарил представителей болгарской и румынской речных администрации за проделанную работу по улучшению судоходных условий. Он также выразил надежду на то, что хорошие судоходные условия на Дунае будут обеспечены и в будущем. Далее он выразил свои опасения по поводу ситуации, складывающейся в 2025 году. Проблемы, по его мнению, могут возникнуть из-за недостатка воды, уже наблюдаются сложности с недостатком товаров, а также существуют проблемы с устаревшим флотом и нехваткой членов экипажей.
18. Представитель Сербии и присутствующие судоходные компании обратили внимание на проблемы с признанием квалификационных документов сербских членов экипажей на немецком участке Дуная.
19. Председатель признал важность этой проблемы, но отметил, что этими вопросами должна заниматься соответствующая рабочая группа.

1.4 Презентация мероприятий, планируемых в Сербии (*Plovput*), и их обсуждение

20. Представитель Управления внутренних водных путей Министерства строительства, транспорта и инфраструктуры Сербии, в своей презентации:
- дал характеристику международных внутренних водных путей Сербии – 24 переката из которых 17 на совместном сербско-хорватском участке,
 - проинформировал о сотрудничестве с Хорватией в рамках проекта *FAIRway*,
 - представил гидрологическую ситуацию на критических участках Сербии (Сусек, Футог, Аранкина Ада, Чортановци, Бешка, Прелив),
 - проинформировал о планируемых мероприятиях на 2025 г. Для землечерпательных работ на 2025 г. выделено 2,5 миллиона евро,
 - представил перечень и основные характеристики проектов, направленных на улучшение судоходных условий на внутренних водных путях Сербии.
21. Совещание экспертов приняло эту презентацию к сведению.
22. На вопрос Генерального директора Секретариата о том, обеспечено ли бюджетное финансирование для реализации представленных мер с целью улучшения судоходных условий, представитель Сербии ответил положительно.

1.5 Презентация мероприятий, планируемых в Хорватии (ММРП), и их обсуждение

23. Представитель Управления внутреннего судоходства Министерства моря, транспорта и инфраструктуры Хорватии в своей презентации:
- проинформировала о запланированных мероприятиях на 2025 г.,
 - представила мероприятия по мониторингу, расстановке знаков навигационной путевой обстановки и землечерпанию в 2025 году,
 - представила перечень и основные характеристики проектов, направленных на улучшение судоходных условий на внутренних водных путях Хорватии,
 - представила запланированные мероприятия и бюджет на 2025 г. для содержания судового хода. Финансирование, запланированное на 2025 год, обеспечено.

Необходимые направления работ	Стоимость работ в 2024 г.	Необходимый бюджет на проведение работ в 2025 г.	Обеспеченный бюджет на проведение работ в 2025 г.	Дефицит финансирования в 2025 г.
Минимальные габариты судового хода (ширина/глубина)	1 200 000 €	1 400 000 €	1 400 000 €	0
Съемка русла реки	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
Водомерные посты	17 000 €	14 000 €	14 000 €	0
Расстановка знаков навигационной путевой обстановки	300 000 €	200 000 €	200 000 €	0
Содержание шлюзов/шлюзовых камер	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
Информация об уровнях воды и прогнозы	30 000 € (DHMZ)	30 000 € (DHMZ)	30 000 € (DHMZ)	0 €
Информация о глубинах судового хода (национальный ОП)	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
Информация о планах по расстановке знаков навигационной путевой обстановки	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено
Метеорологическая информация	5 000 € (DHMZ)	5 000 € (DHMZ)	5 000 € (DHMZ)	0 €
Прочие необходимые работы (национальный ОП)	Ок. 1 млн.€	Ок. 1,3 млн.€	Ок. 1,3 млн.€	0 €
Всего	2 552 000 €	2 949 000 €	2 949 000 €	0 €

24. Совещание экспертов приняло эту презентацию к сведению.
25. Представитель судоходной компании *DDSG MAHART Kft.* отметил, что у судоходных компаний возникают проблемы на перекате Апатин. Они ожидают принятия быстрых мер для улучшения судоходных условий на этих участках.
26. Представитель делегации Хорватии сообщила, что, они пытаются найти некоторые новые технические решения для этого участка, которые, будут реализованы в течение нескольких лет. Проблемой также является неясная ситуация с границей между Хорватией и Сербией на этом участке.
27. Генеральный директор Секретариата призвал представителей Сербии и Хорватии найти решение по вопросу содержания общего приграничного участка в районе Апатина. Он заявил, что намерен продолжить рассматривать этот вопрос в рамках двусторонних переговоров, а также передать его на рассмотрение рабочей группы по техническим вопросам.

1.6 Презентация мероприятий, планируемых в Венгрии (OVF), и их обсуждение

28. Представитель Главного управления водного хозяйства Венгрии, в своей презентации:
- проинформировала о том, что входит в компетенции организаций, отвечающих за венгерский участок Дуная,
 - рассказала о разделении венгерского участка Дуная на три части, в зависимости от состава материала речного дна,
 - представила водный режим на водомерных станциях Надьмарош и Дунафолдвар,
 - рассказала о характеристических проблемах, возникающих в связи с перемещением седиментов во время наводнений и в связи с деградацией речного дна,
 - на примере переката Ньергеш показала, как низкий судоходный уровень воды понижается,
 - проинформировала о структуре бюджета для содержания венгерского участка Дуная,
 - рассказала о мероприятиях запланированных для улучшения судоходных условий в 2025 г. между перекатами Дунафолдвар и Шолт,
 - проинформировала о планах расстановки знаков навигационной путевой обстановки на основе нового расчета НСРУ,
29. Представитель судоходной компании *DDSG MAHART Kft.* отметил, что у судоходных компаний возникают проблемы с параметрами фарватера на участке между Надьмарошом и Дунафелдваром а также возникают недоразумения с венгерскими органами при определении габаритов составов. На венгерском участке, проблемой являются и неадекватные наказания судоводителей за повреждение или снесение буев (3-6 месяцев запрета плавания). Председатель проинформировал, каким образом действуют в случаях повреждения буев компетентные органы Австрии, и что, по его мнению, эти вопросы должны обсуждаться на рабочей группе по техническим вопросам.
30. Генеральный директор Секретариата предложил продолжить обсуждение с компетентными органами Венгрии вопроса о том, каким образом будут выполняться обязательства по содержанию судового хода в будущем.

1.7 Презентация мероприятий, планируемых в Словакии (SVP), и их обсуждение

31. Представитель Министерства окружающей среды Словакии в своей презентации:
- представил общую информацию об участке Дуная в компетенции Словацкого государственного предприятия водного хозяйства,
 - показал перечень критических участков, а также гидрологическую ситуацию в 2021-2024 гг.,
 - представил мониторинг, восстановление и содержание судового хода в 2024 г.,
 - проинформировал об объемах землечерпательных работ в 2024 г. (участок ркм 1865,500-1862,300 – 61 782 м³, участок ркм 1792,200-1791,400 – 34 143 м³, участок ркм 32,30-31,60 водохранилища Хрушов – 11 012 м³),
 - показал стоимость этих работ в 2024 г.

Землечерпание:

национальный участок Дуная: ркм 1865,500-1862,300 – 1 384 766 €,

словацко-венгерский участок: ркм 1792,200-1791,400 – 768 901 €,

водохранилище Хрушов: 210 976 €,

проведение ремонтных работ на водном пути Дунай и работ по его содержанию; участки: ркм 1880,000-1860,000 и ркм 1810,000-1709,000 – 625 878 €.

Батиметрические измерения водного пути – 274 201 €

Представил планируемые меры и бюджет для содержания судового хода на 2025 г.:

Землечерпание:

словацко-австрийский участок – 10 000 м³ / 644 000 €,

национальный участок Дуная: 50 000 м³ / 1 334 000 €,

словацко- венгерский участок: 30 000 м³ / 960 000 €,

водохранилище Хрушов: 50 000 м³ / 500 000 €,

проведение ремонтных работ на водном пути Дунай и работ по его содержанию: участки ркм 1880,000-1860,000 и ркм 1810,000-1709,000 – 600 000 €.

Батиметрические измерения водного пути: – 300 000 €

32. Совещание экспертов приняло эту презентацию к сведению.
33. Представитель судоходной компании *DDSG MAHART Kft.*, отметил, что в прошлом имели место проблемы с навигацией на ркм 1864,000. Он хотел узнать какие меры будут приняты в 2025 г., чтобы эта ситуация не повторилась.
34. Представитель Словакии в ответ высказал надежду, что компетентные органы примут все необходимые меры по предотвращению ухудшения судоходных условий на этом участке.
35. На вопрос председателя о том, обеспечено ли бюджетное финансирование для реализации представленных мер с целью улучшения судоходных условий, представитель Словакии ответил положительно.

1.8 Презентация мероприятий, планируемых в Австрии (*viadonau*), и их обсуждение

36. Представитель *viadonau* в своей презентации:
 - охарактеризовал гидрологическую ситуацию на критических участках Австрии в 2021-2024 гг., которая оказалась очень сложной, из за наводнений в июне и сентябре 2024 г.,
 - рассказал о проведении мониторинга фарватера в 2024 г.,
 - рассказал о работах по содержанию судового хода на участке на восток от Вены в 2024 г.,
 - проинформировал о дноуглубительных работах в 2024 г. на участке на восток от Вены, где объем землечерпательных работ достиг 212 967 м³,

- проинформировал о работах для выемки мелких отложений у входа в порты и в портах (253 823 м3),
- представил планируемые меры для улучшения судоходных условий в 2025 г.:
 - Актуальные землечерпательные работы на участке на восток от Вены в ответ на актуальный низкий уровень воды.
 - Виды деятельности, подлежащие детальному определению до проведения оперативного совещания по проведению землечерпательных работ в июле 2025 года в координации с Главным управлением по навигации (зadolго до наступления периода мелководья).
 - Обеспечение проведения землечерпательных работ: извлечение до 80.000 м3 гравия на перекатах на двух австрийских участках Дуная со свободным течением (Вахау и Дунай на восток от Вены); извлечение до 150.000 м3 мелкозернистых отложений для доступа к государственным портам и местам стоянки (оценка).
 - Управление донными наносами: землечерпание и сброс до 130.000 м3 гравия вверх против течения для смягчения последствий эрозии русла реки на участке Дуная со свободным течением на восток от Вены; донные наносы охватывают район двух важных перекатов (Хайнбург и Тройшют).
 - Актуальное положение дел для внедрения элементов гибкой инфраструктуры (груженые баржи, стратегически расположенные вблизи мелководных участков).
- проинформировал о стоимости содержания судового хода в 2024 г. и о бюджете на 2025 г.

Need areas	Operational expenditures	Operational expenditures	Operational expenditures	Operational expenditures	Operational expenditures	Operational budget
	2020	2021	2022	2023	2024 (provisional)	2025
Minimum fairway parameters (width/depth) ¹ (maintenance dredging)	2 158 797	2 209 995	2 452 921	2 566 324	4 082 370	2 506 902
Surveying of the riverbed	879 431	867 800	936 998	1 008 652	924 903	1 074 229
Water level gauges	1 048 584	1 007 054	1 119 734	1 253 557	1 010 725	1 195 116
Marking of the fairway	625 853	682 465	726 780	535 389	768 066	894 493
Information on water levels and forecasts	78 935	58 299	52 938	46 208	44 577	57 620
Sum (Euro)	4 791 600	4 825 613	5 289 371	5 410 130	6 830 641	5 728 360
Costs for dumping dredged material upstream ²	1 619 884	1 048 460	1 650 345	1 702 817	1 782 212	1 907 099
Costs of clearance of waterway after floods Sept. 2024					2 362 797	depending on demand
Costs of flexible low water regulation infrastructure					102 603	460 940
Grand total (Euro)	6 411 484	5 874 073	6 939 716	7 112 947	11 078 253	8 096 399

1 This amount includes only dredging expenditures, not the additional expenditures resulting from dumping the excavated material further upstream.
 2 Costs resulting from the dumping of excavated material further upstream.

37. Председатель совещания, как представитель Федерального министерства по борьбе с изменением климата, окружающей среды, энергетики, мобильности, инноваций и технологий Австрии, подтвердил, что запланированные финансовые средства обеспечены.
38. Совещание экспертов приняло эту презентацию к сведению.
39. Представитель судоходной компании *DDSG MAHART Kft.* обратил внимание на несколько проблем на австрийском участке Дуная с точки зрения судоходства в 2024 г. (возможности

снабжения питьевой водой в местах стоянки судов и в портах, плохие судоходные условия на участке Дуная на восток от Вены, позднее размещение знаков навигационной путевой обстановки после наводнения).

40. Представитель *viadonau* ответил, что все эти проблемы были вызваны техническими и эксплуатационными особенностями работ после наводнений в 2024 г. и подробно пояснил какие меры были приняты для быстрого устранения последствий этих наводнений.

1.9 Презентация мероприятий, планируемых в Германии (WSV), и их обсуждение

41. Представитель Федерального агентства водных путей и судоходства Германии, в своей презентации:

- представил участок Дуная со свободным течением Штраубинг-Фильсхофенн,
- проинформировал, что основные меры для улучшения судоходных условий на немецком участке Дуная будут относиться к гидротехническим работам на участке Штраубинг-Фильсхофенн и полной реконструкции шлюза Кахлет,
- представил план реконструкции шлюза Кахлет, которая будет длиться с 2026 г. по 2038 г. Затраты на реконструкцию запланированы в сумме 300 миллионов евро. Во время ремонта будет открыта всегда только одна камера шлюза,
- подробно представил цели, меры и график их реализации для улучшения судоходных условий на участке Штраубинг-Фильсхофенн. Затраты на период 2021-2034 гг. запланированы в сумме 370 миллионов евро.

42. Совещание экспертов приняло эту презентацию к сведению.

43. На вопрос Генерального директора Секретариата о причине длительности реконструкции шлюза Кахлет (12 лет) было дано объяснение, что это связано с крайне сложными техническими условиями проведения реконструкционных работ.

1.10 Ситуация в Украине ((USPA) и в Республике Молдова

1.11 Обобщение вопросов, остающихся открытыми, и потенциальных рисков, а также согласование дальнейшего порядка действий

44. Председатель совещания экспертов подвел итоги обсуждения первой части повестки дня совещания, подчеркнув, что взаимодействие с представителями отрасли имеет ключевое значение. Он отметил, что за столом сформировалось новое сообщество, объединенное общей работой над развитием Дуная. По его словам, Дунайская Комиссия и Европейская Комиссия решают одни и те же задачи, касающиеся реки, и успех возможен только при их партнерском сотрудничестве.

45. Представитель Европейской Комиссии подтвердил важность партнерского сотрудничества между ЕС и ДК, подчеркнув, что ЕС всегда готов оказать помощь. В то же время он отметил, что работы по содержанию судоходного пути являются четкой национальной ответственностью.

Он также выразил свою благодарность ДК за организацию совещания и за предоставленную возможность представить перспективы и планы ЕС на будущее.

По пункту 2 повестки дня - "План основных работ, направленных на достижение рекомендованных габаритов судового хода, гидротехнических и других сооружений на Дунае"

2.1 Информация Секретариата, касающаяся актуализации Плана основных работ (ДК/СЕС 77/10)

46. Секретариат ДК сообщил, что письмом № ДК 24/П-2025 от 7 февраля 2025 г. года он проинформировал компетентные органы государств-членов ДК о том, что последняя версия проекта "Плана основных работ, направленных на достижение рекомендованных габаритов судового хода, гидротехнических и других сооружений на Дунае" (док. ДК/СЕС 77/10 по состоянию на сентябрь 2024 г.) размещена на веб-сайте Дунайской Комиссии.

Одновременно Секретариат обратился к компетентным органам государств-членов с просьбой актуализировать сведения, касающиеся проектов для улучшения судоходных условий в сфере их компетенции.

47. Совещание экспертов приняло информацию к сведению и рекомендовало государствам-членам по возможности актуализировать свои разделы в "Плане основных работ".

2.2 Информация Администраций водных путей о возможных новых проектах или достигнутом прогрессе при осуществлении проектов, направленных на достижение рекомендованных габаритов судового хода, гидротехнических и других сооружений на Дунае

48. Представители компетентных органов государств-членов представили информацию о проектах, направленных на достижение рекомендованных габаритов судового хода, гидротехнических и других сооружений на Дунае, в рамках пунктов 1.3 – 1.9 повестки дня совещания.

По пункту 3 повестки дня - Информация Секретариата, касающаяся изданий и прочих информационных услуг

3.1 Ежегодный доклад о судоходном пути Дунай

49. Секретариат проинформировал о том, что проекты Ежегодных докладов о судоходном пути Дунай за 2020, 2021 гг. и матрицы для сбора данных для Ежегодных докладов о судоходном пути Дунай за 2022, 2023 г. находятся на веб сайте Дунайской Комиссии в разделе "[Документы заседаний \(государства-члены\)](#)".

По состоянию к началу совещания данные для Ежегодника за 2020 г. передали компетентные органы Словакии, Болгарии, Германии, Австрии и Румынии; данные для Ежегодника за 2021 г. передали компетентные органы Словакии, Болгарии и Германии; данные для Ежегодника за 2022 и 2023 гг. передали компетентные органы Словакии и Болгарии.

50. Совещание экспертов приняло эту информацию к сведению и рекомендует компетентным органам государств-членов ДК направлять Секретариату отсутствующие данные для подготовки этих изданий.

3.2 Низкий судоходный и регуляционный уровень и высокий судоходный уровень на важнейших водомерных постах Дуная за период 1991 – 2020 гг.

51. Секретариат сообщил, что неполное издание "Низкий судоходный и регуляционный уровень и высокий судоходный уровень на важнейших водомерных постах Дуная за период 1991 - 2020 гг." размещено на веб-сайте ДК в разделе "Электронная библиотека".

Данные для пополнения этой публикации ожидаются еще от компетентных органов Германии, Венгрии (национальный участок), Хорватии, Сербии.

52. Совещание экспертов приняло эту информацию к сведению и рекомендует компетентным органам государств-членов ДК направить Секретариату отсутствующие данные для подготовки этого издания.

3.3 Гидрологический справочник реки Дунай 1921-2020 гг.

53. Секретариат сообщил, что продолжает сбор данных для подготовки этого издания. До начала заседания данные направили компетентные органы Словакии, Австрии и Германии; данные для отдельных разделов начали поступать из Болгарии.

Проект Справочника размещен на веб-сайте Дунайской Комиссии в разделе "[Документы заседаний \(государства-члены\)](#)".

54. Совещание экспертов приняло эту информацию к сведению и рекомендует компетентным органам государств-членов ДК направить Секретариату отсутствующие данные для подготовки этого издания.

3.4 Банк данных для гидрологических, гидрометрических и статистических сведений

55. Секретариат проинформировал, что до начала совещания компетентные органы государств-членов новых данных в банк данных ДК не направили. Последняя информация от компетентных органов придунайских государств поступила в банк данных в 2023 г.

56. Совещание экспертов приняло эту информацию к сведению.

57. Все презентации, представленные на совещании экспертов и переданные в Секретариат, находятся на веб-сайте Дунайской Комиссии.

* * *

*

58. Совещание экспертов по гидротехнике представляет настоящий Доклад на рассмотрение заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-15 мая 2025 года).

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

A. Делегации государств-членов Дунайской Комиссии

Австрия

г-н Маркус ЗИМОНЕР
г-н Кристоф ХАККЕЛЬ
г-жа Ирис МАРШТАЛЛЕР
г-жа Соня ШМИДБАУЕР
г-н Зимон ХАРТЛЬ
г-н Андреас БЭК

Болгария

г-н Ивелин ЗАНЕВ
г-жа Светлана МАРИНОВА-ДЕНЧЕВА
г-н Божидар ЯНКОВ

Венгрия

г-н Чаба БЕДЕ
г-н Сандор Тот

Германия

г-н Роланд ШПАНГЛЕР

Румыния

г-жа Моника ПАТРИКИ
г-жа Михаэла ИРМИА
г-н Даниэл ГРОСУ
г-н Клаудиу ДУЦУ
г-жа Морен АБДУРАФИ
г-н Габриэль ВАСИЛИУ

Сербия

г-жа Ивана КУНЦ
г-н Милан НИКОЛИЧ
г-н Предраг ЖИВАДИНОВИЧ
г-жа Катарина МАРИНКОВИЧ

Словакия

г-жа Соня ДЮРИШОВА
г-н Владимир НОВАК

Украина

г-н Вячеслав ХАРКАВЕНКО
г-н Сергей ГЛАДУН
г-жа Мария ПЕЛЕХ
г-н Максим ШОНИН
г-жа Оксана ЧЕВАЛЬ
г-н Владислав БОБРЫШ
г-н Матвей ТЕРЕЩУК
г-жа Людмила АНДРИЕНКО

Хорватия

г-жа Лилиана КЛАСАНОВИЧ
г-жа Лидия ХУБАЛЕК

В. Представители международных организаций

Конференция директоров дунайских пароходств - участников
Братиславских соглашений

г-н Младен ГРУИЧ

Европейская Комиссия/ DG MOVE B.1

г-н Герберт ПРИБИТЦЕР

С. Приглашенные гости

Scenic Luxury Cruises & Tours/ Emerald Cruises

г-н Петер ТИТЦ

NAVROM (Румыния)

г-н Джеорджел НЕГРЕА

DDSG MAHART Kft. (Венгрия)

г-н Балаж ГЛАВАЧКА
г-н Олег ФУКЛЕВ

ДОКЛАД

о результатах совещания экспертов
"Отходы от эксплуатации судов"

1. Совещание экспертов "Отходы от эксплуатации судов", созванное в соответствии с Разделом С. Плана работы Дунайской Комиссии на период с 1 января по 31 декабря 2025 г. (док. DC/102/OP/5/1), состоялось 6 марта 2025 г. в гибридном формате.
2. В совещании приняли участие эксперты государств-членов Дунайской Комиссии: Австрии, Болгарии, Венгрии, Сербии, Словакии, Хорватии и Украины, а также Секретарь Рабочей группы по внутреннему водному транспорту ЕЭК ООН, Секретарь Савской Комиссии (МКБРС) и сотрудник по вопросам политики Страсбургской Конвенции о сборе, сдаче и приёме отходов, образующихся в судоходстве по Рейну и внутренним водным путям (КОВВП). *(Список участников содержится в Приложении к Докладу.)*
3. От Секретариата Дунайской Комиссии в совещании приняли участие Генеральный директор г-н М. Зайтц, Главный инженер г-н П. Суворов, а также советники: г-н Д. Трифунович, г-н И. Александер, г-жа М. Циндрич и г-жа О. Флореску.
4. Во вступительном слове Генеральный директор Секретариата отметил, что тема обеспечения экологической безопасности Дуная имеет важное значение для всего Европейского внутреннего судоходства. Он также упомянул о постоянных нападениях российских вооруженных сил на Украину, особенно на Одесскую область и украинские порты на Дунае, которые, помимо человеческих потерь и материального ущерба, также влияют на загрязнение Дуная. Главный инженер Секретариата рассказал о целях и задачах совещания, а также отметил, что одними из основных проблем дунайского судоходства являются проблемы, связанные с охраной окружающей среды.

* *

*
5. Председателем совещания был избран г-н Владислав Долинский (Украина, USPA - Государственное предприятие "Администрация морских портов Украины"). Г-н Долинский сообщил о последствиях неспровоцированной и необоснованной войны против Украины, в частности об обстрелах гражданской и энергетической инфраструктуры прошлой и этой ночью, которые привели к жертвам и ранениям среди гражданского населения. Он также выразил глубокую благодарность всем партнерам и друзьям за их постоянную поддержку и усилия в поиске возможных решений по укреплению украинских дунайских портов и повышению эффективности их грузовых перевозок.

6. Совещание приняло следующую повестку дня:

1. Статус имплементации "Рекомендаций по организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/15) 2022 года издания

Рассмотрение статуса имплементации документа в придунайских странах и обсуждение всех тем и предложений, содержащихся в Обобщающей информации Секретариата по данному вопросу. Презентация компании *viadonau* об опыте утилизации отходов с судов на австрийском участке Дуная как для грузовых, так и для пассажирских судов. Вклад Конвенции КОВВП/*CDNI*.

2. Первая актуализированная версия "Рекомендаций по организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/15)

Результаты Опросного листа об опыте применения в государствах-членах ДК Рекомендаций ДК и предложение по актуализированной версии документа.

3. Актуализация информации придунайских стран, касающейся созданной инфраструктуры для сбора и утилизации отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае (места размещения приёмных пунктов на Дунае для сдачи/приёма отработанных масел, подсланевых вод и бытовых стоков)

Рассмотрение предложений по актуализации информации о созданной инфраструктуре для сбора и утилизации отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае, поступивших после последнего совещания экспертов.

Сводная таблица с указанием приёмных пунктов для сбора отходов с судов на Дунае (по состоянию на 1 февраля 2023 года).

4. О модели финансирования в отношении организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае

Презентация КОВВП/*CDNI* о последних разработках, включая внедрение новой системы транзакций КОВВП/*CDNI*. Создание единой системы финансирования оплаты за сдачу и утилизацию отходов с судов (маслосодержащих, бытовых стоков и отходов из грузовых танков), исключающей возможность того, чтобы судно могло экономить на удалении отходов, образующихся на борту, за счёт их сброса в Дунай. Аспекты использования альтернативных видов топлива с точки зрения менеджмента отходов с судов.

5. Разное

Информация Секретариата ЕЭК ООН о текущей деятельности, проводимой на европейских внутренних водных путях, по предотвращению загрязнения европейских внутренних водных путей, и статусе проекта стандарта *ISO/TC 8/SC 2* "Менеджмент и обработка отходов на борту судов внутреннего плавания" Международной организации по стандартизации.

* *
*

По пункту 1 повестки дня - Статус имплементации "Рекомендаций по организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/15) 2022 года издания

Рассмотрение статуса имплементации документа в придунайских странах и обсуждение всех тем и предложений, содержащихся в Обобщающей информации Секретариата по данному вопросу. Презентация компании *viadonau* об опыте утилизации отходов с судов на австрийском участке Дуная как для грузовых, так и для пассажирских судов. Вклад Конвенции КОВВП/*CDNI*

7. Г-н Деян Трифунович (Секретариат ДК) выступил с презентацией об имплементации Рекомендаций ДК, основываясь на подготовленном Секретариатом документе (РД 1 (2025)). Было отмечено, что 97-я сессия Дунайской Комиссии, состоявшаяся 15 июня 2022 года, приняла актуализированную версию "Рекомендаций по организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае" Дунайской Комиссии (док. ДК/СЕС 97/15) и рекомендовала государствам-членам применять их с 1 января 2023 года. Он также провел обзор мероприятий, организованных после последнего совещания, относительно правил, проектов и сотрудничества с другими компетентными в этой области организациями. Было отмечено, что цель Рекомендаций заключается в оказании технической и административной поддержки дунайским речным администрациям, касающейся концепции менеджмента отходов с судов и ежегодного обмена информацией. Рекомендации включают меры контроля и формы международного сотрудничества для обеспечения сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае. Всем делегациям было предложено представить информацию о ходе имплементации Рекомендаций ДК.
8. В своем выступлении г-н Душко Исакович (представитель МКБРС) указал, что Савская Комиссия также имеет свой Протокол о предотвращении загрязнения вод в результате судоходства, который является обязательным для всех стран бассейна реки Сава.
9. Г-жа Александра Сулекова (менеджер проекта *viadonau*) сделала презентацию по теме организации сбора и утилизации отходов от эксплуатации судов на австрийском участке Дуная для грузовых и пассажирских судов. Она представила объемы отходов, обычно образующиеся на борту грузовых и пассажирских судов на Дунае. Г-жа Сулекова также отметила, что *viadonau* занимается сбором отходов с судов на трех шлюзах в Австрии и в других специально отведенных местах, в то время как в портах эта услуга базируется на косвенной оплате через портовые сборы. Кроме того, в Австрии имеются бюро информации по судовым отходам и система *DoRIS* с регулярными обновлениями.
10. Г-жа Юлия Шоппе (представитель КОВВП) сообщила о последних изменениях, включая новую платежную систему *SPE 3.0* КОВВП, запущенную с 1 августа 2023 года. Ведется работа по разработке новой электронной системы регистрации сдачи отходов, содержащих масла или смазочные материалы. Она также отметила, что использование альтернативных видов топлива окажет влияние на будущее развитие темы утилизации отходов с судов. Поправка в КОВВП, касающаяся запрета на вентиляцию, в настоящее время ратифицирована всеми Договаривающимися сторонами. Новые положения, которые включают запрет на вентиляцию и информацию об обработке газообразных отходов жидких грузов, вступили в силу 1 октября 2024 года.

11. В связи с этим Главный инженер Секретариата выделил Дорожную карту ДК по модернизации флота дунайского судоходства (док. РД П.3.1 (2024-2)), которая обсуждалась на заседании рабочей группы по техническим вопросам (РГ ТЕХ) (9-10 октября 2024 года) и на совместном семинаре по теме "Дорожная карта и меры по обеспечению нулевых выбросов для дунайского флота", который состоялся 8 октября 2024 года в здании Дунайской Комиссии.
12. Г-н Деян Трифунович (Секретариат ДК) представил основные темы совещания: соответствующие стратегические вопросы и инициативы, аспекты нового Регламента *TEN-T 2024/1679*, использование альтернативных видов топлива и влияние на менеджмент отходов с судов, новые положения ВОПОГ 2025, касающиеся безопасного открытия отверстий грузовых танков (суда типа N и типа C), а также принятие стандарта *ES-TRIN 2025/1*, касающегося технических требований к судам, включающего вопрос установок по очистке сточных вод, вступившего в силу 1 января 2026 года.
13. Отвечая на вопрос Секретариата ДК, касающийся роли и обязанностей судоводителей при внедрении новой электронной системы регистрации сдачи отходов, содержащих масла или смазочные материалы, представитель Секретариата КОВВП ответил, что эта деятельность все еще находится на ранней стадии реализации, и у судоводителей нет дополнительных обязанностей.
14. Г-н Вентсислав Крастев (представитель Болгарии) представил информацию о тарифах (ставка) портовых сборов для приема и обработки судовых отходов, введенных Болгарской компанией по развитию инфраструктуры портов на основе Международной конвенции о предотвращении загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78, Приложение 5). Тарифы применяются с 1 января 2025 года.
15. Главный инженер Секретариата задал вопрос о том, применяются ли эти положения также и к внутренним портам, что было подтверждено представителем делегации Болгарии.

По пункту 2 повестки дня - Первая актуализированная версия "Рекомендаций по организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае" (док. ДК/СЕС 97/15)

Результаты Опросного листа об опыте применения в государствах-членах ДК Рекомендаций ДК и предложение по актуализированной версии документа

16. На основе актуализированной версии ОППД/*DFND* и результатов Опросного листа об опыте применения в государствах-членах ДК Рекомендаций ДК Секретариат представил первую актуализированную редакцию Рекомендаций (док. ДК/СЕС 97/15). Эксперты государств-членов ДК согласились со всеми поправками к тексту Рекомендаций и Приложения 1 с точки зрения их соответствия новому изданию ОППД/*DFND*, поскольку они главным образом касаются редакторских правок. ОППД/*DFND* приведен в соответствие с шестым пересмотренным изданием Европейских правил судоходства по внутренним водным путям (ЕПСВВП 6/*CEVNI* 6). Актуализированная версия ОППД/*DFND* была принята на 99-й сессии ДК в июне 2023 года и вступила в силу с 1 января 2024 года.
17. СЭ ОТХОДЫ рассмотрело мнение делегации Словакии по Опросному листу в отношении необходимости внесения поправок в пункты 2.4 и 2.14 Рекомендаций ДК, касающиеся Исполнительного Регламента Комиссии (ЕС) 2020/182 от 14 января

2020 года о моделях профессиональных компетенций во внутреннем судоходстве в приложении V "Модель вахтенного журнала" точно определяющего данные, которые должны быть внесены в журнал, и его модель. В частности, вахтенный журнал в приложении к данному Регламенту не предусматривает возможность для государств-членов ЕС вносить сообщения о сбросе вредных веществ и пломбировании. Однако с учетом того, что речь идет об инцидентах, связанных с судовыми отходами, рекомендуется отметить возможный инцидент на полях документа (для любого случайного сброса опасных веществ с помощью самых быстрых средств, доступных на момент инцидента, с указанием в вахтенном журнале).

18. По предложению делегации Украины, база данных будет содержать статистические данные государств-членов ДК об общем количестве отходов, собираемых ежегодно в соответствии с будущей поправкой к Рекомендациям ДК (поправка к Главе IV, новая формулировка пункта 4.2.2.3).
19. Представитель ЕЭК ООН предложила внести поправку в Главу IV (формулировка пункта 4.2.2.3 с).
20. Эксперты государств-членов ДК приняли вышеупомянутые поправки и договорились продолжить работу в рамках неофициальной группы экспертов по дальнейшей актуализации Рекомендаций, которая ожидается к середине ноября 2025 года. После проведения указанных консультаций и заседаний РГ ТЕХ будет принято решение о необходимости проведения СЭ ОТХОДЫ в марте 2026 года.

По пункту 3 повестки дня - Актуализация информации придунайских стран, касающейся созданной инфраструктуры для сбора и утилизации отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае (места размещения приёмных пунктов на Дунае для сдачи/приёма отработанных масел, подсланевых вод и бытовых стоков)

Рассмотрение предложений по актуализации информации о созданной инфраструктуре для сбора и утилизации отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае, поступивших после последнего совещания экспертов. Сводная таблица с указанием приёмных пунктов для сбора отходов с судов на Дунае (по состоянию на 1 февраля 2023 года)

21. Совещание экспертов приняло к сведению устную информацию Секретариата в отношении актуализации и развития созданной инфраструктуры для сбора и утилизации отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае. В настоящее время на интерактивной карте Дуная, размещенной на веб-сайте ДК, имеется около 100 приёмных пунктов для сбора отходов как с грузовых, так и с пассажирских судов.
22. В качестве примеров были приведены пункты сбора отходов с судов в Австрии и Сербии. Приёмные пункты на Дунае для сдачи/приёма отработанных масел, подсланевых вод и бытовых стоков будут постоянно обновляться.

По пункту 4 повестки дня - О модели финансирования в отношении организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае

Презентация КОВВП/*CDNI* о последних разработках, включая внедрение новой системы транзакций КОВВП/*CDNI*. Создание единой системы финансирования оплаты за сдачу и утилизацию отходов с судов (маслосодержащих, бытовых стоков и отходов из грузовых танков), исключающей возможность того, чтобы судно могло сэкономить на удалении отходов, образующихся на борту, за счёт их сброса в Дунай. Аспекты использования альтернативных видов топлива с точки зрения менеджмента отходов с судов

23. Представитель Секретариата КОВВП начал свое выступление с представления новой платежной системы КОВВП. Было отмечено, что новая цена 10 евро за 1000 литров бункерованного газойля, действующая с 1 января 2023 года, действует в 2024 и 2025 годах. Новая платежная система SPE 3.0 КОВВП была введена в действие с августа 2023 года. Она позволяет судоводителям оплачивать сбор за утилизацию отходов, образующихся в результате эксплуатации судна, содержащие масла или смазочные материалы, либо с помощью смартфона (мобильного приложения), либо с помощью распечатанного *ECO-ID* (QR-кода). Конференция Договаривающихся сторон (СРС), состоявшаяся 12 декабря 2024 года, была обязана увеличить с 1 января 2026 года размер сбора за утилизацию отходов, образующихся в результате эксплуатации судна, содержащие масла или смазочные материалы, до 12 евро за 1000 литров отработанного газойля. Во время презентации было разъяснено использование различных платежных инструментов, в частности оплаты вручную.
24. Совещание экспертов приняло к сведению информацию Секретариата в отношении существующих моделей финансирования сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае. Было подчеркнуто, что адекватная ценовая политика в отношении принципа "загрязнитель платит", и проверки являются ключевыми факторами достижения устойчивости системы финансирования организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае.
25. Секретариат особое внимание уделил вопросу использования *HVO (Hydrotreated vegetable oil* – гидроочищенного растительного масла) на Дунае в качестве экономически выгодного краткосрочного и среднесрочного решения для значительного сокращения выбросов CO₂ от эксплуатации судов. На данный момент предполагается, что наряду с положениями, касающимися *HVO*, части А Имплементационного постановления КОВВП, Рекомендации ДК также останутся в силе. Это объясняется тем, что широко признается наличие отходов от эксплуатации судна, содержащих масла или смазочные материалы, образующихся в результате использования биотоплива и синтетического топлива в двигателях внутреннего сгорания; эти отходы также попадают в существующую сеть приемных сооружений для сбора отходов, содержащих масла или смазочные материалы.
26. Председатель совещания представил статистические данные по приёмным пунктам для сбора отходов с судов в украинских портах на Дунае.

По пункту 5 повестки дня - Разное

Информация Секретариата ЕЭК ООН о текущей деятельности, проводимой на европейских внутренних водных путях, по предотвращению загрязнения европейских внутренних водных путей, и статусе проекта стандарта ISO/TC 8/SC 2 "Менеджмент и обработка отходов на борту судов внутреннего плавания" Международной организации по стандартизации

27. Совещание экспертов приняло к сведению информацию представителя Секретариата ЕЭК ООН о текущей деятельности и результатах Рабочей группы по внутреннему водному транспорту (SC.3) и Рабочей группы по унификации технических предписаний и правил безопасности на внутренних водных путях (SC.3/WP.3).
28. Секретариат ЕЭК ООН участвует в деятельности по разработке проекта стандарта "Управление судовыми отходами и обращение с ними на судах внутреннего плавания" в рамках ISO/TC 8/SC 2 Международной организации по стандартизации. В 2023 году была завершена работа над Частью I проекта стандарта "Управление судовыми отходами и обращение с ними на борту судов", которая была опубликована в мае 2024 года. В ней содержатся примеры цветовых кодов для категорий отходов, применяемых в "Рекомендациях по организации сбора отходов с судов, эксплуатируемых на Дунае". В настоящее время разрабатывается Часть 2 "Размещение портовых сооружений для приема отходов и управление ими", работу над которой планируется завершить к концу 2025 года. Секретариат ДК активно участвует в процессе внедрения новых стандартов.

Выводы и последующие шаги

29. Генеральный директор Секретариата и председатель совещания, подводя итоги совещания, отметили его важность, так как результаты совещания могут существенно повлиять на экологическую ситуацию на Дунае, и поблагодарили участников за их активное участие в дискуссии.
30. По предложению Секретариата было решено, что Секретариат систематизирует предложения государств - членов ДК о внесении поправок/дополнений в Рекомендации на основе результатов их применения в 2025 году и подготовит предложения по актуализации текста. Обсуждение новой версии Рекомендаций будет включено в повестку дня совещания экспертов "Отходы от эксплуатации судов", которое предлагается провести в конце февраля – начале марта 2026 года, с аналогичной предварительной повесткой дня. Начало работы неформальной группы экспертов запланировано на ноябрь 2025 года.

* * *

*

31. Совещание экспертов "Отходы от эксплуатации судов" представляет настоящий Доклад на рассмотрение заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-15 мая 2025 года).

ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
Совещание экспертов
"Отходы от эксплуатации судов"
(6 марта 2025 г.)

Приложение
к док. СЭ ОТХОДЫ/март 2025 г.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

A. Делегации стран-членов Дунайской Комиссии

Австрия

г-жа Александра СУЛЕКОВА

Болгария

г-н Георги МЕТОДИЕВ
г-н Вентислав КРАСТЕВ

Венгрия

г-н Балаж ЧОБАИ
г-н Виктор ТАУСИК
г-жа Жужанна ГУСАР
г-жа Сильвия СЕНТЕШИ

Сербия

г-н Милан НИКОЛИЧ

Словакия

г-жа Соня ДЮРИШОВА

Украина

г-н Владислав ДОЛИНСКИЙ
г-жа Оксана ЧЕВАЛЬ
г-жа Мария ПЕЛЕХ
г-н Александр ЛАХТАДЫР
г-н Александр ДЕМЧЕНКО
г-жа Татьяна КУКЛАНОВА
г-жа Людмила АНДРИЕНКО
г-н Максим ШОНИН
г-н Юрий КЕРНЫЧНЫЙ

Хорватия

г-жа Ксения БЕРТИЧ
г-жа Мария ИВАС

В. Представители международных организаций

Европейская Комиссия / DG MOVE D.3

г-н Мюсьен МАРШАНДИЗ

Международная комиссия для бассейна реки Сава
(Постановление ДК/СЕС 71/15)

г-н Душко ИСАКОВИЧ

Европейская Экономическая Комиссия ООН

г-жа Виктория ИВАНОВА

Центральная комиссия судоходства по Рейну

г-жа Юлия ШОППЕ

Д О К Л А Д
о результатах совещания экспертов
по развитию портов и портовых операций

Будапешт, в гибридном формате, 26 марта 2025 года (с 9.00 до 15.45 час.)

- Повестка дня в соответствии с предложением Секретариата Дунайской Комиссии (ДК) (*Приложение 1*)
- Список участников (*Приложение 2*)

Согласно Плану работы Дунайской Комиссии на период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года Секретариат Дунайской Комиссии (Секретариат ДК) подготовил и провёл 26 марта 2025 года пятое совещание экспертов по развитию портов и портовых операций (СЭ ПОРТЫ). Совещание экспертов прошло под председательством господина Вука Перовича, директора Агентства по управлению портами (PGA) (Республика Сербия). Совещание проводилось на английском языке в гибридном формате. В совещании экспертов приняли участие около 50 человек из всех государств – членов ДК (эксперты по портам), было представлено большое количество учреждений и организаций, занимающихся внутренним водным транспортом (ВВТ) в Европе (*см. Приложение 2*).

В своем вступительном слове Вук Перович поблагодарил участников и отметил тщательную подготовку повестки дня. Он подчеркнул, что нынешний процесс планирования во внутренних портах является весьма сложным и представляет собой множество вызовов, связанных с решением вопросов, касающихся нормативных стандартов, включая энергетический переход и экологизацию портов. Кроме того, он подчеркнул, что эта встреча знаменует собой окончание председательства Республики Сербии (PGA) в СЭ ПОРТЫ.

СЭ ПОРТЫ утвердило проект повестки дня (*см. Приложение 1*).

Пункт 1 повестки дня: Организационные вопросы совещания экспертов

Господин Манфред Зайтц (Генеральный директор Секретариата ДК) кратко рассказал о мероприятиях, проведенных в период после последнего совещания, состоявшегося 12 марта 2024 года, включая доклад совещания, разосланный 25 марта 2024 г., по которому не было высказано никаких возражений. Он представил окончательную повестку дня, а также проинформировал о последующих мероприятиях в области внутренних портов: Дунайский региональный семинар по переходу к использованию альтернативных источников энергии во внутренних портах - проект ЕС HORIZON Europe "SEANERGY" (*the Danube Regional Workshop on Energy Transition in Inland Ports - EU HORIZON Europe project "SEANERGY"*), состоявшийся 25 марта 2025 года. Он также выразил благодарность делегации Украины за участие в СЭ ПОРТЫ и подчеркнул прогресс в реализации проекта "Полосы солидарности ЕС-Украина" / *the EU – Ukraine Solidarity Lanes*, а также ход проведения исследования по созданию условий для устойчивого управления и развития внутренних портов (GRIP). Генеральный директор отметил, что СЭ ПОРТЫ продолжает свою работу на высоком профессиональном уровне как платформа для координации и сотрудничества по вопросам политики и нормативной регламентации, а также по текущим проектам, касающимся дунайских портов.

Господин Вячеслав Харкавенко (Представитель делегации Украины, Заместитель председателя Государственного предприятия "Администрация морских портов Украины - USPA) сделал следующие заявление:

"Благодарю Вас, господин Председатель!

Уважаемый Генеральный директор,

Уважаемый Секретариат Дунайской Комиссии! Уважаемые участники!

От имени Украины я хотел бы поблагодарить вас за приглашение и предоставленное сегодня слово. Меня зовут Вячеслав Харкавенко, я являюсь Заместителем председателя "Администрации морских портов Украины". Уже 4-й год с начала неспровоцированного полномасштабного вторжения России в Украину в 2022 году наша делегация начинает свои выступления на заседаниях Дунайской Комиссии с того, что больше всего ранит каждого украинского гражданина и все прогрессивное человечество - с ситуации, связанной с отсутствием мира в Украине. Уже сейчас стоит подчеркнуть, что это полномасштабное вторжение является ничем иным, как нарушением всех норм и законов.

Несмотря на то, что действия России осудили большинство стран, агрессор продолжает демонстрировать свою жестокость, атакуя жилые районы, а также объекты критической инфраструктуры. С начала войны украинская портовая инфраструктура подвергалась атакам более 70 раз. Зафиксировано более 30 массированных атак на украинском участке Дуная. На сегодняшний день агрессор уже нанес удары по 29 гражданским судам, экспортирующим украинскую продукцию. Более 90 гражданских лиц получили ранения. Повреждены или частично разрушены более 350 объектов портовой инфраструктуры. С начала 2025 года Россия 13 раз атаковала портовую инфраструктуру Украины, повредила 7 гражданских судов, убила 4 человека, 2 человека получили ранения. 1 марта 2025 года Россия атаковала портовую инфраструктуру Одессы. Несколько работников порта получили ранения, были повреждены 2 гражданских судна (сухогруз и контейнеровоз). На сухогрузе находилось более 21 тысячи тонн кукурузы и сои, предназначенных для экспорта. 11 марта 2025 года Россия вновь атаковала портовую инфраструктуру Одессы. Были повреждены 2 гражданских судна (сухогруз и контейнеровоз), а именно – грузовое судно, груженное кукурузой и соей, направлявшееся в Алжир. Погибли четыре члена экипажа - граждане Сирии, один моряк получил ранения. Также травмы получил работник порта. Но даже в условиях жестоких атак Украине удастся вносить свой вклад в обеспечение глобальной продовольственной безопасности. В 2024 году украинские порты перевалили более 97 миллионов тонн грузов, из которых более 60 – зерновая продукция. Грузооборот украинских дунайских портов в 2024 году составил 17,4 млн. тонн грузов, из которых более 9 млн. тонн - сельскохозяйственная продукция. С начала 2025 года морские порты Украины перевалили 20,8 млн. тонн грузов, из которых 11,6 млн. тонн - сельскохозяйственная продукция, а дунайские порты Украины уже перевалили почти 2,1 млн. тонн грузов, из которых более 0,7 млн. тонн – зерновая продукция. Это доказывает значение Дуная как важного звена в логистике. Он по-прежнему остается стабильным альтернативным транспортным маршрутом, способным принимать грузы в случае чрезвычайной ситуации. Учитывая полномасштабное военное вторжение России в Украину и прямые угрозы безопасности украинской портовой инфраструктуры, а также всего судоходства на Нижнем Дунае, вопрос обеспечения безопасности в украинских дунайских портах (Рени, Измаил, Усть-Дунайск) особенно актуален.

Я хотел бы выразить глубочайшую благодарность Дунайской Комиссии, особенно её Генеральному директору г-ну Зайтцу, государствам-членам, Европейской Комиссии и DG

MOVE, всем нашим партнерам и друзьям за постоянную поддержку и поиск возможных решений для укрепления устойчивости украинского участка Дуная и повышения его эффективности. Ваша приверженность независимости, суверенитету и территориальной целостности Украины бесценна. Мы призываем все страны поддержать Украину до тех пор, пока не будет достигнут справедливый, всеобъемлющий и прочный мир".

Пункт 2 повестки дня: Стратегические вопросы развития дунайских портов

Господин Торстен Климке (Руководитель отдела ЕК/DG MOVE/D3) представил информацию об основных элементах политики ЕС в области внутреннего водного транспорта, включая исследование *NAIADES III* по созданию условий для устойчивого управления и развития внутренних портов. Он также отметил, что внутренние порты являются важной частью транспортной сети ЕС, и представил информацию о пересмотре Регламента *TEN-T*. Было отмечено, что новый Регламент *TEN-T 2024/1679*, вступивший в силу 13 июня 2024 года, содержит ряд значительных улучшений для внутренних портов. Основное внимание было уделено Регламенту по созданию инфраструктуры для альтернативных видов топлива / *Alternative Fuels Infrastructure Regulation (AFIR)*, Инфраструктуре для альтернативных видов топлива / *Alternative Fuels Infrastructure Facility (AFIF)*, комплексным требованиям Директивы о корпоративной отчетности в области устойчивого развития / *Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)*, а также новому предложению по Директиве Европейского Парламента и Совета, изменяющей Директиву 2005/44/ЕС о гармонизированных речных информационных услугах (*RIS*) на внутренних водных путях в Сообществе. В соответствии с этим он уделил внимание "Белой книге ЕС по обороне - Готовность 2030" / *EU White Paper on Defence – Readiness 2030*, в которой подчеркивается важность военной мобильности для обеспечения безопасности, и объявил о запуске новой стратегии европейских портов к концу 2025 года. Следующая Многолетняя финансовая рамочная программа / *Multiannual Financial Framework (MFF)* на 2028-2034 гг. определит инвестиционные приоритеты ЕС на ближайшие годы, включая вопросы транспорта и внутренние порты.

Господин Тури Фиорито (Директор Европейской федерации внутренних портов – *EFIP*) рассказал о текущих и будущих политических инициативах ЕС на период 2025-2029 гг. с позиции *EFIP*. Он также подчеркнул важность Директивы о корпоративной отчетности по вопросам устойчивости / *Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)* и Директивы о корпоративной должной осмотрительности / *Corporate Due Diligence Directive (CDDD)*, которые также предписывают некоторым портам сообщать об экологических и социальных последствиях деятельности компаний и о достоверности сообщаемой информации. *EFIP* организовала ряд семинаров по вопросу о том, каким образом внутренние порты могут выполнять эти требования. 26 февраля 2025 года Европейская Комиссия представила Сделку по экологически чистой промышленности / *Clean Industrial Deal (CID)* и *Omnibus Packages*, направленные на декарбонизацию промышленности, повышение конкурентоспособности и упрощение регламентации этой деятельности. Эти документы, безусловно, окажут влияние на процесс таксономии ЕС, Директиву *CSRD* и другие соответствующие документы.

Господин Деян Трифунович (Советник Секретариата ДК по вопросам транспорта, портов и защиты окружающей среды) представил актуализированную информацию по вопросу европейской и национальной политики и проблемам портов, основываясь на подготовленном Секретариатом документе для обсуждения по данному пункту повестки дня.

Господин Геерт Смит (Руководитель проекта *Ecorys*) представил информацию о ходе проведения исследования по созданию условий для устойчивого управления и развития внутренних портов (проект *GRIP*) в соответствии с Планом действий *NAIADES III* на 2021-2027 годы, охватывающее период с ноября 2022 года по ноябрь 2025 года. Он объяснил

структуру, цели, методологию, географический охват и сроки проведения исследования. В рамках проекта будут разработаны или представлены многочисленные тематические исследования, примеры передовой практики и опросы по портам, включая организацию 9 региональных семинаров, заключительную конференцию и другие совещания.

Господин Джаспер Танис (Старший консультант, *Ecorys*) представил информацию о разработке и внедрении инструментов Системы устойчивого экологического управления / *Environmental and Sustainable Management Systems (ESMS) tools* и Калькулятора экологического воздействия порта / *Port Environmental Impact Calculator*. Исследование также направлено на определение действий по устойчивому управлению и эксплуатации порта и их тестирование в пилотных проектах. Анализ передового опыта основан на установке береговых электросетей и пунктов приема отходов. На встрече был представлен годовой план консультаций с заинтересованными сторонами, включая итоговую конференцию, которая пройдет в Вене 26-27 ноября 2025 года.

Господин Трифунович представил информацию о ходе работы по сбору данных через веб-интерфейс и его преобразованию во всеобъемлющую информационную систему на основе ГИС. Пилотный этап был завершен в августе 2023 года. Каждое государство-член ДК назначило своего представителя, который будет выступать в качестве основного контактного центра этой страны. Деятельность продолжилась и в 2024 году. На карте изображены ряд специфических особенностей, таких как статистические данные по портам, ЭНК для внутреннего судоходства и портовым районам. Результаты работы по этой тематике будут рассмотрены на очередном СЭ ПОРТЫ в марте 2026 года.

Вопросы и ответы

Генеральный директор подчеркнул важность того, чтобы в следующей Многолетней финансовой рамочной программе / *Multiannual Financial Framework (MFF)* на 2028-2034 гг. основное внимание уделялось инвестиционным потребностям внутренних портов и теме коридоров внутреннего водного транспорта в целом.

Он задал вопрос о значении внутренних портов для новой стратегии ЕС в области портов.

Господин Торстен Климке (Руководитель отдела *EK/DG MOVE/D3*) ответил утвердительно и пояснил, что ожидает вклада дунайских портов и СЭ ПОРТЫ в новую стратегию ЕС в области портов. К концу 2025 года может появиться первый проект документа.

Пункт 3 повестки дня: Осуществление климатических целей и вклад в энергетический разворот

Господин Вернер Ауэр (Исполнительный директор, порт Эннс) представил практический пример внедрения Директивы *CSRD* во внутреннем порту на Дунае. Он разъяснил комплексные требования Директивы о корпоративной отчетности в области устойчивого развития / *Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)*, вступившей в силу 5 января 2023 года, которая обязывает компании отчитываться об экологических и социальных последствиях своей деятельности и о проверке. Первые компании должны будут применять новые правила начиная с 2024 финансового года. Это будет касаться отчетов, опубликованных в 2025 году. Компании, подпадающие под действие Директивы *CSRD*, должны будут представлять отчетность в соответствии с *Европейскими стандартами отчетности в области устойчивого развития / European Sustainability Reporting Standards (ESRS)*. Некоторые компании, не входящие в ЕС, также должны будут отчитываться, если их доходы на рынке ЕС превышают 150 миллионов евро. Он отметил, что в феврале 2025 года Европейская комиссия запустила Сделку по экологически чистой промышленности / *Clean Industrial Deal (CID) и Omnibus Packages*, направленные на декарбонизацию промышленности, повышение конкурентоспособности и упрощение регламентации этой деятельности, что

повлечет за собой внесение изменений в Директиву *CSRD* (изменение сроков, некоторые упрощения, категории и размер классов/пороговых значений и т.д.). Государства-члены должны завершить разработку этой концепции к концу 2025 года (вступление в силу максимум через 6 месяцев после завершения работы над *Omnibus Packages* в 2026 году). Данный вопрос рассматривался в контексте порта Эннс, включая баланс выбросов CO_2 . Согласно Директиве *CSRD* баланс выбросов CO_2 включает в себя категории 1-3.

Наиболее сложной является категория 3, которая определяет косвенные выбросы, происходящие в цепочке создания стоимости компании, предоставляющей отчетность.

Госпожа Милица Николич (Старший менеджер проекта, *via donau*) представила результаты исследования перспективных альтернативных видов топлива и пропульсивных систем, проведенного специально для Дунайского региона. Особое внимание было уделено использованию *HVO* (гидроочищенному растительному маслу) как экономически перспективного краткосрочного и среднесрочного решения для значительного сокращения выбросов CO_2 от эксплуатации судов, особенно в отношении судов, требующих высокой мощности двигателя и работающих на большие расстояния, например, толкаемые составы. В Австрии также реализуется множество пилотных проектов в области берегового электроснабжения.

В презентации рассказывалось о потенциале метанола и водорода, а также о технологиях жидкого органического носителя водорода (*LOHC*) в качестве эффективных альтернатив. Данные технологии включают химическое присоединение водорода к стабильному жидкому органическому носителю и предлагают среднесрочные решения после 2040 года. В ближайшие годы основное внимание должно быть уделено новому проекту по созданию "водородной промышленной внутренней долины" в качестве крупномасштабной возобновляемой водородной экономики в австрийских промышленных регионах Верхней Австрии, Штирии и Каринтии.

Господин Роберт Рафаэль (Генеральный секретарь, *PDI*) представил документ с изложением позиции *PDI* "Потенциал альтернативных видов топлива на пути к климатической нейтральности". Было подчеркнуто, что в краткосрочной перспективе, к 2030 году, дунайское судоходство должно внести свой вклад в энергетический переход, используя альтернативные виды топлива *HVO*. Ряд вопросов, касающихся гибкого смешивания, совместных закупок, облегчения налогообложения и единой маркировки альтернативных видов топлива, остаются открытыми и требуют принятия краткосрочных решений.

Он также объявил о том, что мероприятие "*Danube Ports Days 2025*" состоится 16 и 17 сентября 2025 года в Констанце.

Господин Том Верлинден (Директор проекта *RH2INE*) и госпожа Марен Шмитт (Инженер проекта *Transferstelle Bingen*) представили информацию о ходе работ в рамках проекта *RH2INE*. Основной целью проекта *RH2INE* является развитие использования водорода во внутреннем судоходстве и координация деятельности на Рейне для развития использования водорода во внутреннем судоходстве. Консорциум проводит исследование водорода как альтернативного вида топлива для судов внутреннего плавания на Рейне. Целью исследования является проведение оценки целесообразности местного производства водорода, поставок, хранения и эксплуатации водородных установок в портах. Для стандартизации процесса заправки в рейнских портах рассматривается только газообразный водород в контейнерах типа 3 и 4. Помимо текущего положения дел и связанных с этим затрат, большое значение имеет безопасность и эксплуатация водородных установок в порту, особенно с точки зрения экологичности и пожароопасности. Проект должен быть завершен в октябре 2025 года, а его результаты будут доведены до сведения заинтересованных сторон.

Вопросы и ответы

В ходе онлайн-дискуссии с участием представителей *PDI*, *EFIP*, порта Эннс и Международного свободного порта Джурджулешть было отмечено, что в случае внесения изменений в связи с нормами Директивы *CSRD*, критерии будут другими. Для того чтобы оставаться в сфере действия закона, компании должны будут соответствовать двум из трех ключевых критериев:

- 1 000 + работники,
- годовой оборот более 50 миллионов евро,
- общий баланс - более 25 миллионов евро.

Такой пересмотр приведет к сокращению числа обязанных отчитываться компаний на 80 %. В этом случае порт, безусловно, рассматривается как холдинговая компания.

Господин Джаспер Танис (Старший консультант, *Ecorys*) отметил значимость презентации, представленной экспертом из *via donau*, подчеркнув важность реалистичных ожиданий, когда речь идет об использовании альтернативных видов топлива на Дунае. Он также отметил, что особый интерес представляет использование берегового электроснабжения на Дунае. Процесс консультаций будет продолжен.

На вопрос господина Герфрида Лейтнера (Председатель *Pro Danube International*) относительно параметров танктейнеров, господин Том Верлинден (Руководитель проекта *RH2INE*) ответил, что танкеры могут быть размером 20, 30 или 40 футов, в зависимости от требований заказчика. Различные уровни максимального давления будут составлять 300/500/700 бар, также в зависимости от требований заказчика.

Господин Герфрид Лейтнер (Председатель *Pro Danube International*) отметил, что гибкое смешивание *HVO* также позволит клиентам сектора производить оплату в зависимости от конкретного случая. Если клиент хочет сэкономить на *CO₂*, он платит разницу за бункеровку *HVO* вместо дизельного топлива. Данный подход может быть подходящим для некоторых "экологичных" клиентов водных путей.

Пункт 4 повестки дня: Цифровизация и интеграция видов транспорта

Господин Саша Йованович (Главный эксперт по портам, *iC consulenten*) представил окончательный результат исследования "Экологичные внутренние порты" - Мастер-план по цифровизации внутренних портов и терминалов. Целью Мастер-плана является оценка потенциала цифровизации для экологизации портовой деятельности, обеспечения мультимодальности и содействия устойчивому развитию внутренних портов. Было также указано, что Мастер-план по цифровизации внутренних портов и терминалов будет включать в себя опыт, полученный из вышеупомянутых результатов, анализ пробелов и дальнейшие интервью/вклады заинтересованных сторон.

Он пояснил, что Дорожная карта по цифровизации внутренних портов, и в частности Инструмент самооценки цифровой зрелости (*DMAT*), был выпущен в качестве инструментария для оказания помощи портам в самооценке уровня цифровой зрелости.

Господин Сорин Хоровей (Руководитель ИТ-отдела порта Констанца) и господин Хайнер Бахманн (Менеджер проекта *HPC Hamburg Port Consulting GmbH*) представили тему разработки и внедрения Системы портового сообщества / *Port Community System (PCS)* в порту Констанцы. Что касается обновления технико-экономического обоснования разработки программного и аппаратного обеспечения и внедрения *PCS* в порту Констанца, то консультант также внес вклад в подготовку тендерной книги и в получение необходимых разрешений на строительство двух центров обработки данных. Было определено 37 моделей бизнес-

процессов. Он отметил, что главная цель *PCS* заключается в повышении эффективности, прозрачности и координации деятельности, связанной с перевозкой грузов в порту Констанца. Кроме того, ожидается, что осуществление этого проекта поможет усовершенствовать управление и автоматизацию портов и логистических процессов, улучшить межведомственную координацию в Румынии и значительно сократить административное бремя и бюрократию. Представитель порта Констанца и Консультант сообщили, что постепенная интеграция системы займет три года.

Вопросы и ответы

Генеральный директор отметил важное значение *PCS* в качестве ключевого инструмента для перевода портовых операций в цифровую форму. Он поинтересовался участием заинтересованных сторон в реализацию проекта.

Господин Хайнер Бахманн (Менеджер проекта *HPC-Hamburg Port Consulting GmbH*) ответил, что в проекте будут участвовать заинтересованные стороны из различных областей, в частности, пользователи услуг, и отметил, что оценочная стоимость проекта составляет около 20 миллионов евро.

Пункт 5 повестки дня: Правовые и организационные вопросы, отвечающие транснациональным интересам

Четвертая часть совещания была посвящена соответствующей деятельности в области сотрудничества дунайских портов.

Госпожа Ксения Хайдукович (Старший помощник Агентства по управлению портами / *Port Governance Agency (PGA)*) представила всемирную выставку *EXPO 2027* в Белграде и роль *PGA* и логистики в содействии в реализации этого проекта. Было подчеркнуто, что 15 мая – 15 августа 2027 года Белград станет мировым центром образования, культуры, спорта и инноваций, что привлечет в сербскую столицу представителей многих стран. *PGA* отвечает за строительство нового международного пассажирского терминала в Белграде, в районе парка Ушче (река Сава, Новый Белград). Госпожа Хайдукович также подчеркнула, что Агентство активно участвует в обсуждениях и мероприятиях, связанных с размещением в новом терминале плавучих гостиниц, которые будут служить дополнительным местом размещения во время выставки. Она подчеркнула, что новые международные пассажирские терминалы в столице сыграют ключевую роль не только в улучшении результатов выставки, но и в значительном росте судоходных сезонов в Сербии после её проведения.

Генеральный директор подробно рассказал о предстоящих крупных мероприятиях в области дунайского судоходства: семинаре "Дорожная карта и мероприятия, направленные на достижение нулевого уровня выброса в дунайском судоходстве / *Roadmap and actions towards zero-emission Danube fleet*", Будапешт, 12 мая 2025 года; семинаре "Соединяя Турцию через Дунай / *Linking Türkiye by the Danube*", который планируется провести в Констанце 10-11 июля 2025 года, и "*Danube Ports Days 2025*", Констанца, 16 и 17 сентября 2025 года.

Господин Деян Трифунович (Секретариат ДК) сделал краткий обзор "Совместного заявления администраций дунайских портов и заинтересованных сторон в отношении портов (*port stakeholders*)" относительно его нынешнего статуса, изменения названия и возобновления процедуры подписания. К настоящему времени этот документ подписали шесть портовых администраций/операторов/заинтересованных сторон. Он объявил, что эксперты *Panteia* представят Систему устойчивого экологического управления / *Environmental and Sustainable Management Systems (ESMS)*, разработанную в рамках проекта *GRIP*. В настоящее время *ESMS* находится на завершающей стадии и проходит пилотное тестирование. После тестирования в рамках пилотной стадии, сейчас *ESMS* переходит в финальную стадию внедрения

Господин Роберт де Лею ван Венен (Старший консультант *Panteia*) представил практические аспекты *ESMS* для компетентных органов дунайских портов:

- инструменты оценки и мониторинга воздействия портовых операций на окружающую среду;
- поддержка в поиске новых, экологичных и устойчивых решений;
- поддержка городского и каботажного внутреннего водного транспорта;
- индивидуально разработанный пакет мер по улучшению экологических показателей, обеспечению соответствия требованиям и содействию устойчивому росту.

Пункт 6 повестки дня: Разное, последующие шаги и закрытие совещания

На СЭ ПОРТЫ были обсуждены приоритетные темы следующего совещания:

- актуализация основ политики, касающейся портов на Дунае;
- вклад в новую стратегию европейских портов;
- процедуры *eFTI* для внутреннего водного транспорта и внутренних портов;
- аспекты имплементации Сделки по экологически чистой промышленности / *Clean Industrial Deal (CID)* и *Omnibus Packages*, направленные на декарбонизацию промышленности, повышение конкурентоспособности и упрощение регламентации этой деятельности;
- продвижение "Совместного заявления администраций дунайских портов и заинтересованных сторон в отношении портов" и практические результаты проекта *GRIP*;
- обеспечение портов на Дунае квалифицированной рабочей силой и социальные вопросы в отношении внутренних портов;
- ход внедрения базы данных по инфраструктуре портов на Дунае;
- проект по передовой практике в области развития инфраструктуры портов.

* *
*

В своём заключительном выступлении господин Перович отметил положительные итоги пятого совещания экспертов, на котором эксперты обсудили темы, которые занимают центральное место в повестке дунайских портов, и призвал к дальнейшему сотрудничеству и развитию деятельности.

Он также завершил свое двухлетнее председательство и поблагодарил всех участников за поддержку в его работе.

Следующее совещание намечено на 26 марта 2026 года; планируется, что оно будет проходить под председательством представителя Болгарской компании по инфраструктуре портов.

Генеральный директор, закрывая совещание, поблагодарил всех участников и выступавших за их ценный вклад в работу. Он также сообщил о том, что работу над проектом Доклада о результатах совещания планируется завершить в ближайшие три недели. Все документы совещания (список участников, презентации, проект доклада) будут размещены на вебсайте ДК.

Совещание экспертов по развитию портов и портовых операций (СЭ ПОРТЫ) представляет настоящий Доклад на рассмотрение заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-15 мая 2025 года).

ПОВЕСТКА ДНЯ

09:00	<i>(Виртуально) Регистрация и тестирование подключения</i>	
09:30	Приветствие и открытие совещания <ul style="list-style-type: none"> • Принятие повестки дня и плана проведения 	<i>Вук Перович, РГА, Председатель Манфред Зайтц, Секретариат ДК</i>
09:40	1. Организационные вопросы совещания экспертов <ul style="list-style-type: none"> - Презентация Секретариата - Ответы на вопросы 	<i>Манфред Зайтц и Деян Трифунович, Секретариат ДК</i>
09:45	2. Стратегические вопросы развития дунайских портов <ul style="list-style-type: none"> • Обновленная информация о политических рамках в отношении дунайских портов • Развитие инфраструктуры и последствия изменения климата – имплементация базы данных ДК о дунайских портах • Ссылка на документ для обсуждения по теме 2 • Основные выступления и презентации • Ответы на вопросы 	<i>Вук Перович, РГА, Председатель Манфред Зайтц и Деян Трифунович, Секретариат ДК</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Текущая или предстоящая деятельность Европейской Комиссии в области внутреннего водного транспорта (ВВТ) и портовой политики • Мнение <i>EFIP</i> по вопросам портовой политики <p><u><i>Ссылка на документ для обсуждения РД 2.1</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Исследование по созданию условий для устойчивого управления и развития внутренних портов (Окончательные 	<i>Торстен Климке, руководитель отдела ЕК/DG MOVE/D3 Тури Фиорито, Директор Европейской федерации внутренних портов (EFIP) Деян Трифунович, Секретариат ДК Геерт Смит, руководитель проекта и Джаспер Танис,</i>

	<p>результаты исследования по экологическим внутренним портам)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система устойчивого экологического управления (<i>ESMS</i>) - Калькулятор экологического воздействия порта • Ход работы по имплементации базы данных ДК о дунайских портах – интерактивная карта портов и порты (статистические данные) <p><u>Ссылка на документ для обсуждения РД 2.2</u></p>	<p><i>старший консультант по политике, Ecorys</i></p> <p><i>Деян Трифунович, Золтан Лендел и Домокош Иваньи, Секретариат ДК</i></p>
11:15	<i>Перерыв до 11:30</i>	
11:30	<p>3. Осуществление климатических целей и вклад в энергетический разворот</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выделение средств и финансирование инфраструктуры для альтернативных видов топлива (<i>AFIF</i>) • Проекты по экологизации дунайских портов • Производство и поставка водорода • Приглашенные докладчики и их презентации • Ответы на вопросы 	<p><i>Вук Перович, PGA, Председатель</i></p> <p><i>Манфред Зайтц и Деян Трифунович, Секретариат ДК</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Оптимизация уровня выбросов CO₂ для порта Эннс - практический пример имплементации Директивы о корпоративной отчетности в области устойчивого развития /<i>Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD)</i> во внутреннем порту на Дунае • Результаты исследования перспективных альтернативных видов топлива и пропульсивных систем, проведенного специально для Дунайского региона • Потенциал альтернативных видов топлива на пути к климатической нейтральности - Позиционный документ <i>PDI</i> и прогноз для <i>Danube Port Days 2025</i> • Инфраструктура порта H₂ в рамках <i>the Rhine Hydrogen Integration Network of Excellence</i> (проект RH2INE) 	<p><i>Вернер Ауэр, исполнительный директор, порт Эннс</i></p> <p><i>Милица Николч, старший менеджер проекта, via donau</i></p> <p><i>Роберт Рафаэль, Генеральный секретарь, PDI</i></p> <p><i>Том Верлинден, Директор проекта RH2INE и</i></p>

		<i>Марен Шмитт, инженер проекта, Transferstelle Bingen</i>
12:45	<i>Перерыв на обед (шведский стол) до 13:30</i>	
13:30	4. Цифровизация и интеграция видов транспорта <ul style="list-style-type: none"> • Кибербезопасность внутренних портов • Проекты по цифровизации дунайских портов • Замечания Секретариата • Приглашенные докладчики с презентациями • Ответы на вопросы 	<i>Вук Перович, PGA, Председатель</i> <i>Манфред Зайтц и Деян Трифунович, Секретариат ДК</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Мастер план по внедрению цифровых технологий во внутренних портах и терминалах - окончательные результаты исследования экологических внутренних портов • Порт Констанца – развитие и внедрение системы портового сообщества (<i>Port Community System / PCS</i>) - результаты технико-экономического обоснования внедрения индивидуальной <i>PCS</i> 	<i>Саша Йованович, Главный эксперт по портам, iC Consulanten</i> <i>Сорин Хоровей, ИТ Департамент, порт Констанца и Хайнер Бахманн, НРС</i>
14:15	<i>Перерыв до 14:30</i>	
14:30	5. Правовые и организационные вопросы, отвечающие транснациональным интересам <ul style="list-style-type: none"> • Передовая практика и сотрудничество дунайских портов 	<i>Вук Перович, PGA, Председатель</i> <i>Манфред Зайтц и Деян Трифунович, Секретариат ДК</i>
	<u><i>Ссылка на документ для обсуждения РД 5.1</i></u> <ul style="list-style-type: none"> • <i>EXPO 2027</i> в Белграде – роль Агентства по управлению портами (<i>Port Governance Agency/PGA</i>) • Пилотная версия приложения GRIP - ESMS - Актуальность для "Совместного заявления администраций дунайских портов и заинтересованных сторон в отношении портов (<i>port stakeholders</i>) " 	<i>Деян Трифунович, Секретариат ДК</i> <i>Вук Перович, Директор и Ксения Хайдукович, старший специалист, PGA</i> <i>Роберт де Леюу ван Венен, старший консультант, Panteia и Манфред Зайтц, Секретариат ДК</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Анонс мероприятий в 2025 г. <ul style="list-style-type: none"> - Семинар "Дорожная карта и мероприятия, направленные на достижение нулевого уровня выброса в дунайском судоходстве / <i>Roadmap and actions towards zero-emission Danube fleet</i>" - Последующая деятельность в рамках мероприятия "Соединяя Турцию через Дунай / <i>Linking Türkiye by Danube</i>" - Прочее 	<i>Манфред Зайтц, Секретариат ДК</i>
15:30	Разное	
15:45	Последующие шаги и закрытие совещания	<i>Манфред Зайтц, Вук Перович</i>
16:00	Окончание совещания	

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

А. Делегации государств-членов Дунайской Комиссии

Австрия

г-н Бернд БИРКЛХУБЕР

Болгария

г-н Тони ТОДОРОВ
г-н Георги МЕТОДИЕВ

Словакия

г-жа Соня ДЮРИШОВА

Украина

г-н Вячеслав ХАРКАВЕНКО
г-н Артём СЕМЕНЧУК
г-н Владислав ДОЛИНСКИЙ
г-н Георгий СТЕПАНЕНКО
г-н Юрий ТАВОЛЖАНСКИЙ
г-н Алексей ПАНАСЮК
г-н Максим ШОНИН
г-жа Оксана ЧЕВАЛЬ
г-жа Людмила АНДРИЕНКО
г-н Юрий КЕРНЫЧНЫЙ

Хорватия

г-жа Мария ИВАС

В. Представители администраций портов государств-членов ДК

Австрия

Ennshafen OÖ GmbH / Порт Эннс GmbH

г-н Вернер АУЭР
г-жа Кармен СЕЛЕДИН

Болгария

Болгарская компания портовой инфраструктуры / Bulgarian Ports Infrastructure Company (BPI Co.)

г-жа Деница МАТЕВА
г-жа Зинаида НАЙДЕНОВА

Венгрия

Венгерская Федерация Дунайских Портов / Hungarian Federatation of Danube Ports

г-н Бела САЛМА

Румыния

CN APDF Giurgiu / Администрация речных портов Дуная, Джурджу

г-н Михай ИФТИМЕ

CN APM SA Constanta / Национальное общество Администрация портов морского Дуная,
Констанца

г-н Сорин ХОРОВЕЙ

Сербия

Agencija za upravljanje lukama / Агентство по управлению портами

г-н Вук ПЕРОВИЧ

г-н Владимир ПАВЛОВИЧ

г-жа Ксения ХАЙДУКОВИЧ

г-н Срджа ЛЬЕШЕВИЧ

Словакия

Verejné prístavy a. S – Государственные порты Словакии

г-н Матей КЕРЕСТУР

Хорватия

Lučka uprava Vukovar / Администрация порта Вуковар

г-н Вьекослав ШИМУНОВИЧ

г-н Мирослав МАДЯРАЦ

г-н Джуро БИЧАНИЧ

Lučka uprava Slavonski Brod/ Администрация порта Славонски Брод

г-н Вьекослав ЯНКОВИЧ

г-жа Ивана ВЛАЙНИЧ

JU Lučka uprava Osijek/ Администрация порта Осиек

г-жа Ива ХОРВАТ

С. Представители организаций-наблюдателей

Международная комиссия для бассейна реки Сава
(Постановление ДК/СЕС 71/15)

г-н Душко ИСАКОВИЧ

Европейская Комиссия /DG MOVE

г-н Торстен КЛИМКЕ

г-н Мюсьен МАРШАНДИЗ

D. Другие приглашенные гости

DCCF - Danube Chambers of Commerce Federation, Венгрия

г-н Петер ЛОРИНЦ

Ecorys, Нидерланды

г-н Геерт СМИТ

г-н Джаспер ТАНИС

EFIP - Европейская федерация внутренних портов

г-н Тури ФИОРИТО

HPC Hamburg Port Consulting - Портовая консалтинговая компания, Германия

г-н Хайнер БАХМАНН

iC consulenten doo, Сербия

г-н Саша ЙОВАНОВИЧ

ICS Danube Logistics SRL, Республика Молдова

г-н Матиас фон ТУГЕР

Panteia, Нидерланды

г-н Роберт де ЛЕЮУ ВАН ВЕНЕН

г-жа Иоанна КУРУНИОТИ

Pro Danube International, Австрия

г-н Роберт РАФАЭЛЬ

г-н Герфрид ЛЕЙТНЕР

WaterstofNet (Wasserstoff-Cluster), Нидерланды

г-н Том ВЕРЛИНДЕН

Transferstelle Bingen – TSB Energie, Германия

г-жа Марен ШМИТТ

г-н Торстен ГОШЛЕР

viadonau - Österreichische Wasserstraßen-Gesellschaft m.b.H., Австрия

г-жа Беттина МАЦНЕР

г-жа Милица НИКОЛИЧ

г-н Марио САТТЛЕР

г-н Роберт ШВАРЦ

ДОКЛАД
о результатах заседания
рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам

1. Заседание рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам, созванное согласно Разделу С. Плана работы Дунайской Комиссии на период с 1 января 2024 г. до 31 декабря 2024 г. (док. ДК/СЕС 100/6), состоялось 12-14 ноября 2024 года в гибридном формате.
2. В заседании рабочей группы приняли участие делегации всех придунайских стран:
А. Делегации государств-членов ДК

Австрия

г-н Михаэль КАЙНЦ
г-н Штефан ВАЙЦЕР
г-жа Глория БОЗЫЙИГИТ

Болгария

г-н Христо ПОЛЕНДАКОВ
г-н Тони ТОДОРОВ
г-жа Сияна ПАРАСКОВА
г-н Иван МИЛУШЕВ
г-н Иван ТАЛАСИМОВ

Венгрия

г-н Гергё КОЧИШ
г-жа Дора КЕЧКЕШ
г-н Дьёрдь ШКЕЛЕЦ
г-н Имре МАТИЧ

Германия

г-н Норман ГЕРХАРДТ
г-н Кристиан БРУНШ
г-н Свен ХАНС

Республика Молдова

г-н Олег ЦУЛЯ
г-н Андрей ПАЛАДУЦА
г-н Владимир САРАНЧУК

Румыния

г-н Габриэл ШОПАНДЭ
г-н Влад Лучан ПОПЭСКУ
г-жа Моника ПАТРИКИ
г-жа Дойна ДОРОФТЕЙ
г-н Эрхан ЭНАН

Сербия

г-жа Санья МИЛИНКОВИЧ
г-жа Ивана КУНЦ
г-н Милан НИКОЛИЧ

Словакия

г-жа Валерия ЗОЛЦЕРОВА
г-жа Сильвия ЧОБОКОВА
г-жа Соня ЯРОШИКОВА

Украина

г-н Дмитрий БАРИНОВ
г-н Алексей КОНДЫК
г-жа Мария ПЕЛЕХ
г-н Максим ШОНИН
г-жа Ирина СКАЛЕЦКАЯ
г-жа Оксана ЧЕВАЛЬ
г-н Илья ТИХОНОВ
г-н Юрий КЕРНЫЧНЫЙ
г-жа Людмила АНДРИЕНКО
г-н Ярослав ЯКИМЕНКО

Хорватия

г-жа Душка КУНШТЕК
г-жа Мартина ПОЛЯК

В. Международные организации

Европейская Комиссия / DG MOVE

(Генеральная дирекция по мобильности и транспорту Европейской Комиссии)

г-н Мухаммед ЭЛЕМЕНЛЕР

* *

*

3. В заседании рабочей группы также приняли участие Генеральный директор Секретариата г-н М. Зайтц, Заместители Генерального директора г-н Ч. Пакозди и г-н В. Мурзак, Главный инженер г-н П. Суворов, а также советники Секретариата г-н И. Александер, г-н П. Чаки, г-жа М. Циндрич, г-н С. Црнаклийский, г-н Д. Трифунович и г-жа О. Флореску.

4. Г-жа Дойна Дорифтей (Румыния) обеспечила функции председателя заседания. Делегация Венгрии согласилась занять пост вице-председателя и обеспечить председательство на следующем заседании рабочей группы в соответствии с принципом ротации.
5. В начале заседания Генеральный директор Секретариата (ГД) отметил, что заседание рабочей группы проходит в очень сложный период военной агрессии Российской Федерации против Украины.
6. Делегация Украины проинформировала о том, что Россия усилила атаки на придунайскую портовую инфраструктуру, торговые суда и зернохранилища, игнорируя этим Постановление 100-й юбилейной сессии о несовместимости ее членства в Дунайской Комиссии в связи с обстрелами придунайского региона (док. ДК СЕС 100/11). Были произведены атаки на объекты Измаильского района, в частности в ночь 24-25 июля, 26-27 сентября, 1-2 октября. Также подвергся атаке паромный контрольно-пропускной пункт "Орловка", в связи с чем работа паромной переправы Орловка – Исакча была временно приостановлена. Согласно официальным сообщениям российские беспилотники были также найдены на территории Румынии.

Отдельно сообщалось о комбинированном ракетно-дроновом ударе с использованием стратегических бомбардировщиков Ту-95МС в ночь на 13 ноября по Киеву и Одессе.

Делегация Украины заявила, что Россия намеренно усиливает атаки на всю украинскую южную портовую инфраструктуру, зернохранилища, торговые суда, чтобы уменьшить экспортный потенциал Украины и намеренно спровоцировать продовольственный кризис в тех частях мира, жизнедеятельность которых напрямую зависит от поставок украинского зерна.

Украина официально обратилась к ИМО *"...с просьбой немедленно направить международную мониторинговую миссию в порты Большой Одессы на фоне усиления российского террора"*.

Делегация Украины также высказала предложение о том, что и *"...Дунайская Комиссия в рамках действующих проектов поддержки украинского дунайского кластера могла бы рассмотреть возможность приобщиться к фиксации преступлений государства-агрессора в сфере своей компетенции"*. Соответственно, делегация Украины выступила за *"...необходимость Комиссии действовать в направлении усиления ответственности России как государства-агрессора"*.

7. Председатель заседания и Генеральный директор Секретариата выразили слова поддержки Украине от имени рабочей группы, осудив продолжающуюся российскую агрессию. Председатель призвала к прекращению военной агрессии.
8. В соответствии с решением рабочей группы, принятым на заседании 3-5 мая 2022 г., была продолжена практика обсуждения повестки дня - сначала открытой, а затем закрытой части заседания (чтобы уделить больше времени юридическим вопросам и вопросам судоходства)¹.

¹ Повестка дня была утверждена, но перед началом закрытой части заседания делегация Болгарии выразила мнение, что повестка дня была утверждена только для открытой части. Обсуждение и принятые решения по повестке дня закрытой части находятся во второй половине проекта данного Доклада (закрытая часть заседания).

9. Рабочая группа по умолчанию приняла следующую повестку дня открытой части заседания:

**Открытая часть заседания
12 ноября 2024 года**

1. Доклад Генерального директора Секретариата о выполнении Плана работы Дунайской Комиссии на период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. (*Раздел права, финансов и публикаций*)
2. Проект Плана работы Дунайской Комиссии на 2025 год
3. Юридические вопросы, связанные с дунайским судоходством
 - 3.1. Информация Секретариата о проведённой проверке статуса документов, принятых Дунайской Комиссией, и о составлении Списка действующих Рекомендаций ДК [в соответствии с Планом работы Дунайской Комиссии на 2024 год - док. ДК/СЕС 100/6]
 - 3.2. Сборник международных договоров и других документов по вопросам судоходства на Дунае, заключённых / подписанных придунайскими странами и Дунайской Комиссией [в соответствии с Планом работы Дунайской Комиссии на 2024 год - док. ДК/СЕС 100/6]
4. Юридические вопросы, связанные с применением и толкованием Белградской Конвенции Условия доступа к дунайским портам. Представление дополнительного анализа Секретариата относительно условий доступа к портам на Дунае, а также практики придунайских государств в этой сфере [согласно пункту 20 Доклада о результатах заседания РГ ЮР-ФИН (14-15 мая 2024 года) – письмо № ДК 117/VII-2024 от 16 июля 2024 г.]
5. Актуализация Правил процедуры и других организационных документов Дунайской Комиссии
Новый Регламент о применении положений статьи 45 Белградской Конвенции [в соответствии с Планом работы Дунайской Комиссии на 2024 год - док. ДК/СЕС 100/6]
6. Международное сотрудничество Дунайской Комиссии
 - 6.1. Сотрудничество в рамках проектов
 - 6.1.1. Информация Секретариата о процессе работы по третьему Договору о выделении субвенций (*GRANT III*) [в соответствии с Планом работы Дунайской Комиссии на 2024 год - док. ДК/СЕС 100/6]
 - 6.1.2. Информация Секретариата об участии в проекте *HORIZON Europe – PLATINA4Action*
 - 6.2. Сотрудничество с международными неправительственными организациями
 - 6.2.1. Информация Секретариата об инициативе, касающейся сотрудничества с Ассоциацией правоохранительных ведомств государств-членов ЕС, связанных с морским и внутренним судоходством (сеть ведомств трансграничного сотрудничества в области охраны правопорядка на воде) *AQUAPOL* [продолжение дискуссии, состоявшейся на заседании РГ ЮР-ФИН в мае 2024 года]

– Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о сотрудничестве Дунайской Комиссии с Ассоциацией правоохранительных ведомств государств-членов ЕС, связанных с морским и внутренним судоходством (AQUAPOL)

6.2.2. Информация Секретариата об инициативе, касающейся сотрудничества со Всемирной ассоциацией инфраструктуры водного транспорта (PIANC). Проект Меморандума о взаимопонимании между Дунайской Комиссией и PIANC [продолжение дискуссии, состоявшейся на заседании РГ ЮР-ФИН в мае 2024 года]

– Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о сотрудничестве Дунайской Комиссии со Всемирной ассоциацией инфраструктуры водного транспорта (PIANC)

6.3. Прочие проекты

7. Аспекты имплементации европейского законодательства о судоходстве на Дунае

Информация Секретариата по вопросу действия судовых документов, выданных на суда внутреннего плавания государствами-членами Дунайской Комиссии, которые не являются государствами-членами Европейского Союза [в соответствии с Планом работы Дунайской Комиссии на 2024 год - док. ДК/СЕС 100/6 и пунктами 55 и 57 Отчёта о работе Девяносто девятой сессии Дунайской Комиссии - письмо № ДК 142/VIII-2023 от 1 августа 2023 г.]

8. Разное

* * *

*

10. По отдельным пунктам повестки дня открытой части были достигнуты следующие результаты:

Пункт 1: Доклад Генерального директора Секретариата о выполнении Плана работы Дунайской Комиссии на период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. (Раздел права, финансов и публикаций)

11. Рабочая группа приняла к сведению Доклад Генерального директора Секретариата о выполнении Плана работы Дунайской Комиссии (ДК) на период с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2024 года (Раздел права, финансов и публикаций) без замечаний или вопросов в адрес Генерального директора и ответственных советников Секретариата.

12. Делегация Украины поблагодарила Генерального директора и Секретариат за работу и отметила (по пункту 1 раздела I. Право) важность перевода и публикации всех текстов международных договоров по вопросам судоходства на Дунае, подписанных Дунайской Комиссией и между придунайскими странами на какой-то один из языков (возможно по запросу делегаций). Учитывая объем, важность и финансовые затраты на эту работу, ее следовало бы начать осуществлять без излишней поспешности. Делегация также отметила важность проведенной Секретариатом работы по составлению Сборника Постановлений Комиссии, который мог бы быть полезен и для работы в Комитете по подготовке Дипломатической Конференции о режиме судоходства на Дунае (далее: Подготовительный комитет), рассматривая вопросы, связанные с задачами и полномочиями Комиссии. Делегация выразила благодарность Секретариату за публикацию Протокола 100-й сессии ДК.

Пункт 2: Проект Плана работы Дунайской Комиссии на 2025 год

13. Советники Секретариата представили соответствующие разделы проекта Плана работы ДК на 2025 год в области юридических, финансовых вопросов и вопросов изданий.
14. Делегация Словакии отметила, что во время заседания рабочей группы по техническим вопросам (РГ ТЕХ) (9-10 октября 2024 г.) по просьбе Словакии было решено изменить дату проведения совещания экспертов по гидротехнике (СЭ ГИДРО) с 27 февраля 2025 г. на 6 марта 2025 г. Это изменение не было отражено в проекте Плана работы Дунайской Комиссии на 2025 год, представленного на нынешнем заседании РГ ЮР-ФИН.
15. По предложению делегации Сербии рабочая группа коротко обсудила и утвердила проект Плана работы на 2025 г. в конце закрытой части заседания, поручив Секретариату внести некоторые поправки в текст с учетом обсуждений и решений рабочей группы по соответствующим вопросам и представить его на обсуждение 102-й сессии ДК.
16. Делегация Украины также передала некоторые замечания по проекту Плана в письменной форме с просьбой их включения в проект документа.

Пункт 3: Юридические вопросы, связанные с дунайским судоходством

3.1 Информация Секретариата о проведенной проверке статуса документов, принятых Дунайской Комиссией, и о составлении Списка действующих Рекомендаций ДК

17. Секретариат проинформировал о проделанной работе. На начальном этапе был составлен проект документа (единый файл в формате WORD), который включает в себя тексты всех около 1170 Постановлений, принятых ДК в период с 1949 по 2023 гг. Данный этап предполагал существенный объем технической работы ответственных служащих (библиотекаря и ассоциированного служащего) по приведению в формат *Word* около 700 Постановлений, принятых ДК в период 1949-1998 гг.
18. Было констатировано, что, несмотря на совместные усилия всех сотрудников Секретариата, с объективной точки зрения осуществление непосредственного анализа всех Постановлений ДК будет сложно провести в нынешних условиях, учитывая количество документов и комплексную аналитическую работу по их изучению, которая не проводилась Секретариатом в таком объеме ранее.
19. Также Секретариат учел тот факт, что после окончания работы по составлению единого полного Списка действующих Рекомендаций ДК и перед его представлением придунайским государствам потребуются провести очень большую техническую работу по дублированию и редактированию списка на двух оставшихся официальных языках ДК. Более того, Секретариат не располагает текстами Постановлений ДК на немецком языке за период 1949-1998 гг.
20. В данной ситуации было принято общее рациональное решение провести техническую доработку только Сборника Постановлений ДК, который содержал бы перечень всех Постановлений, принятых в период с 1988 года по 2023 год (с 46-й сессии по юбилейную 100-ю сессию ДК).
21. Эта комплексная задача была завершена и издание "Указателя к Постановлениям, принятым Дунайской Комиссией и помещенным в Протоколах Комиссии" доступно в электронном виде и содержит гиперссылки на все Постановления ДК, содержащиеся в Протоколах сессий Комиссии, публикуемых ежегодно в печатном виде. Таким образом, был заполнен пробел, касающийся полного перечня Постановлений ДК,

принятых за последние 35 лет. Секретариат проинформировал рабочую группу о готовности издать некоторые экземпляры этого Сборника в печатном виде для распространения (в зависимости от решений по бюджету, которые Комиссия примет на 2025 год по вопросам публикаций).

22. Делегация Украины поблагодарила Секретариат за большой объем проделанной работы и обратила внимание делегаций на важность этого вопроса как для придунайских стран, так и для представителей дунайского судоходства. Делегация отметила, что все ранее принятые Рекомендации ДК остаются в силе при условии, что они не были заменены или отменены другими отдельными Постановлениями ДК.

3.2 Сборник международных договоров и других документов по вопросам судоходства на Дунае, заключённых / подписанных придунайскими странами и Дунайской Комиссией

23. Секретариат напомнил, что уже была проведена существенная работа по данному вопросу и на заседании РГ ЮР-ФИН в ноябре 2021 года был представлен проект сводной таблицы для будущего Сборника двусторонних договоров, заключённых в области дунайского судоходства, который был составлен на основе официальной информации, поступившей от Представителей Австрии, Словакии, Республики Молдова, Румынии и Сербии, а также на основе Сборника договоров Организации Объединенных Наций (ОРД 3.2).

24. Было отмечено, что с даты последней публикации международных договоров прошло 43 года, и Сборник не обновлялся до настоящего времени (после публикации второго тома Сборника в 1981 г.).

Исходя из реалий и сложностей технического и финансового характера, Секретариат предложил принять решение о необходимости публикации только электронной версии Сборника текстов всех имеющихся международных договоров на веб-странице ДК (без перевода на все официальные языки Комиссии), либо осуществить сложную и достаточно затратную по времени работу переводческой службы по переводу всех имеющихся текстов договоров на все официальные языки и публикации их как в электронном, так и в печатном формате, как это делалось ранее (до 1981 г.).

25. Делегация Украины предложила рабочей группе рекомендовать придунайским странам, имеющим соответствующие международные договоры с Россией, провести их ревизию с учетом решений, принятых 100-й сессией ДК о несовместимости членства Российской Федерации в ДК. Это важно для ликвидации возможных противоречий данных договоров с нынешней ситуацией и соответствующими решениями ДК.

26. Делегация Германии поблагодарила Секретариат за большую работу по сбору текстов договоров. Однако она также отметила, что положения многих из вышеупомянутых договоров, заключенных между придунайскими странами, являющимися странами-членами ЕС, уже подпадают под действие норм права Европейского Союза. Ввиду ограниченных ресурсов следует избегать излишних усилий.

27. Делегация Болгарии выразила мнение, что данные договоры между придунайскими странами не должны переводиться на все официальные языки ДК, так как они касаются только тех государств, между которыми они были заключены.

28. Председатель заседания подвела итог дискуссий: рабочая группа продолжит техническую работу по текстам данных соглашений и возможно предложит

опубликовать тексты тех договоров, которые не содержат технических проблем по усмотрению соответствующих стран, но учитывая финансовые аспекты ДК.

Пункт 4: Юридические вопросы, связанные с применением и толкованием Белградской Конвенции

Условия доступа к дунайским портам. Представление дополнительного анализа Секретариата относительно условий доступа к портам на Дунае, а также практики придунайских государств в этой сфере

29. С момента последнего заседания Секретариат получил ответы еще от 3 придунайских стран с краткой информацией относительно практики национальных компетентных органов и законодательства стран в отношении погрузки/разгрузки судов в портах на Дунае. В основном сообщалось, что предварительное разрешение для осуществления судном операций по погрузке или разгрузке в портах не требуется и что не применяется каких-либо ограничений в зависимости от флага судна.
30. На основании имеющихся официальных материалов осуществление детального и полного дополнительного анализа относительно применения нормативных и административных актов каждым из придунайских государств представляется достаточно сложным. Секретариат предложил четко обозначить данный вопрос на будущее и обсуждать его, если понадобится, с привлечением экспертов и судовладельцев, которые сталкиваются со сложностями на практике.
31. Делегация Украины проинформировала, что за прошедший период не произошло существенных изменений по этому вопросу, уточнив, что Украина ожидает позитивного решения этой создавшейся ранее проблемной ситуации. Также было подчеркнуто, что Украина придерживается мнения о важности стремления к равным условиям для всех членов Комиссии по вопросу доступа к дунайским портам при безусловном соблюдении принципа недискриминации.
32. Делегация Болгарии попросила уточнить, имеются ли сложности с доступом украинских судов в порты других придунайских стран. Делегация Украины подтвердила, что соответствующие технические препятствия для украинских судоводителей имеются только в румынских портах, но Украина старается устранить их и на двусторонней основе.
33. В свою очередь, делегация Румынии выразила мнение, что национальное законодательство Румынии в данной сфере соответствует положениям Белградской Конвенции.
34. Других мнений не поступило, и председатель сделала заключение, что данный вопрос будет оставаться на повестке дня.

Пункт 5: Актуализация Правил процедуры и других организационных документов Дунайской Комиссии

Новый Регламент о применении положений статьи 45 Белградской Конвенции

35. На заседании 14-15 мая 2024 г. РГ ЮР-ФИН продолжила рассмотрение этого вопроса и решила провести неформальное обсуждение в формате видеоконференции в октябре 2024 г., чтобы достичь компромисса по всем спорным вопросам Регламента до следующего заседания РГ ЮР-ФИН в ноябре 2024 г. Секретариат оказал поддержку

делегациям и организовал обсуждение этой темы в формате видеоконференции 25 октября 2024 г., на которой присутствовали Представители 8 придунайских стран.

36. В результате обсуждений делегации высказались за рассмотрение этого вопроса в рамках Подготовительного комитета ДК, так как это серьезный юридический вопрос и его следовало бы включить изначально в текст новой Конвенции. Также было обращено внимание на то, что по законодательству ЕС споры, возникающие между странами-членами, должны разрешаться в Суде ЕС, а не в других инстанциях. Таким образом, возник вопрос, сможет ли данный Регламент применяться между всеми придунайскими странами. Делегации считали, что в первую очередь следует прояснить целесообразность продолжения / приостановления работы по данному проекту Регламента в рамках РГ ЮР ФИН (в контексте письма *DG MOVE* от 7 июня 2024 г. в адрес придунайских стран, являющихся государствами-членами ЕС, которое приостановило работу Подготовительного комитета ДК). Вместе с тем было подчеркнуто, что *DG MOVE* еще не представил свою окончательную позицию по проекту новой Конвенции о режиме судоходства на Дунае.
37. Делегация Украины высказалась о том, что статья 45 – единственная в Белградской Конвенции, которая предусматривает императивную, а не рекомендательную норму, и призвала не допускать поспешности в принятии такого важного Регламента. Делегация отметила, что возможные ошибки на этапе подготовки к принятию Регламента могут быть критическими при его применении, поскольку речь идет о спорах между государствами-членами Комиссии и предложила, с учетом результатов проведенной неформальной встречи (25 октября 2024 г.), приостановить работу по этому вопросу, временно исключив его из дальнейшей повестки дня.
38. Делегация Болгарии предложила изменить названия данного Регламента, чтобы после возможного утверждения он носил вспомогательный характер для спорящих сторон, но не обязательный.
39. Делегация Сербии предложила получить разъяснения от Европейской Комиссии относительно того, вписывается ли данный Регламент в правовую структуру ЕС.
40. Рабочая группа решила приостановить работу по проекту Регламента и вернуться к его обсуждению по необходимости.

Пункт 6: Международное сотрудничество Дунайской Комиссии

6.1 Сотрудничество в рамках проектов

6.1.1 Информация Секретариата о процессе работы по третьему Договору о выделении субвенций (*GRANT III*)

41. Рабочая группа была проинформирована о том, что в течение 2024 года Секретариат продолжил работу по реализации согласованной рабочей программы, состоящей из 13 задач. Основное внимание уделялось оказанию технической помощи Европейской Комиссии (*DG MOVE*) по подготовке отчетов по наблюдению за рынком дунайского судоходства, снижению административных барьеров при осуществлении перевозок грузов по Дунаю между странами ЕС и странами, не входящими в ЕС, включая мероприятия, касающиеся Турции и Боснии и Герцеговины. Особое внимание уделялось мероприятиям в рамках инициативы *EU-Ukraine Solidarity Lanes* и реализации Совместного заявления о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна, а также его обновленной версии (*JS 2.0*) в

тесном сотрудничестве с Международной комиссией по защите реки Дунай (МКЗД) и Международной комиссией для бассейна реки Сава (МКБРС).

42. Было отмечено, что третье координационное совещание между Европейской Комиссией (*DG MOVE*) и Секретариатом Дунайской Комиссии состоялось 18 июня 2024 года. В ходе данного совещания были представлены мероприятия, проведенные в первой половине 2024 года, а также планы реализации задач во второй половине 2024 года. В дополнение к общей презентации, представителям Еврокомиссии /*DG MOVE* были подробно представлены два отдельных мероприятия. Первое касалось вопроса разработки и внедрения онлайн базы данных по наблюдению за рынком дунайского судоходства и работы, проведенной с декабря 2023 года, второе относилось к мероприятиям в рамках *EU-Ukraine Solidarity Lanes*.
43. Секретариат также проинформировал о том, что с начала 2024 года совместно с МКЗД и МКБРС было запущено обновление Совместного заявления о руководящих принципах развития внутреннего судоходства и экологической защиты Дунайского бассейна, так называемого *Joint Statement 2.0*.
44. Среди важных мероприятий, организованных в рамках *GRANT III*, Секретариат отметил семинар под названием "Продвижение порта Брчко в качестве логистических ворот и его более эффективная интеграция в коридор Рейн-Дунай основной транспортной сети *TEN-T*", проведенный 19 сентября 2024 года Дунайской Комиссией в сотрудничестве с МКБРС, Транспортным сообществом и *DG MOVE*. Мероприятие было организовано портом Брчко в Боснии и Герцеговине и было высоко отмечено государственными учреждениями, а также бизнес-сообществом региона рек Савы и Дуная. Также был отмечен семинар "Дорожная карта и меры по достижению нулевого уровня выбросов дунайского флота", состоявшийся 8 октября 2024 года в ДК. Целью данного семинара было объединить основных операторов дунайского флота, Представителей всех придунайских государств на уровне Администраций водных путей и других организаций, участвующих в декарбонизации дунайского флота, а также обсудить общую стратегию по достижению целевых показателей сокращения выбросов *CO₂* от дунайского судоходства.
45. Делегация Украины поблагодарила Секретариат и отметила важность реализации Секретариатом задачи 2.3.1 (пункт VI.1 Плана работы на 2024 г.) в рамках проекта *GRANT III* "Оказание поддержки в реализации Плана действий Европейского Союза «*EU-Ukraine Solidarity Lanes*»", в частности обеспечения функционирования "Дунайской грузовой информационной службы", взаимодействия с *DG MOVE*, целевых визитов в украинские дунайские порты, проведения онлайн встреч с органами власти и администрациями с целью совершенствования координации процессов, устранения различных барьеров и повышения эффективности логистических операций.

Касательно вопроса периодического обновления информации о Полосах солидарности на Дунае на веб-сайте ДК, делегация предложила рассмотреть возможность публикации официальной информации украинской стороны о фактах и последствиях обстрелов Россией украинской придунайской портовой инфраструктуры и гражданских объектов. Делегация подчеркнула, что "*...эта информация является важной для понимания условий функционирования Дунайского пути солидарности – с одной стороны, и для документирования военных преступлений России, которыми и являются обстрелы гражданской портовой инфраструктуры, паромной переправы, судов, пострадавших и погибших граждан, с целью привлечения агрессора к ответственности – с другой стороны*".
46. Рабочая группа приняла данную информацию к сведению.

6.1.2 Информация Секретариата об участии в проекте *HORIZON Europe – PLATINA4Action*

47. Секретариат сообщил, что первое мероприятие проекта – *1st Stage event* – состоялось 6 ноября 2024 года в Брюсселе. Проведение данного мероприятия состоялось накануне заседания группы экспертов *NAIADES* (7 ноября). Также, 5 ноября было проведено тематическое мероприятие проекта *SYNERGETICS*. Таким образом, совмещение этих мероприятий предоставило заинтересованным сторонам эффективную и продуктивную возможность быть в курсе последних событий и инноваций в сфере внутреннего водного транспорта, которые обсуждались в ноябре этого года в Брюсселе.
48. Было отмечено, что проектом предусмотрено проведение пяти специализированных семинаров по трансферу технологий (*Technology Transfer Workshops*). Данные семинары ориентированы на представителей грузовладельцев и операторов флота, чтобы ознакомить их с существующими технологиями в сфере модернизации флота и имеющимся грантовым финансированием для внедрения этих технологий на судах. Первый семинар состоялся уже 30 мая 2024 года в рамках ежегодного мероприятия *Maritime Industry Fair* в Горинхеме, Нидерланды, и продемонстрировал соответствующие результаты инновационных пилотных проектов в данной сфере. Семинар привлек большое количество участников, включая представителей местных сообществ судовладельцев и получил положительные отзывы. Следующий семинар будет проведен в начале декабря в Бельгии, а в следующем году в Дуйсбурге и в Будапеште.
49. Секретариат проинформировал рабочую группу о текущей работе по отдельным тематическим направлениям проекта и о том, что кроме работы над исследованиями, связанными с планом действий *NAIADES III*, проект также выступает платформой для сотрудничества между различными смежными проектами ЕС в сфере ВВТ. В мае 2024 года было проведено первое совещание представителей различных проектов, членов Объединенной платформы умного судоходства и логистики ЕС, возглавляемой проектом *PLATINA4Action*.
50. Делегация Украины подчеркнула важность и своевременность этого проекта, проинформировав о том, что она принимала активное участие как в *Дне дунайских портов*, так и в Первом мероприятии *PLATINA4* в Брюсселе. Было подчеркнуто, что указанные мероприятия дают возможность обмена опытом и знаниями с экспертами с других организаций, государств-участниц проекта и специализированных исследовательских организаций.
51. Рабочая группа приняла данную информацию к сведению.

6.2 Сотрудничество с международными неправительственными организациями

6.2.1 Информация Секретариата об инициативе, касающейся сотрудничества с Ассоциацией правоохранительных ведомств государств-членов ЕС, связанных с морским и внутренним судоходством (сеть ведомств трансграничного сотрудничества в области охраны правопорядка на воде) *AQUAPOL*

52. Секретариат проинформировал о том, что в соответствии с решением РГ ЮР-ФИН, принятым на весеннем заседании 2024 г., Секретариат направил официальное письмо в адрес *AQUAPOL* (письмо DC 100/V-2024 от 29 мая 2024 г.), с просьбой представить

официальные разъяснения относительно использования некорректных изображений географических границ территории Украины и Сербии в документе "*AQUAPOL Strategy for 2024-2028*", а также в информационной листовке на веб-сайте *AQUAPOL*.

53. Несмотря на то, что *AQUAPOL* неофициально проинформировал Генерального директора Секретариата ДК о технической ошибке при составлении вышеупомянутых документов, Ассоциация до сих пор не направила официальный ответ на соответствующий запрос Секретариата.
54. Делегация Украины проинформировала, что со своей стороны, она также обратилась по дипломатическим каналам к *AQUAPOL*, после чего *AQUAPOL* удалил все некорректные изображения территории Украины со всех своих официальных ресурсов и печатных изданий, о чём было сообщено в официальной коммуникации МИД Украины.
55. Учитывая вышеизложенные факты и в соответствии со своим решением, принятым в мае 2024 г., рабочая группа решила не рассматривать вопрос инициирования официального сотрудничества с *AQUAPOL*, до получения официального ответа от этой Ассоциации.

6.2.2 Информация Секретариата об инициативе, касающейся сотрудничества со Всемирной ассоциацией инфраструктуры водного транспорта (*PIANC*). Проект Меморандума о взаимопонимании между Дунайской Комиссией и *PIANC*

56. Секретариат проинформировал о выполнении поручения РГ ЮР-ФИН (заседание 14-15 мая 2024 г.) и направил официальное письмо Секретариата (письмо ДК 105/VI-2024 от 3 июня 2024 г.) в адрес *PIANC* для уточнения информации, запрошенной делегацией Украины. *PIANC* предоставил официальные разъяснения (разослано придунайским странам письмом ДК 107/VI-2024 от 5 июня 2024 г.) об отсутствии каких-либо связей с так называемыми "российскими секциями" *PIANC*.
57. Учитывая решение 101-й сессии, на которой также обсуждалось и было одобрено предложение об инициировании официального сотрудничества с *PIANC*, Секретариат доработал текст проекта Меморандума (на английском языке) и проект Постановления 102-й сессии по данному вопросу и повторно представил их на обсуждение в рамках заседания РГ ЮР-ФИН.
58. Делегация Украины напомнила о том, что в своем официальном письме *PIANC* информировал Комиссию об отсутствии каких-либо законных т.н. "российских секций" и о факте исключения России из этой организации. *PIANC* также подтвердила свое уважение к международному праву и неприемлемость военной агрессии России против Украины. Украина подчеркнула, что согласно имеющимся фактам, на сегодня действует российское псевдо-отделение *PIANC* (которое не имеет никакого отношения к организации) и продолжает незаконно прикрываться статусом этой старейшей международной ассоциации, поддерживая российскую агрессию. Украина поддержала предложенный вариант установления сотрудничества между Комиссией и *PIANC*.
59. Делегация Болгарии предложила уточнить уровень подписантов вышеупомянутого Меморандума (руководством ДК и *PIANC* либо Генеральным директором Секретариата ДК/ Генеральным секретарем *PIANC*).
60. В заключении рабочая группа одобрила проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о сотрудничестве Дунайской Комиссии со Всемирной ассоциацией инфраструктуры водного транспорта (*PIANC*) и проект Меморандума о взаимопонимании между Дунайской Комиссией со Всемирной ассоциацией

инфраструктуры водного транспорта (*PIANC*) (с возможностью его подписания Генеральным директором Секретариата ДК) и предложила представить их на обсуждение 102-й сессии.

6.3 Прочие проекты

61. Другие проекты, в которых участвует ДК не обсуждались.

Пункт 7: Аспекты имплементации европейского законодательства о судоходстве на Дунае

Информация Секретариата по вопросу действия судовых документов, выданных на суда внутреннего плавания государствами-членами Дунайской Комиссии, которые не являются государствами-членами Европейского Союза

62. Секретариат напомнил, что 100-я сессия ДК позитивно отметила тот факт, что Европейская Комиссия поддерживает Республику Молдова, Республику Сербию и Украину в вопросе имплементации во внутреннее законодательство норм и стандартов ЕС, а также поддерживает переходный период имплементации Директивы (ЕС) 2016/1629 в национальное законодательство до 31 декабря 2026 года и располагает доступными механизмами для признания государствами-членами ЕС действия соответствующих судовых документов третьих стран.
63. В соответствии с дискуссиями на 100-й сессии ДК Секретариату было поручено отслеживать этот вопрос и, при необходимости, вносить требующиеся предложения для решения возникающих проблем в интересах Комиссии и дунайского судоходства в целом. По состоянию на октябрь 2024 г. изменений /дополнительной информации от Европейской Комиссии по данной тематике не поступало.
64. Делегация Украины проинформировала о прогрессе в выполнении положений Постановления 89-й сессии Дунайской Комиссии (док. ДК/СЕС 89/15), которым было рекомендовано государствам-членам ДК применять стандарт *ES-TRIN* с учётом результатов работы неформальной группы экспертов по вопросу действия судовых документов, выданных на суда внутреннего плавания государствами-членами Дунайской Комиссии, не являющимися членами Европейского Союза, о чем было детально заявлено во время заседания рабочей группы по техническим вопросам 9-10 октября 2024 г.
65. Делегация Украины проинформировала о продолжающейся работе над разработкой внутренних нормативных актов по вопросу имплементации Директивы (ЕС) 2016/1629, предварительно ожидая завершить эту работу в 2025 году. Представители национального "Классификационного общества Регистр судоходства Украины" продолжают регулярно участвовать в заседаниях рабочих групп *CESNI*, отслеживают и внедряют требования стандарта *ES-TRIN* в Правила Регистра судоходства и поддерживают их в актуальном состоянии. Было подчеркнуто, что на сегодняшний день Правила классификации и постройки судов внутреннего плавания Регистра судоходства Украины включают все требования *ES-TRIN 2023*, а также продолжается работа по признанию Регистра в соответствии с Директивой (ЕС) 2016/1629.

* * *

*

**Закрытая часть заседания
13–14 ноября 2024 года**

66. В рамках закрытой части заседания, по предложению Генерального директора, делегации почтили минутой молчания память г-на Ласло Года (Венгрия), экс-советника по гидротехническим и гидрологическим вопросам Секретариата ДК (в период 1966-1972 гг.).
67. Делегация Болгарии и Сербии высказалась о том, что рабочая группа приняла в начале заседания повестку дня только для открытой части заседания и предложила обсудить отдельно повестку дня закрытой части. Делегация Болгарии также предложила снять с повестки дня пункты 4.1 и 6.1 предварительной повестки дня, считая, что они не были представлены в соответствии с Правилами процедуры ДК.
68. Делегация Словакии предложила в пункте 4.1 предварительной повестки дня исключить обсуждение проекта Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о внесении изменений в Правила процедуры Дунайской Комиссии (изменение и дополнение статей 54 и 55), касающихся механизма отбора кандидатов на замещение вакантных должностей сотрудников Секретариата ДК. Делегация считала, что проект этого Постановления был внесен в предварительную повестку дня с нарушением статьи 66 действующих Правил процедуры ДК. В то же время Словакия не возражала против обсуждения, касающегося предложения по изменению процедуры отбора кандидатов от придунайских стран на замещение вакантных должностей сотрудников Секретариата ДК.

Также Словакия предложила по пункту 6.1 предварительной повестки дня закрытой части заседания, исключить из повестки дня обсуждение проектов всех Постановлений Сто второй сессии Дунайской Комиссии и считала, что они были представлены с нарушением статьи 66 действующих Правил процедуры ДК, а проекты Постановлений о продлении мандатов сотрудников Секретариата нарушают статью 54 этих Правил.

Делегация Сербии поддержала предложения Болгарии и Словакии.

69. Председатель заседания и делегации Австрии и Украины считали, что повестка дня была принята целиком по умолчанию для обеих частей заседания.
70. После обсуждения делегации приняли решение проголосовать за принятие повестки дня закрытой части. После голосования большинством голосов (7 голосов) рабочая группа приняла следующую повестку дня закрытой части заседания:
1. Информация о состоянии пересмотра Конвенции о режиме судоходства на Дунае 1948 года [в соответствии с Планом работы Дунайской Комиссии на 2024 год - док. ДК/СЕС 100/6]
 2. Стратегические направления деятельности Дунайской Комиссии (*подходы Генерального директора Секретариата по концепции переходного периода*) [продолжение дискуссии, состоявшейся на заседании РГ ЮР-ФИН в мае 2024 года]
 3. Проект бюджета Дунайской Комиссии на 2025 год
 4. Актуализация Правил процедуры Дунайской Комиссии
 - 4.1. Информация Секретариата, касающаяся предложения по изменению процедуры отбора кандидатов от придунайских стран на замещение вакантных должностей сотрудников Секретариата Дунайской Комиссии [в контексте обсуждаемой

реформы Секретариата ДК и подходов Генерального директора Секретариата, представленных на заседании РГ ЮР-ФИН в мае 2024 года].

– *Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о внесении изменений в Правила процедуры Дунайской Комиссии*

4.2. Изменение статьи 62 Правил процедуры Дунайской Комиссии [в соответствии с пунктом 4 Постановления ДК/СЕС 100/13 от 14 декабря 2023 года и пунктом 137 Доклада о результатах заседания РГ ЮР-ФИН (14-15 мая 2024 года) – письмо № ДК 118/ВП-2024 от 16 июля 2024 г.]

– *Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о внесении дополнений в статью 62 Правил процедуры Дунайской Комиссии*

4.3. Обсуждение эффективности использования английского языка в Дунайской Комиссии

5. Актуализация положений, касающихся прав и обязанностей сотрудников и служащих Секретариата

Анализ Секретариата относительно Регламентов о правах и обязанностях сотрудников и служащих Секретариата. Обсуждение комментариев и предложений государств-членов [в соответствии с Планом работы Дунайской Комиссии на 2024 год - док. ДК/СЕС 100/6]

6. Вопросы персонала

6.1. Истечение срока мандата сотрудников Секретариата в июне 2025 г.

– *Проекты Постановлений Сто второй сессии Дунайской Комиссии о завершении / продлении мандатов сотрудников Секретариата*

– *Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о пересмотре описания обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам, а также для должности советника по техническим вопросам, касающимся судов внутреннего плавания*

– *Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о создании в Секретариате Дунайской Комиссии новой должности советника по вопросам профессиональных квалификаций, предписаний по укомплектованию экипажей судов и мерам по решению проблемы нехватки квалифицированной рабочей силы в дунайском судоходстве и о пересмотре описания обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по навигационным вопросам*

6.2. Обобщающая информация Секретариата относительно найма и увольнения служащих

7. Обсуждение проекта Плана по обеспечению гендерного равенства Дунайской Комиссии (2025–2029 гг.) [в соответствии с Планом работы ДК на 2024 год (пункт I.5 раздела В. "Право, Финансы и Публикации") – док. ДК/СЕС 100/6; письмо № ДК 46/Ш-2024 от 13 марта 2024 г.; продолжение дискуссии, состоявшейся на заседании РГ ЮР-ФИН в мае 2024 года]

8. Одобрение Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам в мае 2024 года

– *Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии об одобрении Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (14-15 мая 2024 года)*

9. Вопросы издательской деятельности (публикации, веб-сайт, архив, библиотека)

10. Разное

*

*

*

71. По отдельным пунктам повестки дня закрытой части были достигнуты следующие результаты:

Пункт 1: Информация о состоянии пересмотра Конвенции о режиме судоходства на Дунае 1948 года

72. Г-н Посол Гергё Кочиш, председатель Комитета по подготовке Дипломатической Конференции о режиме судоходства на Дунае, коротко проинформировал рабочую группу о прогрессе в работе с момента последнего заседания Подготовительного комитета 12 июня 2024 г. В данный период была проведена одна встреча (дискуссии) между Европейской Комиссией (*DG MOVE*) и Представителями придунайских стран, которые являются членами ЕС (*19 сентября 2024 г.*), а другая встреча (дискуссии) состоялась между Европейской Комиссией и Представителями всех придунайских стран (*5 ноября 2024 г.*).

73. Данные дискуссии носили больше ознакомительный характер, в рамках которых придунайские страны и ЕС смогли изучить своё видение касательно разработки проекта новой Конвенции о режиме судоходства на Дунае. Европейская Комиссия проинформировала, что она проводит внутренний правовой анализ как относительно своих дальнейших процедур и действий, так и относительно проекта новой Конвенции, который Подготовительный комитет разработал до 10 июня 2024 г. Подготовительный комитет также довел до сведения ЕК, что соответствующий проект не является окончательным. После получения официальной реакции от *DG MOVE* (*письмо от 7 июня 2024 г.*) работа комитета была приостановлена.

74. Представитель *DG MOVE*, г-н Елеменлер, который участвовал на заседании рабочей группы в качестве наблюдателя, выступил со следующим заявлением:

"Благодарю Вас за приглашение на Ваше заседание рабочей группы ЮР-ФИН.

Процесс реформы, который Вы инициировали, является очень важным, и мы благодарим Вас за стремление способствовать развитию внутреннего судоходства в Дунайском регионе с помощью этой реформы.

В ходе неформального обмена мнениями с Вами, государствами-членами Дунайской Комиссии, мы увидели явное стремление к реформам. Мы понимаем, что Ваша реформа направлена на создание более эффективной и действенной организации.

Европейская Комиссия вполне может представить себе, что Дунайская Комиссия станет центром технической компетенции и, возможно, возьмет на себя оперативные задачи. Мы также сообщили Вам об этом в ходе нашей неформальной беседы. Поскольку ключевые вопросы внутреннего судоходства уже регулируются законодательством ЕС, мы видим мало возможностей для создания политически активной организации, которая могла бы заниматься фундаментальными вопросами внутреннего судоходства.

В качестве следующего шага мы разработаем европейский подход на основе неформального обмена мнениями, который мы с Вами провели, и представленного Вами проекта новой Конвенции. В этом документе будут рассмотрены европейские правовые

и политические аспекты планируемой Вами реформы. Как пояснила наш директор г-жа Иоанниду, наше июньское письмо было призвано лишь временно приостановить процесс реформы. Проект является для нас хорошей рабочей основой для анализа целей планируемой Вами реформы.

Во время нашего неформального обмена мнениями мы услышали, что Секретариат может быть реформирован, и этот вопрос также включён в повестку дня сегодняшнего заседания. Позвольте сделать два замечания по этому поводу, хотя я хотел бы заранее подчеркнуть, что это внутренний вопрос Дунайской Комиссии, и ЕС не обладает компетенцией в этой области. Я также не знаком с подробностями предложений по реформе, которые рассматриваются.

Как Вам известно, ЕС и Дунайская Комиссия являются партнёрами по Договору в рамках GRANT III. Европейская Комиссия временами нуждается в технической поддержке; поэтому в этом контексте мы бы приветствовали более эффективно работающую Дунайскую Комиссию.

Во-вторых, Вы, безусловно, помните, что в ходе наших неформальных обменов мы спросили Вас, в какой степени государства-члены Дунайской Комиссии готовы или «привержены» реформированию Белградской Конвенции. Пересмотр Белградской Конвенции требует единогласия, поэтому все государства-члены должны быть готовы к реформе. Если реформа Секретариата, представляющая собой менее масштабную реформу, направленную на создание более эффективной организации, не увенчается успехом, это может послужить определённым сигналом. Из этого можно будет сделать выводы о готовности государств-членов к проведению более масштабной реформы, а именно – пересмотру Белградской Конвенции.

Благодарю Вас за внимание".

75. Делегация Украины проинформировала о важности продолжения работы Подготовительного комитета как в рамках работы по проекту новой Конвенции, так и по поиску возможности внесения изменений в действующую Белградскую Конвенцию с целью удаления упоминаний о России как государстве-подписанте, с учетом решения 100-й юбилейной сессии ДК о несовместимости членства РФ в ДК в условиях обстрелов придунайской инфраструктуры.
76. Делегация Румынии сообщила, что имеет мандат на работу по настоящей Конвенции и, соответственно, на изменения / модернизацию правил и проведения возможной реформы Секретариата ДК на основе Белградской Конвенции. Румыния высказалась против работы по изменению Белградской Конвенции.
77. Делегация Австрии выразила благодарность представителю *DG MOVE* за выступление и за проявленный интерес ЕК к процессу модернизации ДК. Австрия также заинтересована в реформе ДК. Делегация считала, что не существует препятствий для реформы и модернизации Секретариата на основании настоящей Конвенции и что это может быть реализовано без необходимости ее изменения. Такое же мнение высказала и делегация Германии.
78. Делегация Венгрии обратила внимание на юридический аспект, касающийся возможности изменения действующей Белградской Конвенции с целью удаления упоминаний о России как государства-подписанта. В соответствии с международным правом для этого потребовалась бы подпись со стороны всех стран-членов ДК. Делегация также напомнила, что целью новой Конвенции было не только исключение России из состава участников, но и юридическое разъяснение институциональной структуры ДК, а также и проведение реформы всей организации. В качестве примера был

приведен аргумент, что название организации и ее руководящего органа совпадают (Дунайская Комиссия), что является нетипичным для международной практики. Реформа ДК могла быть юридически осуществлена как путем принятия новой Конвенции, так и изменения действующей. Однако с практической точки зрения изменение действующей Конвенции не представляется возможной в силу вышеупомянутых аргументов. Вместе с тем, реформа Секретариата может быть осуществлена и на основании действующей Конвенции без ее изменения.

Пункт 2: Стратегические направления деятельности Дунайской Комиссии (подходы Генерального директора Секретариата по концепции переходного периода)

79. Генеральный директор проинформировал, что представленные подходы по концепции переходного периода во многом повторяют то, что было представлено на заседании РГ ЮР-ФИН (14-15 мая 2024 г.), но с дополнением некоторых конкретных предложений, разработанных Секретариатом за последние полгода.
80. По поручению РГ ЮР ФИН (14-15 мая 2024 г.). Секретариат исключил один из трех сценариев ("Подождем и посмотрим") и проводил работу по подготовке проектов документов по 3-му сценарию ("Развитие в будущее"). Эти проекты документов можно было бы трансформировать и под 2-ой сценарий реформы ("Прыжок в будущее"), в случае его принятия ДК, хотя он представляет больше практических сложностей для модернизации ДК/Секретариата.
81. В частности, были представлены:
- проект новой структуры Секретариата (с изменением позиций в руководстве Секретариата);
 - две версии бюджета ДК на 2025 г., связанные со сменой мандатов;
 - проекты Постановлений 102-й сессии ДК, касающиеся изменения процедуры отбора кандидатов на должности советников Секретариата ДК, создания новой должности советника и изменения квалификационных требований для некоторых советников в 2025 г.;
 - предложение о внедрении английского языка в качестве рабочего в ДК и Секретариате;
 - другие элементы, которые преследуют цель сокращения бюрократических излишек, административных и финансовых затрат в Секретариате.

Детальное описание подходов ГД Секретариата по концепции переходного периода доступно в формате *Power Point*, которое было представлено в рамках заседания рабочей группы.

82. Генеральный директор подчеркнул, что реформа ДК важна для индустрии водного транспорта и экономики придунайских стран, учитывая европейскую политику по сокращению выбросов парниковых газов (*greening*). Также Европейская Комиссия рассматривает ДК в качестве организации по предоставлению в первую очередь технической экспертизы и помощи. Была отмечена важность установления переходного периода для постепенной трансформации ДК/Секретариата.
83. ***В рамках обсуждения представленного подхода ГД Секретариата были высказаны следующие комментарии:***
- *Делегация Румынии* выразила разочарование отсутствием реальной амбиции со стороны стран-участниц в отношении реформы. Делегация поддержала предложение о сокращении количества должностей в Секретариате, изменении процедуры отбора

новых советников. По мнению Румынии можно с легкостью заимствовать практику МКЗД: руководитель Секретариата (с дипломатическим статусом) назначается Комиссией, а остальные сотрудники нанимаются руководителем Секретариата при содействии делегаций государств-членов. Основным критерием отбора при найме работников должны быть их профессиональные знания, но в то же время Генеральный директор должен стремиться к руководству командой, состоящей из представителей различных национальностей (как и в других организациях) из числа придунайских стран, на основе положений Конвенции.

Кроме того, делегация высказалась в поддержку внедрения английского языка в качестве рабочего.

- *Делегация Германии* поддержала данный подход ГД и считала, что количество руководящих должностей должно быть значительно сокращено. Для практической реализации целей Дунайской Комиссии следует ввести должности экспертов. Отбор и назначение этих экспертов должны осуществляться в соответствии с общей практикой других международных организаций. При смене мандатов в 2025 г. следовало бы скорректировать и должностные обязанности работников Секретариата.
- *Делегация Республики Молдова* приветствовала инициативу по реформе Секретариата и высказалась за принятие общего приемлемого решения по данному вопросу. Делегация поддержала предложение об увеличении срока мандата советников Секретариата и внедрении английского языка в работу ДК. Вместе с тем, она выступила против изменения процедуры отбора будущих советников, которая лишила бы придунайские страны права их назначения.
- *Делегация Австрии* поддержала мнение Румынии и подходы Генерального директора сославшись на мнение представителя Европейской Комиссии, представленное ранее на заседании о возможной модифицированной роли ДК. Также делегация подчеркнула, что ДК следует предпринять конкретные действия по реформе Секретариата, так как 1-й сценарий, представленный Генеральным директором на заседании рабочей группы в мае 2024 г. ("Подождем и посмотрим") был уже исключен. В случае принятия Дунайской Комиссией решения по предложенной реформе Секретариата, это станет позитивным сигналом для сотрудничества с Европейской Комиссией, а также для дальнейшего продвижения реформы ДК и разработки новой Конвенции.
- *Делегация Венгрии* (поддержанная делегацией Болгарии) отреагировала на мнение австрийской делегации и считала, что ДК не должна руководствоваться необходимостью реформы ДК только исходя из того, что этого ожидает ЕК. Целью реформы должно быть, в первую очередь, создание более эффективной международной межправительственной организации для стран-участниц. Делегация Венгрии согласилась с большинством новых задач, которыми должна заниматься Комиссия в будущем, представленными Генеральным директором, а также с предложением об увеличении срока мандата советников и о внедрении английского языка в работу ДК на более широком уровне. Также делегация предложила сократить одну должность Заместителя Генерального директора (оставив в руководстве Секретариата одну должность Заместителя ГД по финансовым и административным вопросам и человеческим ресурсам), расширить и сделать акцент на сотрудничество с наблюдателями в ДК и иметь в структуре Секретариата отдельную должность советника исключительно по правовым вопросам, учитывая объем нерешенных вопросов и задач в данной области. Этот советник мог бы интенсифицировать работу с экспертами придунайских стран в неформальном формате для решения

соответствующих задач, которые рабочая группа постоянно откладывает в рамках своих заседаний.

Касательно изменения процедуры отбора новых советников делегация высказалась за сохранение права государств-членов назначать своих кандидатов и учитывать то, что при возможном изменении состава/должностей Секретариата, понадобится и изменение Конвенции о привилегиях и иммунитетах Дунайской Комиссии 1963 года. Делегация Венгрии, поддержанная делегацией Болгарии, выступила за полную смену мандатов в 2025 г. и проинформировала, что предложит нового кандидата от Венгрии.

- *Делегация Болгарии* считала, что предложенная реорганизация Секретариата не соответствует компетенции ДК, предусмотренной в ст. 8 Белградской Конвенции. Делегация также считала, что без утверждения новых целей в новой Конвенции предложенная структура Секретариата не сможет работать законно. Касательно сценариев реформы делегация выразила мнение, что существенное увеличение членского взноса государств-членов при полной смене мандатов в 2025 г. (около 12,3 тыс. евро) не является достаточно аргументированным для того, чтобы ставить акцент в пользу 3-го сценария реформы Секретариата ("Развитие в будущее"), так как увеличение произойдет только в 2025 г. Делегация считала, что недостаточно аргументировано и установление немецкого языка в качестве 2-го рабочего (наряду с английским).
- *Председатель ДК (г-н Полендаков)* предложил сохранить дух консенсуса в организации и соблюдать Правила процедуры. Проведение реформы перед сменой мандатов может подорвать *саму* реформу. Настоящая система назначения советников основывается на ответственности (*англ. "ownership"*) государств-членов, и, если двигаться к очень профессиональному подходу, ДК не сможет нанять персонал из-за финансовых соображений.
- *Делегация Словакии* отметила, что в мае рабочая группа ЮР-ФИН четко поручила Генеральному директору Секретариата доработать "Видение Генерального директора относительно стратегического развития Дунайской Комиссии". Учитывая серьезность предлагаемых реформ Дунайской Комиссией, делегация ожидала, что будет представлен комплексный документ, который будет охватывать все аспекты предлагаемой реформы (организационные, социальные, финансовые, компетенции и другие). В письме ДК 119/VII-2024 от 16 июля 2024 г. была отправлена та же презентация *PowerPoint*, которая была представлена на предыдущем заседании рабочей группы ЮР-ФИН в мае этого года. Словакия не против обсуждения реформы Секретариата, но повторила ранее изложенную позицию: "*Сначала следует четко определить проблемы в работе или структуре Секретариата, а затем попытаться найти подходящие решения. Начинать реформу с обсуждения проектов Постановлений, касающихся только тех изменений, которые подходят для реализации частичных „видений“, кажется нам тем же, что и начинать строительство дома с крыши*".
- *Делегация Украины* поблагодарила Генерального директора за разработку документа и сообщила о важности проведения модернизации и реформирования работы Комиссии и ее Секретариата, подчеркнув, что дискуссии по этому вопросу ведутся с начала 90-х годов, а инициатива подготовки Стратегических направлений была начата еще Председателем, г-ном Гордоном Грлич-Радманом, в 2018 году. Делегация не согласилась с предложением по трансформации ДК из международной организации в сервисный центр. В случае, если ДК будет работать в условиях Белградской Конвенции, ей следует выполнять задачи, предусмотренные в действующей Конвенции.

Страны-участницы также должны сохранить своё представительство в Секретариате в какой-либо форме. Делегация поддержала предложение о внедрении английского языка в качестве основного рабочего языка. Украина не готова идти на очередное повышение членских взносов при полной смене мандатов ввиду сложной финансовой ситуации.

- *Делегация Хорватии* поддержала сценарий развития, озвученный Генеральным директором, в частности касающийся изменения процедуры отбора будущих советников Секретариата, при котором важная роль отводилась бы руководству Секретариата, как это практикуется в других международных организациях.
- *Делегация Сербии* высказала мнение, что упоминание в Докладе о результатах заседания РГ ЮР-ФИН (14-15 мая 2024 г.) (пункт 93 Доклада) о том, что рабочая группа исключила 1-й сценарий ("Подождем и посмотрим") и поручила Генеральному директору продолжить работу по двум оставшимся сценариям не соответствует действительности, и делегация Сербии не была проконсультирована Секретариатом при разработке дальнейших документов по этому вопросу. Сербия поддержала позицию Болгарии и Словакии относительно компетенции Секретариата при разработке соответствующих документов, касающихся модернизации Секретариата. Также делегация предложила следовать видению Подготовительного комитета, касающемуся будущей реформы Секретариата.

Сербия просила уточнить, включает ли представленная новая структура все должности (переводчиков, шофера, портье и др.) и существует ли необходимость создавать отдельные должности экспертов по информационным технологиям и климатическим изменениям, которые уже существуют в Секретариате. Касательно финансирования в рамках проектов с ЕС делегация спросила, будут ли эти проекты продолжаться достаточно долго, чтобы реформировать Секретариат с соответствующими должностями.

84. Генеральный директор уточнил, что в перспективе существует больше возможных проектов по субсидированию со стороны ЕК, и эти проекты важны не только для дополнительного финансирования, но и для непосредственной деятельности ДК. Вместе с тем, при разработке новой структуры Секретариата учитывалось и дальнейшее продолжение сотрудничества в рамках проектов с ЕК.
85. Председатель подвела итог дискуссий: делегации не выработали четкое видение направления реформы, и при таком положении дел дискуссии продолжились отдельно по каждому пункту повестки дня, связанному с реформой Секретариата².

Пункт 3: Проект бюджета Дунайской Комиссии на 2025 год

86. Генеральный директор Секретариата представил делегациям проект бюджета на 2025 год, который был подготовлен в двух версиях. Версия 1 содержала частичную смену мандата (смена трех советников в 2025 году), версия 2 предусматривала полную смену мандата. Во всех остальных пунктах эти две версии были идентичны.

Генеральный директор поблагодарил Секретаря Дунайской Комиссии за эффективное сотрудничество в вопросе своевременного предоставления проекта бюджета. Он отметил, что инфляция в Венгрии в размере 17% сильно повлияла на цифры бюджета.

² Делегации Болгарии, Словакии, Германии, Венгрии и Румынии представили официально (в письменной форме) свое видение относительно реформы ДК (полная версия этих позиций находится в приложении к данному Докладу).

В 2025 году не планируется компенсация заработной платы, чтобы сохранить ежегодные взносы на уровне 2024 года. Тем не менее, Секретариат постоянно стремится работать более эффективно за счет модернизации инфраструктуры или экономии на внутреннем администрировании. Одним из источников бюджета на 2025 год являются остаточные средства, сэкономленные за счет снижения затрат на энергоресурсы и командировки (увеличение количества командировок в рамках проектов ЕС). Поскольку взнос (от Румынии) на 2024 год ещё не поступил, Секретариат не осуществил некоторые из запланированных закупок. Секретариат планировал перенести 115.823 евро в бюджет на 2025 год. Планируется получить 180.000 евро от проектов, финансируемых третьими сторонами, в частности, от договора о выделении субвенций *GRANT III* с Европейской Комиссией, которое финансирует расходы на персонал для экспертов. По словам Генерального директора, в 2024 году ДК получил 40 000 евро от проекта *Platina4*. В 2025 году ожидается поступление дополнительных 25.000 евро.

Проект обычного бюджета был представлен в двух версиях, причем первая версия предусматривала смену трех советников. Версия 2 проекта бюджета была подготовлена с учетом просьбы некоторых делегаций и предусматривала смену всех советников с июля 2025 г. В версии 1 ежегодный взнос остается на уровне 2024 года, то есть 174.587 евро. В версии 2 взнос государств-членов должен быть увеличен на 12.385 евро, чтобы достичь 186.972 евро на государство-член с учетом расходов, связанных с полной сменой мандата.

Проект бюджета также отражал некоторые особые аспекты. Долг Российской Федерации рассматривается как долгосрочный долг, который был вынесен в отдельный раздел бюджета (см. раздел V). Таким образом, бюджет на 2025 год предполагает 10 ежегодных взносов в качестве поступлений, которые должны полностью покрыть расходы Комиссии. Секретариат не предполагает сокращений персонала в 2025 году; один человек выйдет на пенсию. Две вакантные должности в 2024 году ("Ассистент" в языковой службе и "Закупки и *Facility Management*") также не будут заполнены в 2025 году.

Генеральный директор также прокомментировал исполнение бюджета в 2024 году, особо отметив экономию на командировках и ограниченное количество публикаций. В проекте бюджета на 2025 год предлагается увеличить расходы на публикации, если это позволит ликвидность. План работы ДК на 2025 год предусматривает увеличение числа совещаний, поэтому в бюджете предусмотрены более высокие расходы на эти цели. Генеральный директор также предложил установить несколько меньшую целевую сумму для банковских сборов.

Что касается Резервного фонда, то предусмотрено, что в 2025 году он составит 4,51% от общей суммы бюджета ДК, что покрывает менее одного месяца финансовых потребностей. Поэтому важное значение имеет платежная дисциплина государств-членов. Генеральный директор выразил надежду, что Болгария и Венгрия, как это было принято в последние годы, переведут свои взносы в декабре 2024 года или январе 2025 года, и что Румыния переведет свой взнос за 2024 год до конца года. Что касается обеспечения ликвидности, Генеральный директор предложил не снижать объем Резервного фонда ниже указанного уровня.

87. Как Представитель Румынии, председатель рабочей группы выразила уверенность в том, что Румыния сможет перечислить свой взнос до конца года, несмотря на задержку.
88. Представитель Республики Молдова сообщил, что в соответствии с уже озвученной позицией его страна заменит своего советника в Секретариате в 2025 году.

89. Генеральный директор уточнил, что в ходе планирования бюджета в сентябре 2024 г. он ясно указал, что, в случае замены четвертого советника в 2025 г., Секретариат будет использовать Резервный фонд для покрытия дополнительных расходов, и поэтому версия 1 проекта бюджета не будет пересмотрена. Он также пояснил, что расходы на смену одного советника составят 17.000 евро. Дополнительные смены потребуют увеличения взносов государств-членов.
90. Делегация Украины предложила изменить Сводную информацию о поступлении членских взносов государств-членов и исключить Российскую Федерацию из списка государств-членов ДК. Однако долгосрочные задолженности Российской Федерации должны быть сохранены. Украина выразила мнение, что текущий уровень взносов должен быть сохранен до 2025 года, и сослалась на решение 100-й сессии, согласно которому Российская Федерация не рассматривается как государство-член Дунайской Комиссии. Украина задала Секретариату вопрос о цене на газ в бюджете, поскольку она, по-видимому, выросла на 700%. Делегация также поинтересовалась причинами повышения заработной платы служащих.
91. Генеральный директор ответил на вопросы Украины, объяснив процедуру составления бюджета. Долгосрочные задолженности Российской Федерации должны быть включены в бюджет, но показаны в отдельном разделе.
92. Заместитель Генерального директора по административным и финансовым вопросам сообщил, что Секретариат заключил новый контракт с поставщиком газа, условия которого более выгодны, чем условия контракта на 2024 г. Он также предложил предоставить этот контракт в распоряжение заинтересованных государств-членов.
93. Делегация Болгарии отметила, что версия 1 бюджета связана с реформой, а версия 2 отражает действующие правила. Она обратила внимание на то, что окончательные суммы поступлений и расходов в версии 2 бюджета, распространенной Секретариатом, не совпадают.
- Болгария также подчеркнула свою твердую позицию в пользу полной ротации советников в 2025 году и поэтому выразила готовность обсудить версию 2. Согласно позиции Болгарии, весь Резервный фонд должен быть использован для смены мандата без увеличения взносов государств-членов. Этот вопрос должен быть поставлен на голосование на 102-й сессии ДК.
- Делегация Болгарии также задала Секретариату вопрос о задержке платежей Румынией и о том, как это влияет на ликвидность.
94. В своем ответе Генеральный директор высказал мнение, что необходимо проводить различие между ликвидностью и бюджетным планированием. В случае неплатежей со стороны государства-члена необходимо будет использовать средства Резервного фонда; в худшем случае могут быть использованы резервы по проектам, финансируемым третьими сторонами. Финансовая ситуация стабильна, поэтому Секретариат сможет поддерживать ликвидность в декабре 2024 года.
95. Делегация Сербии завершила Румынию в своей солидарности. Она задала процедурный вопрос по Отчету об исполнении бюджета на 2024 год, который не был включен в текущую повестку дня РГ ЮР-ФИН.
96. Отвечая на вопрос делегации Сербии, Генеральный директор пояснил, что полугодовой отчет об исполнении бюджета на 2024 год был включен в повестку дня текущего заседания рабочей группы.

97. Делегация Венгрии провела быстрый расчет стоимости полной смены мандата и объяснила, что стоимость смены оставшихся 6 советников составит всего 102.000 евро вместо 124.000 евро (3 уже запланированных смены, 1 финансируемая из Резервного фонда, с учетом средней стоимости смены сотрудника в 22.000 евро). Делегация также поинтересовалась возможностями Резервного фонда, т.е. сколько сотрудников можно заменить за счет средств Резервного фонда. Второй вопрос касался языкового режима и был направлен на определение того, составит ли экономия от предполагаемой языковой реформы 200.000 евро или 35.000 евро, и в какой версии бюджета эта экономия будет отражена.

98. Отвечая на вопрос делегации Венгрии, Генеральный директор подтвердил, что общие расходы, связанные со сменой одного сотрудника, составляют 22.000 евро. Когда новые советники вступят в должность в 2025 году, Комиссия сможет сэкономить на надбавках за выслугу лет для сотрудников, которые составляют 20% после четырех лет работы. Это означает, что когда новые советники вступят в должность, фактические расходы на замену одного сотрудника составят в среднем 17.000 евро.

Что касается вопроса о языковом режиме, Генеральный директор пояснил, что финансовые последствия измененного языкового режима будут заметны не ранее 2026 года. Первая причина заключается в том, что в случае частичной смены мандата требование о знании английского языка не будет введено с января 2025 года, поэтому нынешняя служба перевода продолжит работать на трёх официальных языках. Вторая причина заключается в том, что в случае полной смены мандата и перехода всех советников на английский язык уже с 2025 года Секретариату пришлось бы немедленно уволить служащих языковой службы. В этом случае экономии придется рассчитывать с учетом компенсационных выплат. Следовательно, государства-члены не могут рассчитывать на экономию, упомянутую в пункте 4.3 повестки дня, в результате реформы языкового режима в 2025 году. В лучшем случае экономия может быть достигнута начиная с 2026 года.

Наконец, Генеральный директор подтвердил, что расходы на устных переводчиков в течение одного рабочего дня составляют 3.000 евро. В случае, если Комиссия примет решение использовать только один язык во время заседаний, можно будет сэкономить около 20.000 евро в год. Однако, поскольку официального решения принято не было, эта предполагаемая экономия не может быть учтена в проекте бюджета на 2025 год.

99. Делегация Словакии заявила о своей поддержке версии 2 проекта бюджета, которая предусматривает полную ротацию мандатов в 2025 году. Она также подтвердила, что Словакия сохранит г-на Чаки в качестве советника, так что экономия по этому пункту обеспечит достаточные ресурсы для ротации советников других государств-членов. Делегация Словакии также предложила создать дополнительный ежегодный ресурс для финансирования возросших расходов в связи с ротацией мандатов в 2025 году.

100. Делегация Германии отметила, что она приветствует осторожную политику Секретариата при планировании бюджета и сдержанный подход в отношении политики заработной платы и смены советников. Она подчеркнула, что решение о структурной реформе Секретариата облегчит обсуждение бюджета. На фоне текущего правительственного кризиса Германия, из-за отсутствия федерального бюджета на 2025 год, не в состоянии согласиться на увеличение членского взноса Дунайской Комиссии.

101. Делегация Сербии высказалась в поддержку версии 2 проекта бюджета, в которой сохраняется текущий уровень взносов государств-членов. Сербия признала, что

предложения версии 2 требуют больше ресурсов, но считает, что эти ресурсы могут быть найдены за счет экономии в других частях бюджета.

102. Делегация Республики Молдова выступила за пересмотренную версию проекта бюджета, в котором будут учтены все предложения и реалии 2025 года. В то же время Республика Молдова не поддерживает бюджет с увеличением взносов государств-членов.
103. Делегация Австрии сослалась на текущее финансовое положение Комиссии, отметив, что не все государства-члены выполнили свои платежные обязательства, и что, следовательно, различные резервные средства уже частично израсходованы. Самыми большими статьями в бюджете являются расходы на персонал, поэтому часть бюджета, которую могут контролировать делегации, ограничена. Делегация Австрии также подчеркнула, что необходимо придерживаться принципа осмотрительности и не допускать исчерпания Резервного фонда. Австрия заявила, что может поддержать версию 1 проекта бюджета.
104. В качестве Представителя Румынии председатель рабочей группы пояснила, что Румыния также не может согласиться с увеличением ежегодных взносов, что является целью предлагаемой реформы.
105. Делегация Болгарии выразила мнение, что решение об изменении структуры еще не принято, и высказалась за полную смену мандата. Она также предложила сократить расходы, такие как надбавки за выслугу лет, где это необходимо. Делегация Болгарии высказалась за обсуждение только второй версии проекта бюджета, поскольку реформы еще не приняты. В Правилах процедуры нет переходного периода как такового, поэтому Комиссии необходима полная ротация в июле 2025 года.
106. Делегация Сербии сочла примечательным, что некоторые государства, проголосовавшие в 2023 году за 14-процентное увеличение ежегодных взносов на 2024 год, год спустя приводят другие аргументы.
107. Председатель рабочей группы подвела итоги обсуждения и пояснила, что бюджет связан с другими пунктами повестки дня, по которым не было принято никаких решений. Обсуждение будет продолжено на 102-й сессии Комиссии в декабре 2024 года.

Пункт 4: Актуализация Правил процедуры Дунайской Комиссии

4.1 Информация Секретариата, касающаяся предложения по изменению процедуры отбора кандидатов от придунайских стран на замещение вакантных должностей сотрудников Секретариата Дунайской Комиссии

108. Секретариат представил рабочий документ по данному вопросу (РД 4.1). Внимание делегаций было обращено на то, что документ (проект Постановления) предполагает постепенный набор сотрудников на основе новых должностных требований, соответствующих вызовам дунайского судоходства и предлагаемым новым целям и задачам ("частичная смена мандата" в 2025 и 2026 годах с завершением в 2027 году), на основе адаптированных Правил процедуры.
109. В проекте Постановления **предлагается два существенных изменения в статьях 54 и 55 Правил процедуры**, а именно:
 - *назначить сотрудников Секретариата на четырехлетний мандат с возможностью его однократного продления на такой же срок. Это должно позитивно повлиять на*

стабильность функционирования и эффективность работы Секретариата в будущем;

- дополнить нынешнюю систему назначения и утверждения кандидатов на должности сотрудников Секретариата процедурой проведения открытых конкурсов.*

110. Делегация Германии поддержала данное предложение.
111. Делегация Болгарии выступила категорически против продолжения обсуждения этого вопроса, считая, что были нарушены Правила процедуры ДК при его представлении. Делегация предложила создать неформальную рабочую группу, которая могла бы провести анализ эффективности работы Секретариата и представить в случае необходимости свои предложения по изменениям в структуре Секретариата. Также она обратила внимание на то, что при изменении сроков мандата может быть затронут порядок ротации.
112. Делегация Венгрии предложила дополнить проект Постановления изменениями в статье 51 Правил процедуры (относительно привилегий и иммунитетов сотрудников Секретариата и подтверждения того, что все придунайские страны будут иметь по одному сотруднику в составе Секретариата), а также сделать исключение в том смысле, что проведение открытых конкурсов будет касаться только советников, но не руководящих позиций в Секретариате, к которым при назначении будут применяться действующие Правила процедуры ДК.
113. Делегация Болгарии считала, что проект Постановления был представлен с нарушением Правил процедуры, а его суть является неприемлемой, поскольку предоставляет Секретариату сильное влияние на процесс отбора и ограничивает право придунайских стран выбирать кандидатов на замещение должностей сотрудников Секретариата.
114. Делегация Словакии выразила готовность обсуждать возможные изменения в Правилах процедуры ДК относительно мандатов советников Секретариата, но это всегда должно основываться на следующих ключевых принципах: при выдвижении кандидатов на должности советников Секретариата важно сохранить процесс отбора за компетентными органами государств-членов ДК, поскольку они обладают значительно большим потенциалом и опытом проведения конкурсов, чем Секретариат ДК. Также важно сохранить принцип ротации мандатов между всеми государствами-членами ДК на основе консенсуса, чтобы все государства поочередно занимали все должности.
115. Делегация Украины проинформировала о готовности поддержки модернизации работы Секретариата по вопросу отбора кандидатов при условии соблюдения следующих принципов:
 - состав сотрудников и служащих Секретариата формируется из граждан придунайских государств;*
 - решение о выдвижении того или иного кандидата от страны должно приниматься в конечном итоге направляющим государством-членом ДК;*
 - сохранение равномерного представительства всех придунайских государств на должностях в Секретариате.*

Делегация заявила, что путь разделения и радикализации позиций очень губителен для всей организации, поскольку представители исторически ответственны за ее сохранение и передачу следующим поколениям. Украина открыта к компромиссам и призывает к сотрудничеству, а также к максимально широкому учету позиций других государств с

тем, чтобы каждый представитель мог чувствовать причастность и важность своих решений при реформировании Секретариата.

116. Делегация Республики Молдова выдвинула предложение в статье 55 проекта Постановления изменить название нынешней должности Заместителя Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам на Заместителя ГД по юридическим, административным и финансовым вопросам. Соответственно, в руководстве останется 3 должности – Генеральный директор, заместитель Генерального директора и Главный инженер.
117. Делегация Венгрии согласилась с предложением Республики Молдова, но без того, чтобы четко обозначать в названии Заместителя ГД сферы его ответственности, так как на этом этапе еще сложно иметь полную ясность в этом вопросе.
118. Делегация Сербии подтвердила, что не поддержит этот проект Постановления в любой форме в контексте озвученных ранее соображений, касающихся принятия новой Конвенции и только потом – проведения реформы Секретариата. Сербия может в таких условиях применять практику оговорок по решениям Комиссии и не будет выполнять их (если они будут противоречить международному праву), с возможностью инициации процедуры по статье 45 Белградской Конвенции или обращения в международные арбитражи или суда.
119. В итоге рабочая группа приняла решение поручить Секретариату доработать проект Постановления на основе предложенных дополнений со стороны Республики Молдова.

4.2 Изменение статьи 62 Правил процедуры Дунайской Комиссии

120. Секретариат напомнил, что вышеупомянутый проект документа, был разработан в контексте дискуссий, состоявшихся в рамках заседания Сотой сессии ДК, и пункта 4 Постановления ДК/СЕС 100/13 от 14 декабря 2023 года относительно необходимости более детализированных положений статьи 62 Правил процедуры ДК. Данная статья касается финансовых и других мер, применяемых Комиссией в случае долгосрочных задолженностей придунайских стран перед бюджетом ДК.
121. С момента последнего заседания РГ ЮР-ФИН дополнительные комментарии и предложения по данному вопросу официально поступили (были разосланы Секретариатом) только от делегации Болгарии.
122. Делегация Венгрии поддержала комментарии и предложения Болгарии.
123. Делегация Сербии отметила, что вопросы финансовой задолженности возникают и в других международных организациях, и для их решения обычно создаются *ad-hoc* группы юристов, которые их детально обсуждают. Этот вопрос носит чисто юридический (а не политический) характер и не может решаться в рамках заседаний РГ ЮР-ФИН или сессий. Единственным способом решения могло бы стать принятие Дополнительного Протокола к Белградской Конвенции (что в данном случае невозможно) или новой Конвенции. В этом контексте, делегация предложила отложить рассмотрение данного вопроса.
124. Делегация Украины, поддержанная делегацией Республики Молдова, призвала к взвешенности при принятии решения по этому достаточно чувствительному, по ее мнению, вопросу, предложив продолжить дискуссии на следующем заседании РГ ЮР-ФИН.
125. В итоге рабочая группа решила отложить обсуждение данного вопроса.

4.3 Обсуждение эффективности использования английского языка в Дунайской Комиссии

126. Секретариат проинформировал о реформе лингвистической службы в Секретариате Дунайской Комиссии. Языковой режим определен тремя официальными языками и английским, который используется в качестве рабочего языка на совещаниях экспертов с 2021 года. Использование английского языка в качестве рабочего позволило экспертам государств-членов более активно участвовать в совещаниях, посвященных вопросам технического характера, а также обеспечило участие международных экспертов.
127. С введением английского в качестве рабочего языка в ДК наблюдался рост его использования, а совещания экспертов, проведенные в 2023 и 2024 годах, показали, что делегации и заинтересованные стороны (*stakeholders*), участвующие в этих совещаниях, в полной мере воспользовались возможностью использовать английский язык вместо официальных языков Дунайской Комиссии.
128. Нынешняя структура лингвистической службы Дунайской Комиссии состоит из 10 человек (1 переводчик и 1 корректор-редактор-переводчик для каждого официального языка, 2 ассистента, 1 ассоциированный служащий, 1 техник-ротаторщик-библиотекарь), на которых расходы на персонал составят 491.169 евро/год.
129. В связи с представленными Генеральным директором Секретариата подходами по стратегическим направлениям деятельности Дунайской Комиссии, Секретариат представил предложения по изменению структуры лингвистической службы. Эти изменения призваны упростить коммуникацию Комиссии, оптимизировать работу переводческого отдела Секретариата ДК и сократить финансовые расходы на предоставление устных переводчиков для заседаний ДК, в частности, ее рабочих групп.
130. В случае структурных изменений с сокращением числа рабочих языков до двух (английский и немецкий), структура службы перевода будет состоять из 8 человек (1 переводчик и 1 корректор-редактор-переводчик на каждый язык, 2 ассистента, 1 архивариус-библиотекарь, 1 эксперт по коммуникации и организации мероприятий), на которых расходы на персонал составят 414.492 евро/год.
131. В случае структурных изменений, при которых английский язык станет единственным рабочим языком, структура службы перевода будет состоять из 6 человек (1 переводчик и 1 корректор-редактор-переводчик, 2 ассистента, 1 архивариус-библиотекарь, 1 эксперт по коммуникации и организации мероприятий), расходы на персонал составят 284.096 евро/год.
132. Делегация Хорватии представила две версии проекта Постановления Сто второй сессии ДК о внесении изменений в Правила процедуры ДК, касающиеся внедрения только английского (что сократит финансовые затраты на 207 тыс. евро в год) либо английского и немецкого языков (что сократит затраты на 75 тыс. евро в год) в качестве рабочих языков на заседаниях Комиссии, ее рабочих групп и совещаниях экспертов. Данный проект был разработан с целью повышения эффективности Секретариата, упрощения коммуникации и документооборота, а также сокращения административных затрат Дунайской Комиссии. Официальными языками ДК остаются французский, немецкий и русский.
133. Делегация Австрии считала, что страны-члены очевидно не желают продолжать использовать французский и русский языки в качестве рабочих в Дунайской Комиссии. Делегация Германии в отношении использования немецкого языка отметила, что этот язык традиционно широко распространен как язык общения во внутреннем судоходстве

и на Дунае, и с учетом этого его следует сохранить в Комиссии в качестве рабочего языка. Введение английского языка в качестве единственного рабочего языка потребует значительных усилий, а также повлечет за собой существенные риски в целом.

134. Делегация Украины выступила за необходимость более широкого использования английского языка, в том числе и за счет экономии на использовании русского языка не только на заседаниях экспертов, но и на сессиях Комиссии, включая устный и письменный перевод. Украина в продолжение своей инициативы внесла поправки в проект вышеупомянутого Постановления и предложила достигнуть общего решения, которое должно включать согласие более чем 6 стран-членов для того, чтобы говорить о реальной реформе.
135. Делегация Венгрии поддержала предложение Хорватии, касающееся внедрения английского как единственного рабочего языка сессий ДК, заседаний рабочих групп и Секретариата. Она также предложила внедрить немецкий язык в качестве второго рабочего языка только для заседаний РГ ТЕХ.
136. Делегации Румынии и Республики Молдова поддержали первую версию проекта Постановления (английский – единственный рабочий язык), учитывая существенное сокращения финансовых затрат в этом случае. Вместе с тем, обе делегации согласились с компромиссным вариантом Венгрии.
137. Делегация Сербии выразила готовность поддержать предложение об использовании английского и немецкого языков в качестве рабочих на заседаниях рабочих групп и совещаниях экспертов. Вместе с тем, делегация обратила внимание на необходимость прояснить какая роль будет у официальных языков ДК (например, будут ли переводиться документы сессий и рабочих групп на официальные и рабочие языки). Она также предложила подумать над использованием информационных технологий, которые могли бы обеспечить перевод на другие языки в будущем.
138. Секретариат (Заместитель Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам) уточнил, что в соответствии с международной практикой официальные языки организаций – это языки, на которых обычно публикуются все важные официальные решения организаций (например, Постановления и Отчеты о работе сессий ДК).
139. Делегация Словакии поддержала мнение Украины и считала, что нужна дополнительная информация относительно того, какие документы и на какие языки будут переводиться, а также сколько для этого потребуются финансовых затрат.
140. По итогам обсуждений рабочая группа одобрила (8 голосами за) одну из доработанных версий проекта Постановления, который предусматривал введение английского и немецкого языков в качестве рабочих языков (с поправками некоторых делегаций), и который будет предложен на рассмотрение 102-й сессии ДК.
141. Делегация Болгарии отметила, что доработанный проект исключает официальные языки ДК из работы не только в устной форме, но и в письменной (при подготовке проектов документов), что не является приемлемым с правовой точки зрения.
142. Сербия сделала заявление, что она готова к любому компромиссу, но с соблюдением международного права. Доработанный проект Постановления не соответствует таким требованиям, так как официальные языки Комиссии должны использоваться в какой-либо форме (например, Постановления и Отчеты о работе сессий ДК).

Пункт 5: Актуализация положений, касающихся прав и обязанностей сотрудников и служащих Секретариата

Анализ Секретариата относительно Регламентов о правах и обязанностях сотрудников и служащих Секретариата. Обсуждение комментариев и предложений государств-членов

143. Рабочая группа продолжила обсуждение Анализа Секретариата относительно Регламентов о правах и обязанностях сотрудников и служащих Секретариата (вышеупомянутый документ рассматривался на заседаниях рабочей группы ЮР-ФИН в мае и ноябре 2023 г., а также в мае 2024 года). Письменных комментариев /предложений по документу от делегаций до начала заседания рабочей группы не поступило.
144. Делегация Венгрии, поддержанная делегациями Украины и Сербии, отметила большой объем работы, проделанной Секретариатом по составлению общего анализа данных Регламентов. Этот вопрос всегда остается в тени обсуждений рабочей группы, вследствие чего делегация предложила обсудить его отдельно в онлайн-формате до следующего заседания РГ ЮР-ФИН, чтобы проведенная работа не оказалась напрасной.
145. В заключение рабочая группа поручила организовать обсуждение данного вопроса в онлайн-режиме.

Пункт 6: Вопросы персонала

6.1 Истечение срока мандата сотрудников Секретариата в июне 2025 г.

- *Проекты Постановлений Сто второй сессии Дунайской Комиссии о завершении / продлении мандатов сотрудников Секретариата*
- *Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о пересмотре описания обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам, а также для должности советника по техническим вопросам, касающимся судов внутреннего плавания*
- *Проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии о создании в Секретариате Дунайской Комиссии новой должности советника по вопросам профессиональных квалификаций, предписаний по укомплектованию экипажей судов и мерам по решению проблемы нехватки квалифицированной рабочей силы в дунайском судоходстве и о пересмотре описания обязанностей и требуемых квалификации и опыта для должности советника по навигационным вопросам*

146. Секретариат представил рабочий документ (РД 6.1 с приложениями 1-4), включающий проект новой структуры Секретариата и вышеупомянутые проекты Постановлений (касающиеся возможной смены мандатов сотрудников). Этот РД был составлен на случай принятия третьего сценария - Постепенная адаптация в течение следующих 2,5 лет - "Развитие в будущее". Генеральный директор детально представил аргументы, из которых исходил Секретариат при составлении предложений о создании новой должности советника (в области навигации) и изменения должностных обязанностей для некоторых советников.
147. Делегация Болгарии и Словакии предложили не обсуждать эти вопросы считая, что Секретариат не был уполномочен разрабатывать проект новой структуры Секретариата

и соответствующие проекты Постановлений по своей инициативе, нарушая Правила процедуры ДК(ст. 66)³.

Делегация Болгарии считала, что остается неясным подход и принципы, по которым Секретариат предлагает продлить либо завершить мандаты советников, и эти вопросы заранее не были обсуждены со странами-членами. Основным вопросом является принятие общего решения по смене мандата, а затем следует приступать к обсуждению реформы Секретариата и должностных обязанностей всех советников (включая требования к владению английским языком).

148. Делегация Словакии сообщила, что основным вопросом, который предстоит решить ДК до конца июня 2025 года, это ротация мандатов между государствами-членами ДК. Мандаты уже продлевались один раз, и согласно Правилам процедуры, ротация должна произойти в 2025 году таким образом, чтобы все государства поочередно занимали все должности. Впоследствии, после достижения консенсуса по новому распределению мандатов в Секретариате, государства-члены ДК могут предложить подходящих кандидатов на отдельные должности. Только после одобрения Комиссией представленных кандидатов Секретариат может разрабатывать проекты Постановлений об освобождении или назначении отдельных советников.

Представленные проекты Постановлений (о завершении или продлении мандатов сотрудников Секретариата; о пересмотре описания обязанностей и требующихся квалификации и опыта для должности советника по гидротехническим и гидрометеорологическим вопросам, а также для должности советника по техническим вопросам, касающимся судов внутреннего плавания; и о создании новой должности советника в Секретариате) являются неактуальными, преждевременными, основанными на возможном одобрении документа, которого не существует, и нарушают действующие Правила процедуры.

В то же время делегация Словакии настаивала на необходимости проведения полной ротации мандатов между государствами-членами ДК в 2025 году.

149. Делегация Сербии поддержала позицию Болгарии и Словакии, предложив провести смену мандатов на основе существующей практики до июня 2025 г. Она также анонсировала свое намерение номинировать в ближайшем будущем кандидата на должность Генерального директора и предложила делегациям провести отбор своих кандидатов на должности советников для утверждения в июне 2025 г. Сербия готова предложить своих кандидатов и на должность Главного инженера, а также, возможно, на другие должности советников в Секретариате. Делегация высказалась против представленной инициативы о смене мандатов и против остальных проектов Постановлений, считая невозможным обсуждение этих вопросов без проведения изменений в новой Конвенции и предложила создать для этого неформальную рабочую группу.
150. Делегация Румынии отметила, что не готова принять окончательное решение по смене мандатов и всем проектам Постановлений на заседании рабочей группы и предложила

³ По запросу делегации Болгарии, Секретариат (Заместитель ГД по юридическим вопросам и человеческим ресурсам) высказал свое мнение относительно того, что ст. 66 которая предусматривает исключительное право государств-членов выдвигать инициативу по изменению Правил процедуры ДК не распространяется на другие организационные документы ДК. Соответственно, считал, что Секретариат не нарушал Правила процедуры (ст. 66), представляя проекты Постановлений по созданию новой должности советника и изменения должностных обязанностей некоторых советников (*приложения 3-4 к РД 6.1*).

делегациям прийти к общим договоренностям по этому комплексному вопросу до 102-й сессии.

151. Делегация Австрии обратила внимание на то, что рабочая группа одобрила проект Постановления по внедрению английского языка в качестве рабочего, и сам этот факт подразумевает обновление должностных обязанностей и создание новых должностей в Секретариате. Только 2-3 должности (руководство Секретариата) могут в дальнейшем продолжать назначаться ДК, как и ранее, в то время как остальные должности станут сферой ответственности руководства Секретариата. Делегация предложила продлить мандат Генерального директора Секретариата на 2 года для завершения реформы, после которого Австрия больше не будет претендовать на политическое лидерство в Секретариате. Австрия считает, что 8 лет — это минимальный срок для нахождения в руководстве Секретариата. Делегация Австрии представит свое официальное предложение по продлению мандата ГД.
152. Делегация Венгрии повторила свою позицию по полной смене мандата, а также выразила намерение заменить своего сотрудника по истечении 6-летнего мандата в июне 2025 г. и изменении / укреплении некоторых должностей в Секретариате. Делегация предложила продолжить работу по поиску решения по новой структуре Секретариата и после этого по проектам всех Постановлений, касающихся изменения должностных обязанностей советников Секретариата.
153. Делегация Украины проинформировала о готовности поддержать предложение Генерального директора Секретариата о возможности продолжения работы сотрудника от Украины во время переходного периода на должности Главного инженера до 01.07.2026 года, как было указано в представленных документах. Украина официально проинформировала, что выдвигает кандидатуру г-на Суворова на должность Главного инженера, указав, что биографическая справка находится в архиве Комиссии. Украина не желает повышать ежегодный членский взнос вследствие проведения полной ротации советников. Также делегация считала правильным, чтобы при выдвижении на определенные должности делегации заранее представляли своих кандидатов, что позволит ДК обсудить их кандидатуры и принять решение большинством голосов.
154. Делегация Германии, поддержанная делегацией Австрии, предложила сократить должности в руководстве Секретариата до двух – Генерального директора и Главного инженера – и прийти к общим решениям до 102-й сессии.
155. Делегация Республики Молдова проинформировала официально о своем желании заменить своего представителя на должности Заместителя Генерального директора по юридическим вопросам и человеческим ресурсам в 2025 г. (после истечения 3-х летнего срока мандата), сохранив за собой данную должность, учитывая тот факт, что до 2022 года Республика Молдова не занимала соответствующих позиций в руководстве Секретариата. Делегация выдвинула новую кандидатуру на эту должность (г-жу Елену Еким, начальника отдела в МИД). Делегация предложила найти компромисс и иметь до июня 2025 г. полностью функциональный Секретариат.
156. Председатель заседания подвел итог дискуссий: рабочая группа не пришла к общему решению по данному вопросу и делегациям было предложено представить свои предложения / поправки по данному вопросу до начала 102-й сессии.

6.2 Обобщающая информация Секретариата относительно найма и увольнения служащих

157. Секретариат коротко представил рабочий документ (РД 6.2), включающий в себя обобщающий отчет о работе Секретариата в отношении приема на работу и увольнения служащих в период с 1 мая по 31 октября 2024 г.
158. Секретариат отметил, что период 2022-2024 гг. сопровождался постоянными существенными вызовами для Секретариата с точки зрения персонала. В данный период из 19 служащих Секретариата 9 завершили свою деятельность в Секретариате (8 из них – в связи с выходом на пенсию). Соответственно, на вакантные должности были приняты 8 новых служащих. Также обратил внимание на необходимость принятия заблаговременных и четких решений относительно должностей служащих в контексте обсуждаемой модернизации / реформы Секретариата ДК. Это позволит служащим заранее осуществить профессиональную переориентацию, чтобы соответствовать новым требованиям, которые будут выдвигаться к ним после проведения возможных изменений в структуре Секретариата.
159. Делегация Болгарии (Председатель ДК) выразила разочарование представленным отчетом не с фактологической точки зрения, а с точки зрения сигнала о неправильном менеджменте. В 2022 г. делегация Болгарии говорила о проблемах, которые возникнут в контексте увольнения (выхода на пенсию) служащего с должности "Закупки и *Facility Management*". В данный момент данная должность не заполнена (из соображений экономии финансовых средств), а обязанности перераспределены среди других сотрудников. Это не является хорошей практикой для организации.
160. Генеральный директор отреагировал, сообщив, что оставление соответствующей должности вакантной, делается из финансовых соображений экономии средств Комиссии, а перераспределение обязанностей было осуществлено без ущерба для эффективности Секретариата.

Пункт 7: Обсуждение проекта Плана по обеспечению гендерного равенства Дунайской Комиссии (2025–2029 гг.)

161. Секретариат напомнил, что ДК поручила ему разработать данный проект документа, указанный в пункте 1.5 Раздела В Плана работы ДК на 2024 г. Эта задача была выполнена, и на заседании рабочей группы ЮР-ФИН (14-15 мая 2024 г.) проект был одобрен и предложен на утверждение 101-й сессии ДК. На заседании 101-й сессии делегация Германии выразила мнение о нецелесообразности принятия документа для ДК, в результате чего было решено обсудить его повторно на осеннем заседании РГ ЮР ФИН.
162. Делегация Германии отметила, что сам документ составлен правильно. Вместе с тем, считала, что дискуссии по данному Плану стоит отложить, в том числе в связи со сменой мандата, так как документ приведет к дополнительной бюрократии и расходам.
163. Делегация Румынии поддержала принятие Плана, который учитывает основные ценности Европейского Союза и не предполагает финансовых затрат.
164. Делегация Украины заявила о готовности поддержать План по обеспечению гендерного равенства, при условии внесения поправки в раздел V (удалить слово "по возможности"), поскольку согласно договоренностям государств-членов и Секретариата финансирование внедрения Плана должно осуществляться исключительно путем

привлечения средств внешнего грантового финансирования, так как его подготовка была одним из требований внешних партнеров Дунайской Комиссии.

165. Делегация Австрии предложила доработать и представить данный План вместе с Планом развития персонала ДК на следующем заседании РГ ЮР-ФИН.
166. Делегация Венгрии выразила готовность принять этот План, о чём она заявила ещё на предыдущем заседании в мае 2024 г., не понимая причины для откладывания решения по данному вопросу.
167. В итоге рабочая группа приняла План по обеспечению гендерного равенства на 2025-2029 гг. (с поправкой Украины) вместе с проектом Постановления Сто второй сессии ДК о его утверждении.

Пункт 8: Одобрение Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам в мае 2024 года

168. Доклад был принят РГ ЮР-ФИН по умолчанию в июле 2024 г.
169. Делегация Сербии выразила мнение, что пункт 93 Доклада не соответствует решению, принятому рабочей группой на заседании в мае 2024 г., а именно: рабочая группа не поручала Генеральному директору продолжить работу по документу, представленному им относительно реформы ДК/ Секретариата ("*Подходы Генерального директора Секретариата по концепции переходного периода*"), исключив при этом первый сценарий ("*Подождем и посмотрим*"). Делегация предложила исключить этот пункт.
170. Рабочая группа утвердила проект Постановления Сто второй сессии Дунайской Комиссии об одобрении Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам (*14-15 мая 2024 года*).

Пункт 9: Вопросы издательской деятельности (публикации, веб-сайт, архив, библиотека)

171. Секретариат представил информацию о деятельности Дунайской Комиссии, осуществлённой в соответствии с Планом работы Дунайской Комиссии (док. ДК/СЕС 100/6) в период май - ноябрь 2024 г. (РД 9), в частности:
 - Переводческая и редакторская деятельность в период май - ноябрь 2024 г. была успешно проведена при содействии одной новой коллеги, которая в сентябре приступила к работе в группе немецкого языка Секретариата.
 - В бюджете ДК на 2024 год (док. ДК/СЕС 100/14, *Приложение 10*) средства, предусмотренные на публикации, были отозваны. В связи с этим Секретариат сосредоточился на выпуске своих традиционных изданий в электронном формате и выпустил только Протоколы 99-й и 100-й сессий ограниченным тиражом в печатном виде.
 - Кроме того, на веб-сайте ДК в разделе "Электронная библиотека" были размещены электронные версии публикаций, изданных в 2024 году. Эта деятельность также отражена в актуализированной версии Каталога изданий Дунайской Комиссии (по состоянию на 1 ноября 2024 года), которая также размещена на веб-сайте ДК в рубрике "Издательская деятельность ДК".
 - Все рабочие документы и доклады о результатах совещаний экспертов, заседаний рабочих групп и сессий, а также заседаний, организованных в рамках Договора о выделении субвенций (*GRANT III*), были опубликованы на веб-сайте ДК.

III.
ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ
СТО ТРЕТЬЕЙ СЕССИИ
ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ

ОТЧЕТ
Генерального директора Секретариата
об исполнении бюджета

за 2024 год

ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ

DK/FO-13

ОТЧЕТ
Генерального директора Секретариата
об исполнении бюджета

Обычный бюджет

за 2024 год



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.5. Приходная часть

Страна	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
	Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница		
1								

2.5.1 а) Взносы государств-членов в бюджет Дунайской Комиссии

Раздел 1

AT	158 715,00	278 715,00	-120 000,00	174 587,00	174 587,00			
BG	158 715,00	158 715,00		174 587,00	349 174,00	-174 587,00	-100,00%	Аванс на 2025 г.
HU	158 715,00	333 302,00	-174 587,00	174 587,00	349 174,00	-174 587,00	-100,00%	Аванс на 2025 г.
DE	158 715,00	158 715,00		174 587,00	174 587,00			
MD	158 715,00	158 715,00		174 587,00	174 587,00			
RO	158 715,00	158 804,72	-89,72	174 587,00	174 587,00			
RU	158 715,00		158 715,00	174 587,00		174 587,00		
SK	158 715,00	158 715,00		174 587,00	174 676,73	-89,73	-0,05%	Задолженность за 2019 год получена в 2024 г.
SRB	158 715,00	158 715,00		174 587,00	174 587,00			
UA	158 715,00	307 985,00	-149 270,00	174 587,00	174 587,00			
HR	158 715,00	158 715,00		174 587,00	174 587,00			
ВСЕГО	1 745 865,00	2 031 096,72	-285 231,72	1 920 457,00	2 095 133,73	-174 676,73		



2.5. Приходная часть

Страна	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
	Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.5.1 b) Дополнительный взнос государств-членов Комиссии
Раздел 2

AT								
BG								
HU								
DE								
MD								
RO								
RU								
SK								
SRB								
UA								
HR								
ВСЕГО								



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.5. Приходная часть

Страна	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
	Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.5.1 с) Добровольные взносы государств-наблюдателей
Раздел 3

Бельгия									
Франция		15 872,00			17 460,00				
Нидерланды		15 872,00			17 460,00				
Черногория									
Чешская Республика		15 872,00			17 460,00				
Турция		15 872,00			17 460,00				
Грузия									
Греция									
Кипр									
Республика Северная Македония									
ВСЕГО	63 480,00	63 488,00		69 840,00	69 840,00				

Примечание:

На основании положений п. 8.5.1 Регламента о финансовой деятельности Дунайской Комиссии поступившие от наблюдателей взносы были перечислены в Резервный фонд (см. раздел 12).



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.5. Приходная часть

	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в % /	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.		
	Утверждено	Зачислено в бюджет 2023 г. по результатам исполнения бюджета 2022 г.	Реализовано	Разница	Утверждено	Зачислено в бюджет 2024 г. по результатам исполнения бюджета 2023 г.			Реализовано	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.5.2 Перенос остатка средств обычного бюджета за истекший бюджетный год

Раздел 4

Авансовые платежи стран-членов		-317 425,05	-317 425,05			-294 671,78	-294 671,78	-294 671,78		
Дебиторы, в том числе:										
- Ожидаемая сумма возврата налогов	25 000,00	15 289,72	15 289,72	-9 710,28	20 000,00	13 843,78	13 843,78	-6 156,22		
- Задолженность по взносам		299 608,64	299 608,64		158 715,00	308 963,92	358,92	-158 356,08		Задолженности Российской Федерации учитываются в разделе "Долгосрочная задолженность по взносам" (см. док DC/102/CP/24/2)
- Поступления от проектов ЕС		3 928,96	3 928,96			116 317,08	913,71	913,71		Разница между суммами, указанными в Постановлениях ДК/СЕС 98/16 и ДК/СЕС 100/15, и фактической суммой, перечисленной при закрытии проекта PLATINA3
- Кредиторская задолженность		78 635,00	78 635,00			47 105,00	35 727,65	35 727,65		
Наличие средств на расчетном счете и в кассе на конец года	222 770,00	328 120,62	328 120,62	105 350,62	115 823,00	386 616,92	386 616,92	270 793,92		
ВСЕГО	247 770,00	408 157,89	408 157,89	160 387,89	294 538,00	578 174,92	142 789,20	-151 748,80		

Примечание:

Графа 6 отражает сумму остатка за истекший (2023 г.) бюджетный год, утвержденную в бюджете 2024 г. Постановлением 100-й сессии в декабре 2023 г. (док. ДК/СЕС 100/15).
Графа 7 введена дополнительно для статьи 2.5.2. Она отражает сумму остатка бюджета за 2023 г., по состоянию на 31 декабря 2023 г., зачисленную в бюджет 2024 г. на основании Отчета Генерального директора об исполнении бюджета за 2023 г.

Графа 8 отражает реализованные суммы остатка за истекший бюджетный год по состоянию на 31 декабря 2024 г.



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.5. Приходная часть

Статья	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
	Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница		
1	3	4	5	6	7	8	9	10
2								

Статьи 2.5.3-2.5.7

Раздел 5

2.5.3	Арендная плата сотрудников за пользование инвентарем								
2.5.4	Процентные начисления в банках	395,00	180,45	-214,55					
2.5.5	Поступления от проданных изданий Комиссии		1 553,99	1 553,99					
2.5.6	Курсовая разница		382 240,40	382 240,40	81 123,00	204 859,52	123 736,52	153%	Поступления, запланированные на 2023 год, получены в 2024 году
2.5.7	Прочие поступления		383 974,84	383 579,84	81 123,00	205 671,07	124 548,07	154%	
ВСЕГО по статьям 2.5.3 - 2.5.7		395,00	383 974,84	383 579,84	81 123,00	205 671,07	124 548,07	154%	



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.5. Приходная часть

Статья	Наименование статьи	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
		Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итоговый раздел

2.5.1	Взносы государств-членов	1 745 865,00	2 031 096,72	285 231,72	1 920 457,00	2 095 133,73	174 676,73	9,10%	
2.5.2	Перенос остатка средств за истекший бюджетный год <i>в том числе кредиторская задолженность</i>	408 157,89	408 157,89		294 538,00	142 789,20	-151 748,80	-51,52%	
2.5.3	Арендная плата сотрудников за пользование инвентарем Комиссии		78 635,00			35 727,65			
2.5.4	Процентные начисления в банках								
2.5.5	Поступления от проданных изданий Комиссии	395,00	180,45	-214,55					
2.5.6	Курсовая разница		1 553,99	1 553,99		811,55			
2.5.7	Прочие поступления		382 240,40	382 240,40	81 123,00	204 859,52			
	ИТОГО	2 154 417,89	2 415 071,56	668 811,56	2 296 118,00	2 443 594,00	147 476,00	6,4%	
	Добровольные взносы наблюдателей		63 488,00	63 488,00	69 840,00	69 840,00			
	ИТОГО по приходной части	2 154 417,89	2 478 559,56	324 141,67	2 365 958,00	2 513 434,00	147 476,00	6,2%	



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.6. Расходная часть

Статья	Наименование статьи	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %
		Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница	
1	2							9

2.6.1 Заработная плата сотрудников

		Раздел 6					
2.6.1.1	Должностной оклад	524 664,00	524 664,00	550 932,00	550 932,00		
2.6.1.2.	Надбавка за выслугу лет	78 159,00	67 152,00	11 007,00	89 556,00	397,00	0,4%
2.6.1.4.	Надбавка на детей	27 000,00	27 000,00		28 392,00	1 392,00	4,90%
2.6.1.5.	Пособие в случае рождения ребенка, смерти, постоянной инвалидности				5 216,00	-5 216,00	
	ВСЕГО	629 823,00	618 816,00	11 007,00	668 880,00	-3 427,00	-0,5%

2.6.2 Заработная плата и страховые отчисления служащих

		Раздел 7					
2.6.2.1	Должностной оклад	574 633,00	574 633,00		570 327,00	17 628,80	3,09%
2.6.2.2.	Надбавка за выслугу лет	33 066,00	31 602,00	1 464,00	26 832,00	4 645,04	17,31%
2.6.2.3.	Надбавка за знание языков	82 694,00	82 505,00	189,00	82 980,00	17 447,08	21,03%
2.6.2.4.	Сверхурочная работа	4 000,00	7 004,00	-3 004,00	7 500,00	3 347,00	44,63%
2.6.2.6.	Материальное поощрение	12 366,00	6 366,00	6 000,00	12 000,00	1 500,00	12,50%
2.6.2.7.	Страховые отчисления	73 880,00	68 164,01	5 715,99	70 329,00	3 785,22	5,38%
	ВСЕГО	780 639,00	770 274,01	10 364,99	769 968,00	48 353,14	6,28%



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.6. Расходная часть

Статья	Наименование статьи	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
		Утверждено	Реализовано	Разница	2024				
					Утверждено	Реализовано	Разница		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.3									
Хозяйственные расходы									
Раздел 8									
2.6.3.1	Капеллярские и чертежные принадлежности	7 500,00	2 992,05	4 507,95	7 500,00	7 007,93	492,07	6,6%	
2.6.3.2.	Типографские расходы	500,00	436,29	63,71	500,00	421,21	78,79	15,8%	
2.6.3.3.	Почтово-телеграфные, телефонные расходы, телефакс	6 500,00	5 458,91	1 041,09	6 500,00	6 108,34	391,66	6,0%	
2.6.3.4.	Аренда здания Дунайской Комиссии	45 360,00	45 360,00		47 736,00	45 835,61	1 900,39	4,0%	
2.6.3.5.	Аренда квартир сотрудников	107 700,00	103 477,91	4 222,09	98 000,00	98 636,61	-636,61	-0,6%	
2.6.3.6.	Отопление здания Дунайской Комиссии	105 000,00	36 124,85	68 875,15	43 751,00	21 016,97	22 734,03	52,0%	
2.6.3.8.	Овещение и газ в здании Дунайской Комиссии	28 800,00	5 932,30	22 867,70	28 800,00	10 687,31	18 112,69	62,9%	
2.6.3.10.	Содержание и ремонт здания ДК	9 975,00	7 053,76	2 921,24	9 975,00	9 931,17	43,83	0,4%	
2.6.3.12.	Ремонт инвентаря в здании ДК	11 000,00	9 560,33	1 439,67	11 000,00	9 582,71	1 417,29	12,9%	
2.6.3.13.	Ремонт инвентаря в квартирах сотрудников								
2.6.3.14.	Приобретение мелкого инвентаря	1 500,00	867,78	632,22	1 500,00	827,23	672,77	44,9%	
2.6.3.15.	Содержание и ремонт автотранспорта	8 150,00	6 518,13	1 631,87	8 150,00	6 490,44	1 659,56	20,4%	
2.6.3.16.	Страхование имущества	3 960,00	1 898,07	2 061,93	3 960,00	3 448,94	511,06	12,9%	
2.6.3.17.	Прочие расходы	1 000,00	943,18	56,82	1 000,00	845,15	154,85	15,5%	
	ВСЕГО	336 945,00	226 623,56	110 321,44	268 372,00	220 839,62	47 532,38	17,7%	



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.6. Расходная часть

Статья	Наименование статьи	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
		Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.4									
Командировки, перемещения и отпуска сотрудников									
Раздел 9									
2.6.4.1	Командировки								
2.6.4.1.1	Проезд	5 500,00	5 934,67	-434,67	5 500,00	5 915,11	-415,11	-7,5%	
2.6.4.1.2	Суточные	4 300,00	5 400,45	-1 100,45	4 300,00	4 031,44	268,56	6,2%	
2.6.4.1.3	Гостиница	5 200,00	4 810,77	389,23	5 460,00	5 468,21	-8,21	-0,2%	
2.6.4.2	Перемещения								
2.6.4.2.1	Проезд								см. Пояснительную записку
2.6.4.2.2	Пособия								
2.6.4.2.3	Суточные								
2.6.4.3	Отпуск								
2.6.4.3.1	Проезд сотрудников при уходе в отпуск	8 000,00	4 195,10	3 804,90	8 000,00	3 964,00	4 036,00	50,5%	см. Пояснительную записку
2.6.4.3.2	Пособие на отпуск	21 861,00	21 861,00		22 956,00	22 956,00			см. Пояснительную записку
	ВСЕГО (2.6.4)	44 861,00	42 201,99	2 659,01	46 216,00	42 334,76	3 881,24	8,4%	



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. – обычный бюджет

DK/FO-11

2.6. Расходная часть

Статья	Наименование статьи	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.	
		Утверждено	Реализовано	Разница	2024		8			
					Утверждено	Реализовано				7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Другие расходы										
Раздел 10										
2.6.5	Издание материалов Комиссии	7 400,00	5 946,87	1 453,13	8 280,00	2 274,67	6 005,33	72,53%	см. Пояснительную записку по статье 2.6.5	
2.6.6	Проведение и обслуживание сессий и совещаний	71 800,00	68 212,30	3 587,70	51 000,00	55 974,58	-4 974,58	-9,75%	см. Пояснительную записку по статье 2.6.6	
2.6.7	Приобретение литературы и других изданий	1 500,00	1 158,00	342,00	1 500,00	1 241,97	258,03	17,20%		
2.6.8	Приобретение разных предметов инвентаря и средств транспорта	33 310,00	7 057,92	26 252,08	18 100,00	15 896,72	2 203,28	12,17%	см. Пояснительную записку	
2.6.9	Приобретение спецодежды									
2.6.10	Медицинское обслуживание	120 000,00	115 233,35	4 766,65	110 000,00	94 401,77	15 598,23	14,18%	см. Пояснительную записку	
2.6.11	Представительские расходы	2 900,00	2 883,06	16,94	5 000,00	4 394,31	605,69	12,11%		
2.6.12	Культурный фонд									
2.6.13	Взносы в международные организации									
2.6.14	Курсовая разница		8 005,92	-8 005,92		5 285,96	-5 285,96			
2.6.15	Банковские расходы	10 000,00	10 080,60	-80,60	7 500,00	10 147,79	-2 647,79	-35,30%	0,6% ставка комиссии за транзакцию была увеличена на 0,9% в 2024 г., что снизило результаты наших усилий	
2.6.16	Налог на добавленную стоимость		-13 843,78			13 676,73			Учтено в остатке средств в качестве дебиторской	
	Оплачено		78 827,11			70 856,82				
	Возвращено		-64 983,33			57 180,09				
2.6.17	Дополнительная переводческая работа	1 000,00			3 000,00	3 000,00				
2.6.19	Средства Резервного фонда	158 715,00			333 302,00		333 302,00			
2.6.20	Расходы на проведение заседаний Подготовительного комитета									
2.6.21	Расходы на проведение юбилейных торжеств									
	Кредиторская задолженность		46 112,68	-46 112,68		31 800,31	-31 800,31			
	Расходы по договорам GRANT III и PLATINA					19 043,58			Годовая выплата, остаток от которой на конец года переносится на 2025 год в качестве остатка дебиторской задолженности (см. Раздел 14)	
	Повышение квалификации	1 500,00			5 000,00		5 000,00			
	ВСЕГО	406 625,00	218 578,02	188 046,98	542 682,00	385 175,30	157 506,70	29,0%		

Примечание

Суммы со знаком (+) в графиках 5 и 8 означают экономию расходов в сравнении с утвержденной суммой.
Суммы со знаком (-) в графиках 5 и 8 означают недополучение средств по сравнению с утвержденной суммой.



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.6. Расходная часть

Статья	Наименование статьи	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
		Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итоговый раздел									
Раздел 11									
2.6.1	Заработная плата сотрудников	629 823,00	618 816,00	11 007,00	668 880,00	672 307,00	-3 427,00	-0,51%	
2.6.2	Заработная плата и страховые отчисления служащих	780 639,00	770 274,01	10 364,99	769 968,00	721 614,86	48 353,14	6,28%	
2.6.3	Хозяйственные расходы	336 945,00	226 623,56	110 321,44	268 372,00	220 839,62	47 532,38	17,71%	
2.6.4	Командировки, перемещения и отпуска сотрудников	44 861,00	42 201,99	2 659,01	46 216,00	42 334,76	3 881,24	8,40%	
2.6.5	Издание материалов Комиссии	7 400,00	5 946,87	1 453,13	8 280,00	2 274,67	6 005,33	72,53%	
2.6.6	Проведение и обслуживание сессий и совещаний	71 800,00	68 212,30	3 587,70	51 000,00	55 974,58	-4 974,58	-9,75%	
2.6.7	Приобретение литературы и других изданий	1 500,00	1 158,00	342,00	1 500,00	1 241,97	258,03	17,20%	
2.6.8	Приобретение разных предметов инвентаря и средств	33 310,00	7 057,92	26 252,08	18 100,00	15 896,72	2 203,28	12,17%	
2.6.9	Приобретение спецодежды								
2.6.10	Медицинское обслуживание	120 000,00	115 233,35	4 766,65	110 000,00	94 401,77	15 598,23	14,18%	
2.6.11	Представительские расходы	2 900,00	2 883,06	16,94	5 000,00	4 394,31	605,69	12,11%	
2.6.12	Культурный фонд								
2.6.13	Взносы в международные организации								
2.6.14	Курсовая разница								
2.6.15	Банковские расходы	10 000,00	8 005,92	-8 005,92		5 285,96	-5 285,96		
2.6.16	Налог на добавленную стоимость		10 080,60	-80,60	7 500,00	10 147,79	-2 647,79	-35,30%	
2.6.17	Дополнительная переводческая работа	1 000,00	-13 843,78	13 843,78		13 676,73	-13 676,73		
2.6.19	Средства Резервного фонда	158 715,00		158 715,00	333 302,00	333 302,00		100,00%	
2.6.20	Расходы на проведение заседаний Подготовительного комитета								
2.6.21	Расходы на проведение юбилейных торжеств								
2.6.23	Прочие / Повышение квалификации				5 000,00		5 000,00	100,00%	
	Кредиторская задолженность за предыдущий год		46 112,68	-46 112,68		31 800,31	-31 800,31		
	Расходы по договорам GRANT III и PLATIN/4					19 043,58			
	ИТОГО по расходной части	2 165 583,00	1 901 704,56	263 878,44	2 296 118,00	1 914 234,63	381 883,37	16,63%	



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

2.6. Расходная часть

Статья	Наименование статьи	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.	
		3	4	5	6	7	8			9
1	2	Средства обычного бюджета, перечисленные в Резервный фонд								
Раздел 12										
2.7	Средства обычного бюджета, перечисленные в Резервный фонд, в том числе:	63 883,00	63 663,45	219,55		165 000,00	-165 000,00			
2.7.2	Взносы государств-наблюдателей	63 488,00	63 488,00							
2.7.3	Процентные начисления банка									
2.7.4	Поступления от продажи изданий	395,00	175,45							
2.7.6	Возврат средств из обычного бюджета					165 000,00				
	ИТОГО перечислено в Резервный фонд	63 883,00	63 663,45	219,55		165 000,00	-165 000,00			



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет

Сопоставление общей суммы поступлений и расходов

Статья	Наименование статьи	2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в % /	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.
		Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ИТОГО по приходной части	2 154 417,89	2 478 559,56	324 141,67	2 296 118,00	2 443 594,00	147 476,00	6,4%	
2	ИТОГО по расходной части	2 165 583,00	1 901 704,56	263 878,44	2 296 118,00	1 914 234,63	381 883,37	16,6%	
3	ИТОГО перечислено в Резервный фонд	63 883,00	63 663,45	219,55		165 000,00	-165 000,00		
	Актив за отчетный год		513 191,55	588 239,66		364 359,37	364 359,37	Расчет переходящего остатка на 2025 г. представлен в Разделе 14.	

Раздел 13



Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - обычный бюджет
Расчет фактического остатка за 2024 г. для зачисления в бюджет 2025 г.
Раздел 14

DONAUKOMMISSION
ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
COMMISSION DU DANUBE
DK/FO-11

Актив по состоянию на 31 декабря 2024 г.
Наличные деньги в кассе
Состояние банковского счета, в том числе :
- средства 2024 г. в HUF
- средства 2024 г. в EUR

1 747,50
348 935,14

1 832,90
347 102,24

Дебиторы:

- Прочие (ожидаемая сумма возврата налогов)
- Задолженность по взносам
- Прочие поступления (от проектов ЕС)

13 676,73
358,92
7 793,24
372 511,53

Всего актив:

Расчет нетто-актива по состоянию на 31 декабря 2024 г.:

- a) Актив по балансу
- b) Аванс Венгрии на 2025 г.
- c) Аванс Болгарии на 2025 г.
- d) Кредиторская задолженность 2024 г.
- e) Прочие расчеты по проектам ЕС

372 511,53
-174 587,00
-174 587,00
67 358,00

ИТОГО

90 695,53

Фактический остаток за 2024 г. для зачисления в бюджет 2025 г.

90 695,53 EUR

БАЛАНС
Обычный бюджет
 по состоянию на
31.12.2024
 (в EUR)

АКТИВ		
I. Касса		1 747,50
II. Наличие в банке		
MBH Bank	<u>HUF</u>	<u>EUR</u>
Счет в форинтах	760 757,00	1 832,90
Счет в евро		347 102,24
II. ИТОГО		<u>348 935,14</u>
III. Дебиторы		
1. Общая задолженность по взносам	358,92	
2. Разные ожидаемые поступления		
в том числе:		
НДС	13 676,73	
от проектов	7 793,24	
III. ИТОГО		<u>21 828,89</u>
ИТОГО (I. + II. + III.)		<u><u>372 511,53</u></u>

Генеральный директор Секретариата

Заместитель ГД (АДМ / ФИН)

БА Л А Н С
Обычный бюджет
по состоянию на
31.12.2024
(в EUR)

П А С С И В		
I.1 Остаток по бюджету за истекший бюджетный год (2023)		578 174,92
из них:		
Долгосрочная задолженность	-308 605,20	
Поступления от проектов	-115 403,17	
Погашение кредиторской задолженности	-11 377,35	
Фактический остаток		142 789,20
 II. Финансовый результат		
<i>1. Приходная часть:</i>		
1.1 Взносы государств-членов 2024	1 745 959,73	
1.2 Авансы государств-членов 2025	349 174,00	
1.3 Взносы государств-наблюдателей	69 840,00	
1.4 Перечислено из	14 123,00	
1.5 Поступления от проектов (<i>GRANT II, PLATINA3</i>)	190 816,63	
1.6 Прочие поступления	21 327,77	
ВСЕГО (1)	2 391 241,13	
<i>2. Расходная часть</i>		
2.1 Произведенные расходы	1 863 407,34	
2.2 Расходы на осуществление проектов ЕС (<i>GRANT II, PLATINA3</i>)	4 956,16	
2.3 Погашение кредиторской задолженности предыдущего года	11 377,35	
2.4 Увеличение дебиторской задолженности по НДС	-167,05	
2.5 Перечислено в Резервный фонд	234 840,00	
ВСЕГО (2)	2 114 413,80	
	(1) - (2)	276 827,33
III. Кредиторы		
1. Кредиторская задолженность за предыдущий год		-47 105,00
2. Прочие кредиторы		
ИТОГО	(I+II+III)	372 511,53

О Т Ч Е Т
Генерального директора Секретариата
об использовании средств Резервного фонда

за 2024 год

Статья	Наименование статьи	2023						2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.			
		Утверждено		Реализовано		Разница		Утверждено		Реализовано			Разница		
		3	4	5	6	7	8	9	10						

Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - Резервный фонд

2.5. Приходная часть Статьи 2.5.4-2.5.8 Раздел 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5.7	Прочие поступления		2 138,40						
2.5.8	Остаток Резервного фонда за предыдущий бюджетный год, в том числе: - Фактический остаток за 2022 г. - Перенос в обычный бюджет	130 151,00	159 422,83	29 271,83	130 018,00	32 341,68	-97 676,32	-75,13%	В 2023 году часть средств Резервного фонда была необходима для поддержания ликвидности. Использование осуществилось на основании письма ДК 212/Х1-2023
	ВСЕГО по статьям 2.5.4-2.5.8	130 151,00	161 561,23	31 410,23	130 018,00	132 341,68	2 323,68	1,79%	

2.7. Приходная часть Поступления из обычного бюджета Статьи 2.7.2 - 2.7.7 Раздел 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.7.2	Взносы государственного наблюдателя	63 480,00	63 488,00	8,00	69 840,00	69 840,00			
2.7.3	Процентные начисления в банках (перечислено из обычного бюджета)								
2.7.4	Поступления от продажи изданий (перечислено из обычного бюджета)	395,00	175,45	175,45		100 000,00	100 000,00		Перечислено в Резервный фонд на основании положений п. 8.5.1 Регламента о финансовой деятельности
2.7.6	Возврат средств из обычного бюджета								
2.7.7	Поступления при погашении долгосрочной задолженности								
	ВСЕГО по статьям 2.5/2.7	63 875,00	63 663,45	183,45	69 840,00	169 840,00	100 000,00	143,18%	

Итоговый раздел Раздел 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5.7	Прочие поступления		2 138,40	2 138,40					
2.5.8	Остаток Резервного фонда за предыдущий бюджетный год	130 151,00	159 422,83	29 271,83	130 018,00	32 341,68	-97 676,32	-75,13%	
2.7.2	Взносы государственного наблюдателя	63 480,00	63 488,00	8,00	69 840,00	69 840,00			
2.7.3	Процентные начисления в банках								
2.7.4	Поступления от продажи изданий	395,00	175,45	-2 19,55		100 000,00	100 000,00		Показания представлены в разделе 2
2.7.6	Возврат средств из обычного бюджета								
2.7.7	Поступления при погашении долгосрочной задолженности								
	ИТОГО по приходной части	194 026,00	225 224,68	31 198,68	199 858,00	202 181,68	2 323,68	1,16%	

Статья	Наименование статьи	Финансовый отчет об исполнении бюджета за 2024 г. - Резервный фонд									
		2023			2024			Разница между планом и фактом в 2024 г. в %	Краткие объяснения причин разницы между планом и фактом в 2024 г.		
		Утверждено	Реализовано	Разница	Утверждено	Реализовано	Разница				

2.6. Расходная часть

Раздел 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.15	Банковские расходы					0,58	-0,58		
2.6.19	Средства Резервного фонда	92 883,00	92 883,00		14 123,00	14 123,00			Остаток средств Резервного фонда за 2023 год, перечисленный в обычный бюджет согласно Постановлению 100-й сессии Дунайской Комиссии в рамках проекта бюджета на 2024 год
	ВСЕГО (2.6)	92 883,00	192 883,00	-100 000,00	14 123,00	14 123,58	-0,58		

Сопоставление общей суммы поступлений и расходов

Раздел 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ИТОГО по приходной части	194 026,00	225 224,68	31 198,68	199 858,00	202 181,68	2 323,68		
2	ИТОГО по расходной части	92 883,00	192 883,00	-100 000,00	14 123,00	14 123,58	-0,58		
	Актив за отчетный год	101 143,00	32 341,68	-68 801,32	185 735,00	188 058,10	2 323,10		Расчет переходящего остатка на 2025 г. представлен в Разделе 6

Расчет фактического остатка за 2024 г. для зачисления в бюджет 2025 г.

Раздел 6

Актив по состоянию на 31 декабря 2024 г.

Дебиторы
Наличие средств на счетах в банке
ИТОГО
Фактический остаток за 2024 г.
Перечисление в обычный бюджет на основании Постановления 102-й сессии (док. DC/102/CP/2d/2)
Остаток за 2024 г. для зачисления в бюджет 2025 года

188 058,10

188 058,10 евро

188 058,10 евро

179 598,00 евро

8 460,10 евро

БАЛАНС
Средства Резервного фонда
по состоянию на
31.12.2024
(в EUR)

А К Т И В	
I. Наличие в банке	
МВН Bank	<u>EUR</u>
Счет в евро	188 058,10
	188 058,10
II. Дебиторы	
ИТОГО	188 058,10

Генеральный директор Секретариата

Заместитель ГД (АДМ / ФИН)

БАЛАНС
Средства Резервного фонда
 по состоянию на
31.12.2024
 (в EUR)

П А С С И В		
I. Остаток по бюджету за истекший бюджетный год	2023	132 341,68
II. Финансовый результат		
<i>1. Приходная часть:</i>		
1.1 Взносы государств-наблюдателей		69 840,00
II./1. Итого		69 840,00
<i>2. Расходная часть</i>		
2.1 Перечислено из обычного бюджета		14 123,00
2.2 Банковские расходы		0,58
II./2. Итого		14 123,58
(1) - (2)		55 716,42
ИТОГО		188 058,10

Генеральный директор Секретариата

Заместитель ГД (АДМ / ФИН)

БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ ИМУЩЕСТВА ДУНАЙСКОЙ КОМИССИИ

по состоянию на 31.12.2024

(в EUR)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	СТОИМОСТЬ
1	Автомашины	34 302,94
2	Инвентарь здания Дунайской Комиссии <i>в том числе антикварная мебель (без списания)</i>	56 747,63 6 498,00
3	Инвентарь квартир сотрудников	
4	Библиотека <i>в том числе, книги с антикварной стоимостью согласно экспертной оценке</i>	51 005,91 44 000,00
5	Мелкий инвентарь	
5.1	здания ДК	1 501,87
5.2	в квартирах	
5.3	автомашин	

ИТОГО**143 558,35**

Генеральный директор Секретариата

Заместитель ГД (АДМ / ФИН)

А К Т

**о проверке исполнения бюджета
и финансовых операций Дунайской Комиссии в 2024 году**

Мы, нижеподписавшиеся:

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| господин д-р Михай Хегедюш | – делегат от Венгрии, |
| господин Тамаш Фаркаш | – делегат от Венгрии |
| госпожа Желька Лукетич | – делегат от Хорватии |
| господин Зринко Звочак | – делегат от Хорватии |

члены группы проверяющих по финансовым вопросам Дунайской Комиссии, на основании и с учётом письма Генерального директора Секретариата ДК от 10 января 2025 года (письмо ДК 4/I-2025) и в соответствии с Главой 11 "Регламента о финансовой деятельности Дунайской Комиссии" провели проверку исполнения бюджета и финансовых операций ДК в 2024 году. Делегаты группы проверяющих методом случайной выборки дополнительно проверили финансовые операции, связанные с Договорами между Европейской Комиссией и Дунайской Комиссией о выделении субвенций ("*PLATINA 4*" и "*GRANT III*").

Проверка осуществления финансовых операций, как в рамках обычного бюджета, так и по Резервному фонду, проводилась за **период с 1 января по 31 декабря 2024 года**. Членам группы проверяющих был предоставлен доступ к финансовым и другим документам, которые передавались ДК в электронном виде (*Word, Excel, PDF*) и в бумажной форме непосредственно на месте.

Члены группы проверяющих методом случайной выборки проверили следующую документацию за 2024-й бюджетный год:

- кассовые книги,
- мемориальные ордера наряду с документальными подтверждениями,
- Главную бухгалтерскую книгу,
- выписки о состоянии банковского счета,
- расчеты по заработной плате,
- отчёты подотчётных лиц о полученных авансовых суммах,
- инвентарную книгу,
- ведомости наличия материальных ценностей,
- финансовые отчеты и другие документы, касающиеся финансовой деятельности ДК.

В результате проверки исполнения бюджета и финансовых операций ДК в 2024 году было констатировано следующее:

1. Отчёт Генерального директора Секретариата об исполнении бюджета ДК за 2024 год **составлен по форме, утверждённой Постановлением ДК/СЕС 66/32.**

В 2024 году **10 государств-членов ДК** выполнили свои финансовые обязательства перед бюджетом ДК (в размере 174.587,00 евро). Два государства-члена осуществили авансовые

платежи на 2025 бюджетный год – Венгрия и Республика Болгария (оба в размере 174.587,00 евро). Поступление средств в четырех случаях не соответствовало срокам, указанным в статье 5.1 Регламента о финансовой деятельности ДК.

Одно государство (Российская Федерация) не погасило задолженность за 2024 год, имея обязательства и за предыдущие годы. Сотая сессия ДК приняла Постановление ДК/СЕС 100/13 о применении финансовых мер в отношении Российской Федерации (*принято 14 декабря 2023 года*) и постановила обязать Российскую Федерацию погасить всю свою задолженность перед бюджетом Дунайской Комиссии до 29 февраля 2024 года. В случае невыполнения требований, установить с 1 марта 2024 года пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый месяц просрочки. По состоянию на 2024 год сумма задолженности Российской Федерации составляет 339.366,80 евро, включая пению. Также Сто вторая сессия ДК приняла Постановление ДС/102/СР/2d/2, в соответствии с которым задолженности Российской Федерации должны быть отражены в разделе "Долгосрочная задолженность по взносам".

Наряду с этим, у нескольких государств-членов возникла задолженность по взносам вследствие того, что они не учитывали банковские сборы за перевод суммы взноса. На 31 декабря 2024 года сумма задолженности по взносам составляет 358,92 евро, включая все сборы за банковские переводы с 2019 года, по которым государство-отправитель указало получателя средств (Дунайская Комиссия) как несущую расходы сторону. С деталями можно ознакомиться в *Приложении 2*. В предыдущем году, в рамках проведения ревизии, в этой связи исходили из того, что согласно статье 62 Правил процедуры Дунайской Комиссии предполагается вынесение этого вопроса на рассмотрение очередной сессии Дунайской Комиссии, в результате чего будут приниматься надлежащие решения. Тем не менее, до момента ревизии 2024 года эта задолженность по взносам ещё не была закрыта (только Словацкая Республика оплатила задолженность в 2024 г.).

Четыре из десяти государств-наблюдателей ДК (Нидерланды, Чехия, Турция, Франция) перечислили добровольные взносы в бюджет ДК, которые по сумме составили 69.840,00 евро. Реализованная в 2024 году общая сумма была перечислена в Резервный фонд.

2. Исполнение бюджета в 2024 году **соответствовало** рамкам сметы расходов на этот бюджетный год, утверждённой государствами-членами ДК Постановлением Сотой сессии Дунайской Комиссии док. ДК/СЕС 100/15 от 14 декабря 2023 года.
3. Фактические расходы ДК не превышали суммы, утверждённой в бюджете ДК на 2024 год. По большинству статей следует отметить сокращение расходов. По двум статьям следует отметить перерасход средств по сравнению с плановыми расходами бюджета: по статье 2.6.1 на 0,51% и по статье 2.6.6 на 9,75 %. Остальные незначительные превышения расходов проистекают из незапланированной курсовой разницы.
4. В таблице ниже показана разница между планом и фактом по статье 2.6 "Расходная часть".

Статья	Наименование статьи	Сумма, утверждённая в бюджете (в евро)	Сумма, реализованная при исполнении бюджета (в евро)	Разница между планом и фактом в 2024 г. (%)
2.6.1	<i>Заработная плата персонала</i>			
	<i>- сотрудники</i>	668.880,00	672.307,00	-0,51%
2.6.2	<i>- служащие</i>	769.968,00	721.614,86	6,28%
2.6.3	<i>Хозяйственные расходы</i>	268.372,00	220.839,62	17,71%
	<i>в том числе согласно 2.6.3.5:</i>			
	<i>Наем квартир сотрудников</i>	98.000,00	98.636,61	-0,65%
2.6.4	<i>Командировки, перемещения и отпуска сотрудников</i>	46.216,00	42.334,76	8,40%
2.6.5	<i>Издания материалов Комиссии</i>	8.280,00	2.274,67	72,53%
2.6.6	<i>Проведение сессий и совещаний, стоимость предоставленных услуг</i>	51.000,00	55.974,58	-9,75%
2.6.7	<i>Приобретение специальной литературы и других изданий</i>	1.500,00	1.241,97	17,20%
2.6.8	<i>Приобретение разных предметов инвентаря и средств транспорта</i>	18.100,00	15.896,72	12,17%
2.6.10	<i>Медицинское обслуживание</i>	110.000,00	94.401,77	14,18%
2.6.11	<i>Представительские расходы</i>	5.000,00	4.394,31	12,11%
2.6.12	<i>Культурный фонд</i>			
2.6.13	<i>Взносы в международные организации</i>			
2.6.14	<i>Курсовая разница</i>		5.285,96	
2.6.15	<i>Банковские расходы</i>	7.500,00	10.147,79	-35,30%
2.6.16	<i>Налог на добавленную стоимость</i>		13.676,73	
2.6.17	<i>Дополнительная переводческая работа</i>	3.000,00	3.000,00	
2.6.19	<i>Средства Резервного фонда</i>	333.302,00		
2.6.20	<i>Расходы на проведение заседаний Подготовительного комитета</i>			
	<i>Кредиторская задолженность</i>		31.800,31	
	<i>Расходы на обеспечение обязательств по договорам (GRANT III и Platina 4 EC) [при расчёте сальдо 2024 года указано как дебиторская задолженность]</i>		19.043,58	
	<i>Повышение квалификации</i>	5.000,00		
	ВСЕГО	2.296 118,00	1.914 234,63	16,63%

В ходе выборочной проверки группа проверяющих констатировала, что расходы по статьям 2.6.1 и 2.6.2 обычного бюджета ДК осуществлялись **в соответствии** с правами, которые установлены "Регламентом о правах и обязанностях сотрудников Секретариата

Дунайской Комиссии" и "Регламентом о правах и обязанностях служащих Секретариата Дунайской Комиссии".

В ходе выборочной проверки финансовых операций по расходным статьям обычного бюджета ДК в 2024 году **никаких замечаний не возникло**.

Все возникавшие вопросы удалось выяснить на месте.

5. При проверке кассы 18 февраля 2025 года установлено **соответствие сумм наличных денежных средств записям в кассовой книге** и подтверждающим бухгалтерским документам. Акт ревизии кассы включен в настоящий Акт, как *Приложение 1*. Проверка подтвердила соблюдение предписаний пункта 8.1.4 "Регламента о финансовой деятельности Дунайской Комиссии" в отношении максимальной суммы наличных денег.

Согласно пункту 8.1.6 "Регламента о финансовой деятельности Дунайской Комиссии" 16 декабря 2024 года была проведена одна проверка кассы без предупреждения.

Проверка кассовых документов группой проверяющих не дала повода для претензий. В рамках проверки по аналогии с предыдущим годом было констатировано, что нынешняя бухгалтер-кассир выполняет свою работу с особой тщательностью.

6. Бухгалтерские записи и проводки остатков средств на счетах ДК в MBN Bank, который обслуживает ДК, по состоянию на 31 декабря 2024 года **соответствуют** выпискам о состоянии банковских счетов.
7. Выборочная проверка расходов по статьям обычного бюджета 2.6.1.2; 2.6.3.2; 2.6.3.12; 2.6.3.6; 2.6.3.8; 2.6.3.1; 2.6.3.1; 2.6.4.1.1 и 2.6.2.1 за 2024 год установила, что общая сумма понесенных согласно бухгалтерскому учёту расходов **подтверждается** приложенными к учёту соответствующими документами.
8. Выборочная проверка расходной части бюджета ДК за 2024 год по статьям 2.6.14 "Курсовая разница", 2.6.15 "Банковские расходы" и 2.6.16 "Налог на добавленную стоимость" **замечаний не установила**. Данные бухгалтерского учёта касательно этих расходов **соответствуют** данным Отчёта Генерального директора Секретариата ДК об исполнении бюджета за 2024 год.
9. Члены группы проверяющих ознакомились с результатами инвентаризации и расчетом остаточной балансовой стоимости имущества ДК по состоянию на 31 декабря 2024 года, которые были проведены комиссией, назначенной согласно Распоряжению Генерального директора Секретариата № 3/25 от 13 января 2025 года в соответствии с "Регламентом о финансовой деятельности Дунайской Комиссии".
10. Проверка подтвердила наличие по состоянию на 18 февраля 2025 года инвентаря, занесенного в инвентарную книгу. Акт выборочной проверки инвентаря Дунайской Комиссии от 18 февраля 2025 года включен в настоящий Акт как *Приложение 3*. На инвентарь, по которому была проведена выборочная проверка, нанесены инвентарные номера в виде надписей.

Проверяющая группа в прошлом году отправила рекомендацию приступить к заполнению должности "Закупки и *Facility-Management*" для обеспечения актуализированного состояния предметов инвентаря, поскольку цифровизация процесса инвентаризации была отложена из-за выхода на пенсию сотрудника, ответственного за эту работу. Группа проверяющих обнаружила, что рекомендация не была выполнена.

Расчёт списания стоимости важнейших предметов инвентаря осуществлялся в соответствии с положениями "Регламента о финансовой деятельности Дунайской Комиссии". Группа проверяющих в прошлом году констатировала, что сроки амортизации

более не соответствуют нынешним условиям. По этой причине была отправлена рекомендация адаптировать к сегодняшним реалиям сроки амортизации важнейших предметов инвентаря. Группа проверяющих установила что рекомендация не была выполнена.

11. Приобретение новых предметов инвентаря осуществлялось согласно Перечню на 2024 год (см. Приложение 11 к бюджету ДК на 2024 год, док. ДК/СЕС 100/14), утверждённому Постановлением Сотой сессии док. ДК/СЕС 100/15 на сумму 18.100 евро. По этой статье было достигнуто уменьшение расходов на 2.203,28 евро, вызванное тем, что подписки на индивидуальные профессиональные программы перевода не были осуществлены (см. Пояснительную записку к "Отчёту Генерального директора Секретариата Дунайской Комиссии об исполнении бюджета в 2024 году", пункт 7).
12. Группа проверяющих установила, что купленный модуль бухгалтерской программы, который позволял бы осуществлять автоматический перевод документов на официальные языки ДК, не введен в эксплуатацию.
13. Перенос средств обычного бюджета за 2024 год на 2025 год имеет следующую структуру:

Обычный бюджет

в евро

a)	наличие денежных средств всего	348.935,14
	- <u>на расчетном счете в банке</u>	
	- в евро	347.102,24
	- в венгерских форинтах (760.757,00) =	1.832,90 (евро)
	- наличие в кассе	1.747,50 (евро)
b)	дебиторы	
	- разное (ожидаемая сумма возврата налога)	13.676,73
	- задолженность по взносам	358,92
	- прочее (по проектам ЕС)	7.793,24
c)	авансовый платеж на 2025 год	
	- Венгрии	- 174.587,00
	- Болгарии	-174.587,00
d)	Кредиторская задолженность	67.358,00
Сумма переноса из бюджета 2024 года в бюджет 2025 года		
ВСЕГО:		90.695,53

14. Использование средств Резервного фонда осуществлялось согласно положениям о Резервном фонде в "Регламенте о финансовой деятельности Дунайской Комиссии". Согласно Постановлению ДК/СЕС 100/15 Сотой сессии в обычный бюджет 2024 года из остатка средств Резервного фонда 2023 года как сверхнормативные средства по статье 8.5.1.2 "Регламента о финансовой деятельности Дунайской Комиссии" были перечислены средства в размере 14.123,00 евро. В обычный бюджет 2023 года из остатка средств Резервного фонда 2022 года были перечислены средства в размере 92.883,00 евро. (см. Отчёт Генерального директора Секретариата об исполнении бюджета Дунайской Комиссии за 2024 год).
15. По состоянию на 31 декабря 2024 года актив Резервного фонда составлял 188.058,10 евро. Из них 179.595,00 евро будут перечислены в обычный бюджет 2025 года. Перенос средств Резервного фонда по состоянию на 31 декабря 2024 года имеет следующую структуру:

Резервный фонд

Актив по состоянию на 31 декабря 2024 года:

В евро

Наличие средств в банке	
– счет в евро	188.058,10
ВСЕГО:	188.058,10*
– перечисление в обычный бюджет на основе Постановления 102-й сессии (док. ДК/СЕС DC/102/CP/2d/2)	179.595,00
Остаток за 2024 год для зачисления в бюджет 2025 года	8.463,10

*Поскольку Российская Федерация не выполнила свои финансовые обязательства в течение двух лет до конца 2023 года, Секретариат обеспечил финансовую стабильность Комиссии за счёт временного использования части средств из Резервного фонда в размере 100.000,00 евро. На основании письма ДК 212/XI-2023 от 10 ноября 2023 года об изъятии средств Резервного фонда, вышеупомянутая сумма была перечислена в обычный бюджет ДК. После поступления членских взносов от всех 10 государств эти средства были переданы в Резервный фонд 19 декабря 2024 года.

16. Сведения о финансовых операциях, приведённые в Отчёте Генерального директора Секретариата об исполнении бюджета ДК в 2024 году, **соответствуют записям в Главной бухгалтерской книге.**
17. Расходы **обычного бюджета осуществлялись в рамках утверждённых бюджетных статей**, учитывались на основании оригиналов документов и отражались в соответствии с Планом счетов. Финансовые документы были подписаны Генеральным директором и Заместителем Генерального директора по административным и финансовым вопросам.
18. Результаты проведённой делегатами группы проверяющих **выборочной проверки** финансовых и других операций за 2024 год, связанных с участием ДК в проектах *PLATINA 4* и *GRANT III*, приведены в *Приложении 4* к настоящему Акту.
19. Договор с ЕС о выделении субвенций *GRANT II* завершился 31 декабря 2022 года (никаких промежуточных расчетов не предусматривалось) и Секретариат подготовил итоговый отчёт о его выполнении. В соответствии с Договором 2019/MOVE/D3/SUB/2019-305/SI2.82202117 первый транш в размере 100.000, - евро был получен от Европейской Комиссии 17 января 2020 года.

Поступления из последнего транша в размере 149.843,15 евро произошло 18 марта 2024 года.

20. В соответствии с рекомендацией группы проверяющих по исполнению бюджета Дунайской Комиссии в 2021 году, касающейся адаптации ставок суточных и гостиничных к сложившимся уровням цен, группа проверяющих обнаружила, что данная рекомендация выполнена.

* *
*

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Существовавшая в прошлые годы проблема курсовой разницы, вызывающая задолженность, подвергалась критике ещё в предыдущем Акте и не была решена до сих пор (только Словацкая Республика оплатила задолженность). При этом соответствующая рекомендация в настоящее время ещё не выполнена.
2. Рекомендация в прошлом году о заполнении должности "Закупки и *Facility-Management*" для обеспечения актуализированного состояния предметов инвентаря в настоящее время ещё не выполнена.
3. Рекомендация в прошлом году по адаптации к сегодняшним реалиям сроков амортизации важнейших предметов инвентаря в настоящее время ещё не выполнена.
4. Ввести в эксплуатацию закупленный новый модуль бухгалтерского программного обеспечения, который позволит осуществлять автоматический перевод на официальные языки ДК и приведет к снижению затрат на перевод.

Акт о проверке исполнения бюджета и финансовых операций в 2024 году будет представлен на заседании рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам.

Будапешт, 20 февраля 2025 года

господин д-р Михай Хегедюш	– делегат от Венгрии
господин Тамаш Фаркаш	– делегат от Венгрии
госпожа Желька Лукетич	– делегат от Хорватии
господин Зринко Звочак	– делегат от Хорватии

А К Т № 1
ревизии кассы Дунайской Комиссии

г. Будапешт

18 февраля 2025 г.

господин д-р Михай Хегедюш	делегат от Венгрии
господин Тамаш Фаркаш	делегат от Венгрии
госпожа Желька Лукетич	делегат от Хорватии
господин Зринко Звочак	делегат от Хорватии

члены группы проверяющих по финансовым вопросам Дунайской Комиссии (в дальнейшем – группа проверяющих), в соответствии с подпунктом "с" пункта 11.2 Главы 11 "Регламента о финансовой деятельности Дунайской Комиссии", провели проверку наличия денежных средств, находящихся в кассе Дунайской Комиссии (далее также – ДК), и их соответствия бухгалтерским записям по состоянию на 18 февраля 2025 года.

В результате ревизии установлено следующее:

1. Остаток наличных денежных средств в кассе для обычного бюджета ДК на 18 февраля 2025 года составил:

				I	Форинты					II	Евро
20000	x	27	=		540 000	200	x	1	=		200,00
10000	x	23	=		230 000	100	x	11	=	1	100,00
5000	x	19	=		95 000	50	x	12	=		600,00
2000	x	19	=		38 000	20	x	7	=		140,00
1000	x	20	=		20 000	10	x	10	=		100,00
500	x	19	=		9 500	5	x	2	=		10,00
200	x	15	=		3 000	2	x	1	=		2,00
100	x	14	=		1 400	1	x	11	=		11,00
50	x	24	=		1 200	0,5	x	2	=		1,00
20	x	9	=		180	0,2	x	18	=		3,60
10	x	25	=		250	0,1	x	10	=		1,00
5	x	10	=		50	0,05	x	4	=		0,20
венгерские форинты					938 580,00	0,02	x	2	=		0,04
<i>эквивалент в евро</i>					<i>2 292,18</i>	0,01	x		=		0,00
<i>@ апрель курс</i>					<i>409,47</i>	Итого (евро)					2 168,84

ИТОГО в евро (I + II) = 4 461,02

(итоговая сумма: Четыре тысячи четыреста шестьдесят один и 02/100 евро)

2. Остаток наличных денежных средств в кассе для EU GRANT III на 18 февраля 2025 года составил:

				I	Форинты					II	Евро
20000	x		=		0	100	x	10	=		1 000,00
5000	x	1	=		5 000	50	x		=		0,00
2000	x	2	=		4 000	20	x	4	=		80,00
1000	x	5	=		5 000	10	x	18	=		180,00
500	x	4	=		2 000	5	x	1	=		5,00
200	x		=		0	2	x		=		0,00
100	x	2	=		200	1	x	6	=		6,00
50	x	3	=		150	0,5	x	1	=		0,50
20	x	3	=		60	0,2	x	2	=		0,40
10	x	20	=		200	0,1	x	4	=		0,40
5	x		=		0	0,05	x		=		0,00
венгерские форинты					16 610	0,02	x		=		0,00
<i>эквивалент в евро</i>					<i>40,56</i>	0,01	x	1	=		0,01
<i>@ апрель курс</i>					<i>409,47</i>	Итого (евро)					1 272,31

ИТОГО в евро (I + II) = 1 312,87

(итоговая сумма: Тысяча триста двенадцать и 87/100 евро)

3. Наличие денежных средств соответствовало записям в кассовой книге.
4. Наличные средства в кассе не превышали по сумме лимиты, установленные в статье 8.1.4 Главы 8 "Регламента о финансовой деятельности Дунайской Комиссии".

господин д-р Михай Хегедюш делегат от Венгрии

господин Тамаш Фаркаш делегат от Венгрии

госпожа Желька Лукетич делегат от Хорватии

господин Зринко Звочак делегат от Хорватии

Подтверждает, что все денежные средства находились на момент проверки в сейфе: госпожа Марианна Мольнар

(подпись)

Акт составлен в двух экземплярах:
1-й экземпляр – группе проверяющих;
2-й экземпляр – Секретариату ДК

Один экземпляр Акта получен:

(подпись)

(ФИО)

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о поступлении членских взносов в бюджет Дунайской Комиссии
по состоянию на 31.12.2024 г.

Придунайские государства	Баланс на 31.12.2023 г.		Взносы в течение 2024 года	Дата	Баланс на 31.12.2024 г.	
	Авансы на 2024 г	Задолженность			Авансы на 2025 г	Задолженность
Австрийская Республика	120 000,00	89,73	54 587,00	05.01.2024		89,73
Республика Болгария	84,78	0,00	174 587,00	02.01.2024	174 587,00	0,00
Венгрия	174 587,00	89,73			174 587,00	89,73
Федеративная Республика Германия		89,73	174 587,00	29.04.2024		89,73
Республика Молдова		0,00	174 587,00	23.05.2024		0,00
Румыния		0,00	174 587,00	17.12.2024		0,00
Словацкая Республика		89,73	174 676,73	05.02.2024		0,00
Украина		0,00	174 587,00	02.08.2024		0,00
Республика Сербия		0,00	174 587,00	24.02.2024		0,00
Республика Хорватия		89,73	174 587,00	28.03.2024		89,73
Всего:	294 671,78	448,65	1 451 372,73		349 174,00	358,92
Российская Федерация *		308 515,27				339 366,80
Общая сумма	294 671,78	308 963,92	1 451 372,73		349 174,00	339 725,72

* Сумма задолженности состоит из следующих:

за 2018 год	158,00
за 2019 год	89,73
за 2020 год	158,00
за 2021 год	124,54
за 2022 год	149 270,00
за 2023 год	158 715,00
Пеня до 31 декабря 2024 года	30 851,53

А К Т № 1

выборочной проверки инвентаря Дунайской Комиссии

Наименование инвентаря		Дата приобретения и стоимость	по данным ДК	Фактически е наличие
9659	Комод с 3 ящиками	26.10.23 / 392,59 EUR	1	
9670	Вращающийся стул	16.08.24 / 472,95 EUR	1	
9684	Принтер HP LaserJet MFP M234dw	18.10.24 / 124,38 EUR	1	
9691	Computer DELL Optiplex 7020 Micro 106O7020MFFEMEAN2VPU_16GB_S	10.12.24 / 560,04 EUR	1	
9700	Наушники для переводчика	29.11.24 / 227,59 EUR	1	

господин д-р Михай Хегедюш – делегат от Венгрии,
 господин Тамаш Фаркаш – делегат от Венгрии,
 госпожа Желька Лукетич – делегат от Хорватии,
 господин Зринко Звочак – делегат от Хорватии,

С Актом ознакомлена:

Госпожа Марианна Мольнар _____ (подпись)

Акт составлен в двух экземплярах:

1-й экземпляр - группе проверяющих;
 2-й экземпляр - Секретариату ДК

Один экземпляр Акта получен: _____

(подпись) (ФИО)

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о результатах выборочной проверки финансовых и иных операций за 2024 год, связанных с участием Дунайской Комиссии в проектах *GRANT III* и *PLATINA 4* по состоянию на 31 декабря 2024 года

I. По результатам выборочной проверки операций ДК по проекту GRANT III за 2024 год отмечается следующее:

EU-GRANT III	
Общее описание проекта	
Дата начала проекта	01.01.2023 г.
Дата окончания проекта	31.12.2027 г.
Максимальная общая сумма бюджета проекта (в евро)	900 000,00
Общая сумма поступлений в бюджет ДК (в евро)	<i>1-й триместр (17.05.2023 года)</i>
	225.000,00
	ВСЕГО: 225.000,00

- Для бухгалтерского учёта операций ДК по проекту GRANT III применяется отдельный план счетов, что соответствует статье 28 "Регламента об участии Дунайской Комиссии в проектах, относящихся к сфере её деятельности".
- Расходы ДК за 2024 год по GRANT III по статье 2.6 отдельного бюджета ДК согласно карточке счёта 2.6 "Расходы за 2024" имеют следующую структуру:

Статья расходов	Наименование статьи	Сумма расходов (в евро)	Примечания
2.6.2	Заработная плата	115.620,58	
Всего по статье 2.6.2	Заработная плата	115.620,58	
2.6.3	Хозяйственные расходы	2.498,84	
Всего по статье 2.6.3		2.498,84	
2.6.4.1.1.	Командировки - Проезд	4.682,42	

2.6.4.1.2.	Командировки - Суточные	6.032,00	
2.6.4.1.3.	Командировки - Гостиница	3.623,80	
Всего по статье 2.6.4.1 Командировки		14.338,22	
2.6.6	Проведение и обслуживание заседаний	1.837,33	
Всего по статье 2.6.6		1.837,33	
2.6.8	Приобретение разных предм. инв.	0,00	
Всего по статье 2.6.8		0,00	
2.6.10	Медицинское обслуживание	5.854,07	
Всего по статье 2.6.10		5.854,07	
2.6.13.	Консалтинг/субконтракты	30.470,94	Оплату получил Stoean Antonio Gabriel по Договору на услуги
Всего по статье 2.6.13 Консалтинг/субконтракты		30.470,94	экспертов
2.6.14.	Курсовая разница	34,89	
Всего по статье 2.6.14 Курсовая разница		34,89	
2.6.15.	Банковские расходы	881,73	
Всего по статье 2.6.15 Банковские расходы		881,73	
2.6.16	Возврат НДС	617,18	
Всего по статье 2.6.16 Налог на добавленную стоимость		617,18	
2.6.19	Расчёты с обычным бюджетом	-28,00	
Всего по статье 2.6.19 Расчёты с Обычным бюджетом		-28,00	
ВСЕГО:		172.125,78	

II. По результатам выборочной проверки операций ДК по проекту PLATINA 4 за 2024 год отмечается следующее:

PLATINA 4	
(Договор № Grant Agreement № 101137650 от 30 октября 2023 года) <i>PSA "PLATform for the Implementation of the Navigation Action programme for Action"</i>	
Общее описание проекта	
Дата начала проекта	01.01.2024 г.
Дата окончания проекта	31.12.2026 г.
Максимальная общая сумма бюджета проекта (в евро)	76.354,38
Сумма поступлений в 2024 году согласно бухгалтерской отчётности ДК (в евро)	На 02.02.2024
	На 31.12.2024
	38.177,19
	38.177,19

- Для бухгалтерского учёта операций ДК по проекту PLATINA 4 применяется отдельный план счетов, что соответствует статье 28 "Регламента об участии Дунайской Комиссии в проектах, относящихся к сфере её деятельности".
- Согласно оборотно-сальдовой ведомости за 2024 год в ДК сумма расходов по проекту PLATINA 4 по статье 2.6 бюджета ДК на конец этого периода составляла 5.200,44 евро.

Расходы ДК по проекту PLATINA 4 за 2024 год по статье 2.6 согласно карточке счета 2.6. "Расходы за 2024" имеют следующую структуру:

Статья расходов	Наименование статьи	Сумма расходов (в евро)	Сумма возврата (в евро)	Сумма расходов с учетом суммы возврата (в евро)
2.6.4.1	Командировки	3.028,81		
2.6.4.1.1.	Командировки - Проезд	1.855,91		
2.6.4.1.2.	Командировки - Суточные	576,00		
2.6.4.1.3.	Командировки - Гостиница	596,90		
2.6.15.	Банковские расходы	0,17		
2.8.5 обычный бюджет	Сальдо с прочими фондами	2.171,46		
ВСЕГО:		5.200,44		

- Выборочная проверка сумм по статьям расходов, отображенных в карточке счета 2.6 "Расходы за 2024" и в оборотно-сальдовой ведомости за 2024 год по проекту PLATINA 4, установила их соответствие данным, указанным в Финансовом отчёте за этот же период.

**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ПОВЕСТКА ДНЯ
104-й сессии Дунайской Комиссии**

(17 декабря 2025 года)

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ СЕССИИ

- Принятие повестки дня (открытой части) и Плана проведения сессии
- 1. Выступление Председателя Дунайской Комиссии: основные задачи Дунайской Комиссии на 2026 год
 - Обмен мнениями
- 2. Информация о ходе пересмотра Конвенции о режиме судоходства на Дунае
- 3. Информация Генерального директора о деятельности Секретариата за период с июня 2025 года
- 4. Доклад Генерального директора Секретариата о выполнении Плана работы Дунайской Комиссии на период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года
- 5. План работы Дунайской Комиссии на 2026 год *(проект)*
- 6. Сотрудничество с международными организациями
 - a) Выступления представителей международных организаций-наблюдателей
 - b) Информация Секретариата об осуществлении деятельности по третьему Договору с ЕС о выделении субвенций (*GRANT III*)
 - c) Информация Секретариата об участии в проекте *HORIZON Europe – PLATINA4Action*
 - d) Информация Секретариата о сотрудничестве с международными партнёрами
- 7. Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам *(5-7 ноября 2025 г.)*:
 - a) Навигационные вопросы
Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам по разделу "Навигация"
 - b) Технические вопросы, включая вопросы радиосвязи
Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам по разделу "Техника, включая радиосвязь"

- c) Вопросы, касающиеся содержания судоходного пути
Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам по разделу "Гидротехника и гидрометеорология"
- d) Вопросы эксплуатации и экологии
Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам по разделу "Эксплуатация и экология"
- e) Вопросы статистики и экономики
 - i) Принятие к сведению информации из Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам по разделу "Статистика и экономика"
 - ii) Наблюдение за рынком дунайского судоходства: итоги первого полугодия 2025 года. Сотрудничество с ЦКСР в отношении подготовки совместных изданий по наблюдению за рынком европейского внутреннего судоходства
- 8. Одобрение Доклада о результатах заседания рабочей группы по техническим вопросам (13-14 мая 2025 г.)
- 9. Информация о прогрессе имплементации Плана ДК по обеспечению гендерного равенства на 2025-2029 гг.
- 10. Разное

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ПОВЕСТКА ДНЯ
104-й сессии Дунайской Комиссии

(17 декабря 2025 года)

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ СЕССИИ

- Принятие повестки дня (закрытой части)
- 1. Юридические вопросы
 - a) Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(14-16 октября 2025 года)* в части, касающейся юридических вопросов
 - b) Информация Секретариата по вопросу действия судовых документов, выданных на суда внутреннего плавания государствами-членами Дунайской Комиссии, которые не являются членами Европейского Союза
 - c) Принятие поправок к Правилам процедуры Дунайской Комиссии в соответствии с заключениями РГ ЮР-ФИН *(14 - 16 октября 2025 г.)*
 - d) Истечение срока мандата сотрудников Секретариата в соответствии с положениями Правил процедуры
- 2. Финансовые вопросы
 - a) Информация об исполнении бюджета Дунайской Комиссии за 2025 год по состоянию на 15 ноября 2025 года
 - b) Информация о поступлении ежегодных взносов в бюджет Дунайской Комиссии на 2025 г. по состоянию на 1 декабря 2025 года
 - c) Принятие к сведению Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(14-16 октября 2025 года)* в части, касающейся финансовых вопросов
 - d) Утверждение бюджета Дунайской Комиссии на 2026 год
 - e) Информация о накопленных задолженностях Российской Федерации
- 3. Одобрение Доклада о результатах заседания рабочей группы по юридическим и финансовым вопросам *(9-10 апреля 2025 г.)*
- 4. Информация Секретариата об оптимизации работы рабочей группы по техническим вопросам (РГ ТЕХ) Дунайской Комиссии
- 5. Информация Секретариата, касающаяся писем о поддержке / заявлений о намерениях
- 6. Ориентировочная повестка дня 105-й сессии Дунайской Комиссии
- 7. Разное

ДУНАЙСКАЯ КОМИССИЯ
Сто третья сессия

**Список документов,
утверждённых Сто третьей сессией Дунайской Комиссии, не включённых в данное
издание, изданных отдельно
и находящихся в архиве Дунайской Комиссии**

1. Актуализированная редакция "Правил процедуры и других организационных документов Дунайской Комиссии" (июнь 2025 г.)

Составлено Секретариатом Дунайской Комиссии

Отпечатано в типографии Multiszolg Bt.,

<http://www.multiszolgbt.hu/>

Опубликовано Дунайской Комиссией,

<https://danubecommission.org/extranet/e-library/index.html>

